

Основна школа „Ратко Митровић“

Омладинских бригада 58

Нови Београд

Деловодни број: 01-1125

Датум: 12.09.2024.

Телефон: 011 2143 965

e-mail: direktor@osrmbg.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

школска 2024/2025. година



Нови Београд, септембар 2024.

На основу члана 62. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања Службени гласик 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021, 92/2023) Школски одбор Основне школе «Ратко Митровић», на седници одржаној . септембра 2024. године донео је

О д л у к у

I

Школски одбор доноси Годишњи план рада Основне школе «Ратко Митровић» у Београду, општина Нови Београд за школску 2024/2025. годину.

II

Програм из тачке I ове одлуке примењује се од 01.09.2024. године.

III

Реализацију Годишњег плана рада пратиће директор Школе током школске године и на крају школске 2024/2025. године поднеће извештај о раду Школе Школском одбору о реализацији Годишњег плана рада.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 01.09.2024. године.

Број:

Београд, 14.09.2024. године

Директор

Председник Школског
одбора

Ивана Стјепановић

САДРЖАЈ

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	3
I УВОД	4
1. Општи успех ученика на крају школске 2023/2024. године	4
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	11
III ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	34
IV ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	102
V ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	107
VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	167
VII ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	200
VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	216
IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	220
X ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	222

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи план рада школе за 2024/2025. школску годину сачињен је на основу:

Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021, , 92/2023);

Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС" број 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019);

Школског програма за период од 2022. до 2026. године;

Акционог плана урађеног на основу развојног плана (2023/2027. године) и самовредновања у школској 2023/2024. години;

Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник РС" број 2/1992 и 2/2000);

Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 46, од 26. јуна 2019. године, 104 од 31. јула 2020. године, 11/2024 од 22.02.2024.);

Предлога Стручних органа школе, бројног стања ученика, кадровских и просторних могућности и степена опремљености школе, као и анализе досадашњег рада

I УВОД

1. Општи успех ученика на крају школске 2023/2024. године

Успех ученика детаљно је приказан у приложеним табелама:

Р/О	Број ученика	У потпуности остварени циљеви и задаци	Циљеви и задаци на чијем остварењу треба даље радити
I	90	Код свих ученика	

Успех ученика од другог разреда

Разред	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом %				Завршило разред	Неоцењени	Упућује се на поправни		Средња оцена
		одличан	вр. добар	добар	довољан			са 1	са 2	
II	86	84	2	0	0	86	0	0	0	4,96
		97,7%	2,3%	0	0	100%	0	0	0	
III	88	82	5	1	0	88	0	0	0	4,83
		93,1%	5,7%	1,2%	0	100%	0	0	0	
IV	116	109	7	0	0	116	0	0	0	4,87
		94%	6%	0	0	100%	0	0	0	
V	70	55	14	1	0	70	0	0	0	4,69
		78,6%	20%	1,4%	0	100%	0	0	0	
VI	81	61	19	0	1	81	0	0	0	4,56
		75,3%	23,5%	0	1,2%	100%	0	0	0	
VII	38	26	9	3	0	38	0	0	0	4,48
		68,4%	23,7%	7,9%	0	100%	0	0	0	
VIII	44	33	11	0	0	44	0	0	0	4,68
		75%	25%	0	0	100%	0	0	0	
укупн о II - VIII	523	450	67	5	1	523	0	0	0	4,72
		86%	12,9%	1%	0,1	100%	0	0	0	

Владање

Разред	владање				
	5	4	3	2	1
I	90	0	0	0	0
II	86	0	0	0	0
III	87	0	1	0	0
IV	116	0	0	0	0
V	70	0	0	0	0
VI	79	1	1	0	0
VII	37	1	0	0	0
VIII	44	0	0	0	0
укупно	609	2	2	0	0

Изостанци

Разред	изостанци		
	О	Н/НР	свега
I	1660	0	1660
II	2394	0	2394
III	1915	2	1917
IV	3579	0	3579
V	6459	13	6472
VI	6372	31	6403
VII	4152	50/409	4611
VIII	4202	60	4262
Укупно	30733	156/409	31298

Дисциплинске мере

Дисциплинска мера	свега
Укор одељ. Стареш.	0
Укор одељ. Већа	4
Укор директора	0
Укор Наст. Већа	0
укупно	4

Специјалне дипломе ученика VIII разреда

Ред.бр.	Назив дипломе	Број
1.	"Вук Караџић"	5
2.	за српски језик	2
3.	за математику	2
4.	за хемију	2
5.	за биологију	2
6.	за историју	1
7.	за географију	3
8.	за физику	3
9.	за физичко васпитање	1
10.	за енглески језик	3
11.	за технику и технологију	3

Најбољи ученици	Одељење	Име и презиме ученика
Ученици одељења	VIII/1	Лазар Царевић
	VIII/2	Лана Каран
Ученик генерације	VIII/1	Лазар Царевић
Спортиста генерације	VIII/1	Коста Станисављевић

Завршни испит

Просечан број бодова на крају разреда			
Шести	Седми	Осми	Укупно
19,03	18,75	18,69	56,47
Просечан број бодова на завршном испиту			
Математика	Српски језик	Изборни	укупно
11,30	11,26	10,69	33,25
Просечан укупан број бодова			
89,72			

Просечан број поена на пробном завршном испиту, шк.год. 2022/23. И 2023/24.

	Српски језик	Математика	Историја	Географија	Биологија	Хемија	физика
2022/2023	12,53	12,67	15,25	14,33	13	14	14,50
2023/2024	13,81	13,55	12,34	17,40	15,12	14,75	13,50

Упоредни приказ успеха ученика од 2019. до 2024. године.

	V-VIII			
	1.клас	2.клас	3.клас	4 клас
2019-2020.	18.67% недовољан успех 81.33 % позитиван успех 63 недовољне оцена	9,78. недовољан успех 90.22 % позитиван успех 22 недовољне оцена	Нема податак	Сви ученици су оцењени позитивно
2020-2021.	9,59 недовољан успех 90.41 позитиван успех 26 недовољних оцена	6.40 % недовољан успех 93.60 позитиван успех 11 недовољних оцена	2.42 % недовољан успех 97.76% позитиван успех 9 недовољних оцена	Сви ученици су оцењени позитивно
2021-2022.	12.12% недовољан успех 87.88% позитиван успех 33 недовољне оцена	3.51% недовољан успех 96.49 % позитиван успех 8 недовољних оцена	9.95% негативан успех 90.05% позитиван успех 8 недовољних оцена	1% негативан успех 99% позитиван успех 2 недовољне оцене
2022-2023.	3.35 % недовољан успех 96.45 % позитиван успех 8 недовољних оцена	0.89 % недовољан успех 99.11% позитиван успех 3 недовољне оцена	7.96 % недовољан успех 92.04 % има позитиван успех 23 недовољне оцена	Сви ученици су оцењени позитивно
2023-2024.	6.3 % недовољан успех 93.7% 18 недовољних оцена	17.2% недовољан успех 82.8 % позитиван успех 4 недовољне оцене	7.96 % недовољан успех 92.04% позитиван успех 25 недовољних оцена	0.44% негативан успех 99.56 % позитиван успех Једна недовољна оцена

2. Услови рада

ОШ "Ратко Митровић"

Број ученика по одељењима и групама је у складу са Правилником о формирању одељења.

2.1. Просторни услови

Школска зграда се налази унутар стамбеног Блока 38 и заузима простор од 3 232 m². Површина школског дворишта је око 2200 m². У њему се налазе спортски терен за мали фудбал, рукомет и кошарку, као и стаза за скок у даљ. Двориште представља амбијенталну целину са зеленим површинама и бетонским клупама, чиме се пружају могућности за извођење наставе и у екстеријеру. Објекат располаже са 3232 m² радног простора тј. са 19 учионица опште намене, 2 кабинета за информатику и рачунарство, радионицом за технику и технологију. Од поменутих 19 учионица, 12 учионица се налази у приземљу.

Објекат је разуђене архитектонске структуре коју чине три функционално специфична габарита који својим склопом остварују јединствену функционалну и архитектонску целину. Објекат је подељен на следеће целине:

Целина А – везни тракт

Целина Б – учионички тракт

Целина В – општи школски тракт

2.2. Кадровски услови

Настава свих предмета је заступљена са наставним кадром који испуњава услове.

Редни број	Опис - извршилац	Свега	Степен стручне спреме						
			ОШ	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Директор	1							1
2.	Секретар	1							1
3.	Педагог	1							1
4.	Психолог	1							1
5.	Библиотекар	1							1
6.	Наставник разредне наставе	18						1	17
7.	Наставник предметне наставе	26						2	24
8.	Шеф рачуноводства	1							1
9.	Референт за правне, кадровске и административне послове	1				1			
10.	Домар-мајстор одржавања	1				1			
11.	Помоћно особље	8	8						
Укупно		60	8			2		3	47

3. Примарни задаци школе

Основна област којом ће се бавити стручни органи у школској 2024/2025. години односиће се на методе и поступке који могу допринети побољшању мотивације ученика за учење и усвајање школског градива, нарочито проблемској и пројектној настави, вредновању постигнућа ученика и развоју међупредметних компетенција.

Посебна пажња биће усмерена ка стручном усавршавању наставника с циљем да се унапреди рад са ученицима којима је потребна додатна подршка.

Примарни задаци:

Заштита здравља ученика и запослених.

Унапређење рада ваннаставних активности.

Развој међупредметних компетенција и пројектне наставе: тематско планирање и оспособљавање ученика за пројектну наставу.

Оспособљавање ученика за самостално учење и дигиталну наставу: гугл учионица, самопроцена знања на основу кључа, електронског портфолиа ученика.

Унапређење облика и метода рада: планирање и одржавање угледних часова и присуство наставника.

Развијање електронског ученичког портфолиа.

Унапређивање вредновања ученичких постигнућа: унапређивање формативног оцењивања ученика: педагошка евиденција, конкретизација повратне информације наставника ученику на основу исхода.

Развијање проблемске и пројектне наставе: примена метода решавања проблема у настави, тимски рад ученика, коришћење дигиталних медија.

Развијање сарадње са породицом укључивањем родитеља, односно законских заступника у реализацију активности у школи.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. Бројно стање ученика и одељења, број смена

1.1. Број ученика и одељења

Разред	Број	Број уч.	Број уч.	Број уч.	Број уч.	Укупно
I	3	30	29	28		87
II	3	30	30	30		90
III	3	30	28	29		87
IV	3	29	30	30		89
Укупно I-IV	12	119	117	117		353
V	4	30	29	29	29	117
VI	3	21	24	24		69
VII	3	26	28	27		81
VIII	2	19	20			39
Укупно V-VIII	12	96	101	80	29	306
Укупно I-VIII	24	215	218	197	29	659

1.2. Број ученика страних држављана

Разред	Број одељења	Број уч. 1. одељења	Број уч. 2. Одељења	Број уч. 3. одељења	Број у 4.ч. одељења	Укупно ученика
I	3	0	0	0	0	0
II	3	0	0	0	0	0
III	3	0	0	1		1
IV	3	1	1	0		2
Укупно I-IV	12	1	1	1		3
V	4	0	0	0		0
VI	3	0	0	0		0
VII	3	0	1	1		2
VIII	2	0	0	0		0
Укупно V-VIII	12	0	1	1		2
Укупно I-VIII	24	1	2	2		5

1.3. Број ученика према полу, разреду и одељењу

Разред	Одељење	Број дечака	Број девојчица	Укупно
I РАЗРЕД	I ₁	14	16	30
	I ₂	13	16	29
	I ₃	13	15	28
	укупно	40	47	87
II РАЗРЕД	II ₁	14	16	30
	II ₂	15	15	30
	II ₃	14	16	30
	укупно	43	47	90
III РАЗРЕД	III ₁	18	12	30
	III ₂	16	12	28
	III ₃	17	12	29
	укупно	51	36	87
IV РАЗРЕД	IV ₁	14	15	29
	IV ₂	15	15	30
	IV ₃	14	16	30
	укупно	43	46	89
укупно I-IV		177	176	353

Разред	Одељење	Број дечака	Број девојчица	Укупно
V РАЗРЕД	V ₁	15	15	30
	V ₂	15	14	29
	V ₃	14	15	29
	V ₄	17	12	29
	укупно	60	56	117
VI РАЗРЕД	VI ₁	13	10	23
	VI ₂	10	14	24
	VI ₃	12	12	24
	укупно	34	36	70
VII РАЗРЕД	VII ₁	16	10	26
	VII ₂	16	12	28
	VII ₃	14	13	27
	укупно	46	35	81
VIII РАЗРЕД	VIII ₁	10	9	19
	VIII ₂	9	11	20
	укупно	19	20	39
	укупно V – VIII	159	147	306
	I – VIII	336	323	659

* Број ученика није увећан за број ученика са којима се реализује настава по ИОП-у.

2. Ритам радног дана, динамика током школске године,

Образовно-васпитни рад у школској 2024/2025. години организоваће се у зависности од актуелних препорука и мера надлежних институција, тела и органа ради обезбеђивања здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразних болести.

У школској 2024/2025. години планирано је непосредно остваривање образовно васпитног рада, у складу са Законом.

Школска година је почела 2.9.2024. године, непосредном организацијом образовно-васпитног рада у школи,

Ученици другог циклуса користе кабинете у приземљу и на другом спрату.

Настава почиње у 8:00 и завршава се у 14:00. Поједине активности ће се реализовати и на пречасу који почиње у 7:15.

Одморе ће ученици проводити у школском дворишту док ће помоћно особе за то време проветравати учионице.

2.1. Распоред звоњења и просторија

Распоред звоњења

Редни број часа	Почетак часа	Крај часа
1.	8.00	8.45
2.	8.50	9.35
3.	10.00	10.45
4.	10.50	11.35
5.	11.40	12.25
6.	12.30	13.15
7.	13.20	14.05

Распоред коришћења просторија за ученике првог циклуса

Одељење	Учионица	Одељење	Учионица	Одељење	Учионица
I ₁	A6	I ₂	A8	I ₃	A7
II ₁	Ц4	II ₂	A4	II ₃	Ц5
III ₁	A2	III ₂	A3	III ₃	A5
IV ₁	Ц3	IV ₂	Ц2	IV ₃	A1

2.2 Класификациони периоди

У складу са календаром образовно-васпитног рада основне школе, класификациони периоди организоваће се у следећим терминима:

Први класификациони период: 02.11.2024.

Прво полугодиште: 27.12.2024.

Трећи класификациони период: 29.03.2025.

Друго полугодише за ученике осмог разреда: 30.05.2025.

Друго полугодиште: 13.06.2025.

2.3. Усклађивање и надокнада наставних дана

У складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину, извршиће се прерасподела дана у седмици – један, ће се заменити се, због мањег броја овог дана у школском календару.

Извођење екскурзија ученика старијих разреда планирано је за мај 2025. године.

Настава у природи за ученике млађих разреда планирана је за пролеће 2025. године.

Распоред часова ће бити коригован и одређене наставне јединице биће реализоване у оквиру наставе у природи, тј. екскурзије.

2.4. Такмичења

У школској 2024/2025.године, у складу са календаром такмичења који доноси Министарство просвете, спровешће се:

- школско такмичење ученика старијих разреда из српског, немачког, енглеског језика, историје, географије, математике, биологије, физике и хемије;
- школско такмичење ученика четвртог разреда из математике;
- такмичење ученика млађих разреда из математике „Кенгур“;
- такмичење ученика трећег и четвртог разреда у саобраћају;
- такмичење рецитатора;
- такмичење у шаху;
- спортска такмичења.
- такмичења из технике и технологије (Моделарство и макетарство, Интерфејс-роботика, “Шта знаш о саобраћају?”)

У зависности од резултата постигнутих на школским такмичењима, ученици ће учествовати на општинским и на такмичењима вишег нивоа.

2.5. Распоред часова наставних, ваннаставних и слободних наставних активности

Распоред часова усвојен је на седници Наставничког већа одржаној 06.09.2024. године.

Часови допунске и додатне наставе ове школске године одржаваће се као претчас или седми час.

Часови ваннаставних активности ученика првог циклуса реализоваће се према редовном распореду у школи.

Часови ваннаставних и слободних наставних активности у другом циклусу, реализоваће се према редовном распореду у школи.

Корекције распореда часова благовремено ће се разматрати и кориговати на седницама Наставничког већа и евидентирати у записницима.

2.6. Распоред дежурства

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ВАЖИ ОД 01.09.2024. ГОДИНЕ							
Дан у недељи	Улаз А	Шк. двориште ка главном улазу	Ходник у А крилу	ХОЛ школе/ Главни Дежурни	Улаз Б	Шк. двориште ка Б крилу	Ходник у Б крилу
Понедељак	Миша Попов	Драгица Верхоевен	Љиљана Маринковић	Соња Пејановић	Душан Павловић	Бранислава Бранковић	Јасна Глушац
Уторак	Јелена Ивковић	Марина Батес	Маријана Вулевић	Бојана Данчула Дејановић	Виолета Митић	Недељка Видовић	Весна Николић
Среда	Александра Шушњевић	Маријана Вулевић	Јована Бркљач	Ана Поповић	Ивана Вујанац	Небојша Петровић	Ненад Влајковић
Четвртак	Љиљана Маринковић	Виолета Ђурић	Александра Шушњевић	Тамара Милосављевић	Маја Кнежевић	Милица Дојчиновић	Данка Буха
Петак	Јована Бркљач	Тања Крсмановић	Драгица Верхоевен	Даница Качавенда	Јасна Глушац	Зоран Дивац	Весна Николић

3. Школски календар

Школа ће примењивати Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину, који је објављен “Службени гласник РС – Просветни гласник” број 6/2024.

Разредни испити ће се обавити, уколико за њима буде потребе, према накнадно утврђеном распореду. Смотре и такмичења ће се организовати према календару Министарства просвете и спорта и стручних друштава.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ									ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ																																		
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н																										
Септембар								1	Јануар				1	2	3	4	5	Фебруар							1	2																	
	1.	2	3	4	5	6	7	8		6	7*	8	9	10	11	12	20.		3	4	5	6	7	8	9																		
	2.	9	10	11	12	13	14	15		13	14	15	16	17	18	19	21.		10	11	12	13	14	15	16																		
	3.	16	17	18	19	20	21	22		18.	20	21	22	23	24	25	26		22.	17	18	19	20	21	22	23																	
	4.	23	24	25	26	27	28	29		19.	27*	28	29	30	31				23.	24	25	26	27	28																			
5.	30																																										
Октобар			1	2	3	4	5	6	Март								1	2	Април																								
	6.	7	8	9	10	11	12*	13		24.	3	4	5	6	7	8	9	29.		7	8	9	10	11	12	13																	
	7.	14	15	16	17	18	19	20		25.	10	11	12	13	14	15	16	30.		14	15	16	17	18*	19*	20*																	
	8.	21	22	23	24	25	26	27		26.	17	18	19	20	21	22	23	31.		21*	22	23	24	25	26	27																	
	9.	28	29	30	31					27.	24	25	26	27	28	29	30*	32.		28	29	30																					
Новембар						1	2	3	28.	31								Мај					1	2	3	4	5	6	Јун														
	10.	4	5	6	7	8	9	10												33.	5	6	7	8	9	10	11																
	11.	11	12	13	14	15	16	17												34.	12	13	14	15	16	17	18																
	12.	18	19	20	21	22	23	24												35.	19	20	21	22	23	24	25																
	13.	25	26	27	28	29	30													36.	26	27	28	29	30	31																	
Децембар								1						1	2	3	4	Јул																									
	14.	2	3	4	5	6	7	8											37.	2	3	4	5	6*	7	8																	
	15.	9	10	11	12	13	14	15											38.	9	10	11	12	13	14	15																	
	16.	16	17	18	19	20	21	22												16	17	18	19	20	21	22																	
	17.	23	24	25*	26	27	28	29												23	24	25	26	27	28*	29																	
	30	31																	30																								

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дани * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

Укупно наставних дана: 97

Најважнији датуми у школском календару

Ред. број	Садржај активности	Датум
1.	Почетак школске године и приредба за прваке	02.09.2024.
2.	Екскурзија за ученике од V до VIII разреда	Почетком маја 2025.
3.	Рекреативна настава за ученике I-IV разреда	Током пролећа 2025.
4.	Светски дан музике	1. 10. 2024.
5.	Дан школе - радни ненаставни дан	9. 6. 2025.
6.	Фестивал науке	децембар
7.	Дан Новог Београда	11. 4. 2025.
8.	1. класификациони период	02.11.2024.
9.	Прослава школске славе – Св. Саве	27. јануар 2025.
10.	3. класификациони период (3. тромесечје)	29.03.2025.
11.	Државни празник: Дан примирја у I светском рату	11.11.2024.
12.	Испраћај осмака и крај другог полугодишта за 8. разред	31.05.2025.
13.	Крај првог полугодишта	27. 12. 2024.
14.	Почетак другог полугодишта	20. 1. 2025.
15.	Зимски распуст	30.12.2024-20.01.2025.
16.	Недеља заједништва	мај
17.	Државни празник - Сретење и школски распуст	17.02.2025.
18.	Пролећни распуст и Ускршњи празник	16.04.2025-21.04.2025.
19.	Подела књижица	28.06.2025.

4. Подела одељења на наставнике и остала задужења

4.1. Наставничко веће и Одељењска већа

Ред. број	Назив већа	Руководилац
1.	Наставничко веће	Ивана Стјепановић
2.	Одељењско веће млађих разреда	Љиљана Маринковић
	Одељењска већа старијих разреда	Данка Буха

4.2. Стручна већа, активи и педагошки колегијум

Ред. број	Назив стручног већа	Руководилац
1.	Стручно веће разредне наставе	Љиљана Маринковић
2.	Стручно веће српског језика и страних језика	Соња Пејановић
3.	Стручно веће природних наука техничких наука и информатике	Бојана Миловановић
4.	Стручно веће друштвених наука и вештина	Небојша Петровић
5.	Стручни актив за развој школског програма	Драгана Станојевић
6.	Стручни актив за развојно планирање	Ивана Стјепановић
7.	Педагошки колегијум	Ивана Стјепановић, директор школе Виолета Ђурић, записник

Ред. број	Педагошки колегијум	Задужења
1.	Драгана Станојевић	Руководилац Стр. актива за развој школског програма
2.	Соња Пејановић	Руководилац Стручног веће српског језика и страних језика

Ред. број	Педагошки колегијум	Задужења
3.	Бојана Миловановић	Руководилац Стручног веће природних наука техничких наука и информатике
4.	Небојша Петровић	Руководилац Стручног већа друштвених наука и вештина
5.	Љиљана Маринковић	Руководилац Стручног већа разредне наставе
6.	Татјана Крсмановић	Руководилац Стр. Тима за међупредметне компетенције
7.	Драгица Верхоуевен	Руководилац Стр. Тима за обезбеђ.квалитета и развој уст.
8.	Јелена Ивковић	Руководилац Стр. Тима за самовредновање
9.	Душан Павловић	Руководилац Стр. Тима за заштиту ученика од насиља
10.	Гордана Блажовић	Руководилац Стручног тима за инклузивно образовање
11.	Маја Кнежевић	Руководилац Стручног тима за професионални развој
12.	Ивана Стјепановић	Директор школе - Стр. акт. за разв. планир. и Педагошки колегијум
13.	Виолета Ђурић	Наставник разредне наставе, записник и извештај

Ред. број	Стручни актив за развој школског програма	Ред. број	Стручни актив за развојно планирање
1.	Драгана Стојановић– руководилац	1.	Ивана Стјепановић-руководилац
2.	Недељка Видовић записник	2.	Драгица Верхоуевен, записник
3.	Ненад Влајковић	3.	Гордана Блажовић - психолог
4.	Гордана Блажовић	4.	Виолета Митић
5.		5.	Миша Попов
6.		6.	ШО Биљана Андрић
		7.	Ученик, Анђелка Мирић

4.3. Стручни тимови

Ред. број	Стручни тим за инклузивно образовање	Ред. број	Стручни тим за заштиту ученика од насиља
	Старији разреди	1.	Драгана Станојевић- педагог
1.	Јасна Глушац (записник)	2.	Ивана Стјепановић – директор
2.	Данка Буха	3.	Душан Павловић, руководиоцац
3.	Виолета Митић	4.	Марина Батес (записник)
4.	Гордана Блажовић, психолог, руководиоцац тима	5.	Гордана Блажовић - психолог
	Млађи разреди	6.	Радос Чучковић
5.	Љиљана Маринковић	7.	Катарина Пејовић
6.	Драгана Станојевић, педагог	8.	Соња Пејановић
7.	Родитељ, Марина Видаковић	9.	Љиљана Маринковић
8.	Ученик, Јована Пантовић	10.	Родитељ, Александар Милошевић
		11.	Ученик, Вељко Алексић
		12.	Милка Љуштина

Ред. број	Стручни тим за професионални развој	Ред. број	Стручни тим за самовредновање
1.	Маја Кнежевић -руководилац	1.	„Јелена Ивковић, руководиоцац
2.	Педагог Драгана Станојевић	2.	Милка Љуштина
3.	Дејан Јовановић	3.	Јасна Глушац
4.	Родитељ, Драган Линтнер	4.	Биљана Седлан (записник)
5.	Ученик, Дуња Крејаковић	5.	Родитеља, Милан Бојовић

		6.	Ученик, Дуња Барбара
	Тим за израду плана екскурзије и наставе у природи		
1.	Јасна Глушац		
2.	Бранислава Бранковић		
3.	Маријана Вулевић		

Ред. број	Стручни тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Ред. број	Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
1.	Татјана Крсмановић - руководилац	1.	Ивана Стјепановић
2.	Ивана Стјепановић	2.	Драгица Венхоевен, руководилац
3.	Јована Бркљач	3.	Татјана Крсмановић
4.	Кристина Ракочевић	4.	Марија Ристић- записничар
5.	Ученик, Филип Томановић	5.	Весна Николић
6.	Родитељ, Јадранка Лазаревић	6.	Ученик, Анастасија Пешић
		7.	Родитељ, Јелена Даковић

Ред. број	Ученичке организације	Руководилац
1.	Ученички парламент	Бојана Данчула Дејановић
2.	Пријатељи деце	Данка Буха
3.	Подмладак Црвеног крста	Репач Сандра
Р.бр.	Ваннаставне активности - секције	Руководилац
1.	Калиграфска секција	Бојана Данчула Дејановић
2.	Историјска секција	Јасна Глушац
3.	Биолошка секција	Митић Виолета
7.	Хор старијих разреда	Ивана Вујанац
4.	Саобраћајна секција	Влајковић Ненад
5.	Географска секција	Бранислава Бранковић
6.	Библиотечка секција	Сандра Репач
7.	Новинарска секција	Соња Пејановић
Р.бр.	Посебни програми	Координатори
1.	Маркетинг	Ивана Вујанац
2.	Сарадња са организацијама и институцијама	Ивана Стјепановић
3.	Програм друштвено корисног рада	Соња Пејановић
4.	Програм професионалне оријентације	Гордана Блажовић, психолог
5.	Програм здравствене превенције	Митић Виолета
6.	Програм заштите животне средине	Бранислава Бранковић
7.	Програм естетског уређења школе	Александра Шушњевић

8.	Програм социјалне заштите	Ђорђе Поповић
9.	Програм сарадње са породицом	Катарина Пејовић
10.	Програм културних и других активности школе у друштвеној средини	Небојша Петровић, Јасна Тица, Ивана Вујанац, Бојана Данчула Дејановић, Александра Кукић, Биљана Седлан
11.	Програм друштвено корисног рада	Соња Пејановић

4.4. Наставници задужени за извођење образовно-васпитног рада у првом циклусу

Ред.	Име и презиме	Разред и одељење
1.	Драгица Верхоуевен	I-1
2.	Марина Батес	I-2
3.	Виолета Ђурић	I-3
4.	Миша Попов	II-1
5.	Катарина Пејовић	II-2
6.	Јелена Ивковић	II-3
7.	Александра Шушњевић	III-1
8.	Љиљана Маринковић	III-2
9.	Маријана Вулевић	III-3
10.	Ивана Петровић (Даница)	IV-1
11.	Татјана Крсмановић	IV-2
12.	Јована Бркљач	IV-3

4.5. Наставници задужени за извођење образовно-васпитног рада у старијим разредима

Ред. број	Име и презиме	Разред и одељење
1.	Радош Чучковић	V-1
2.	Јасна Глушац	V-2
3.	Милица Дојчиновић	V-3
4.	Недељка Видовић	V-4
5.	Данка Буха	VI-1
6.	Весна Николић	VI-2
7.	Бранислава Бранковић	VI-3
8.	Ивана Вујанац	VII-1
9.	Ненад Влајковић	VII-2
10.	Виолета Митић	VII-3
11.	Душан Павловић	VIII-1
12.	Бојана Данчула Дејановић	VIII-2

4.6. Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Лиценца	Ангаж. у школи%	Ангаж. у другој школи %
Ивана Стјепановић	Проф. Српског језика и књижевности	Директор	#	100	
Милка Љуштина	Дипл.правник	Секретар	да	100	
Драгана Станојевић	Дипломирани педагог	Стр.сарадник - педагог	не	50	
Гордана Блажовић	Дипломирани психолог	Стр.сарадник - психолог	да	100	

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Лиценца	Ангаж. у школи%	Ангаж. у другој школи %
Сандра Репац	Дипломирани библиотекар-информатичар	Стр.сарадник - библиотекар	да	50	
Биљана Стојаковић	Мастер економије	Шеф рачуноводства	#	100	
Горана Богдановић		Админ.радник	#	100	
Нада Пешут		Сервирка/спремачица	да	100	
Биљана Благојевић	Хигијеничар, степен	Спремачица	#	100	
Мила Јовановић		Спремачица	#	100	
Гордана Васић		Спремачица	#	100	
Лозица Станковић		Спремачица	#	100	
Босиљка Јеремић		Спремачица	#	100	
Светлана Станић		Спремачица	#	100	
Бранка Савић		Спремачица	#	100	
Дејан Симић		Домар	#	100	

5. Структура 40-часовне недеље запослених Разредна настава

Ред. Број	Презиме и име	Раз ред	Оба вез	борава	Дигита	Изборн	Допунс	Додатн	Часоде	Ваннас	Корект.	Акт.кул	Укупно	Припре	Рад/рук	Стр.учн	Вођењ	Сарад	Култ.тур	Дежурс	Ост.али	Укуп.но	Укуп.но
1.	Драгица Јосиповић Верхоевен	1 ₁	18		1	1	1		1	1		1	24	10	1	1	1	1	1	1		16	100
2.	Марина Батес	1 ₂	18		1	1	1		1	1		1	24	10	1	1	1	1	1	1		16	100
3.	Виолета Ђурић	1 ₃	18		1	1	1		1	1		1	24	10	1	1	1	1	1	1		16	100
4.	Миша Попов	2 ₁	19		1	1	1		1	0,5		0,5	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100
5.	Катарина Пејовић	2 ₂	19		1	1	1		1	0,5		0,5	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100
6.	Јелена Ивковић	2 ₃	19		1	1	1		1	0,5		0,5	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100
7.	Александра Шушњевић	3 ₁	19		1	1	0,5	0,5	1	0,5		0,5	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100
8.	Љиљана Маринковић	3 ₂	19		1	1	0,5	0,5	1	0,5		0,5	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100
9.	Маријана Вулевић	3 ₃	19		1	1	0,5	0,5	1	0,5		0,5	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100
10.	Ивана Петровић	4 ₁	19		1	1	0,5	0,5	1	0,5		0,5	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100
11.	Татјана Крсмановић	4 ₂	19		1	1	0,5	0,5	1	0,5		0,5	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100
12.	Јована Бркљач	4 ₃	19		1	1	0,5	0,5	1	0,5		0,5	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100
13.	Александра Кукић	1 ₁		20						1	2	1	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100
14.	Дејан Јовановић	1 ₂		20						1	2	1	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100
15.	Биљана Штрбац	1 ₃		20						1	2	1	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100
16.	Кристина Ракочевић	2 ₁		20						1	2	1	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100
17.	Светлана Ђурђевић	2 ₂		20						1	2	1	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100
18.	Марија Ристић	2 ₃		20						1	2	1	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100

Предметна настава без писмених задатак

редни број	Презиме и ме	предмет	обав. н. пр.	изб.нас.пр.	сл.нас.так,	хор	допунска	Додатна/припрема за такмичење	чос	ваннаст/сл. активн.	укупно	Припрема и планирање	Педагошка документација	стр. усав.	Рад и руковођење у стручним	сар.са род.	култ и др.а.	дежур.и зам.часова	Остали послови	укупно	% рад.вр.
1.	Виолета Митић	биологија	20	/	/	/		2	1	1	24	10	1	1	1	1		1	1	40	100
2.	Виолета Митић	биологија	4								4	2							2	8	20
3.	Бојана Миловановић	хемија	8	/	1	/	0,5	0,5	/	-	10	4	0,5	0,5	0,5	0,5				16	40
3.	Бојана Миловановић	хемија	2		1						3	1								4	10
4.	Зоран Дивац	физика	16		/	/	1	1		1	19	8	1	1	0,5	0,5		1	1	32	80
5.	Бранислава Бранковић	географија	20					2	1	1	24	10	1	1	1	1		1	1	40	100
6.	Јасна Глушац	историја	20		1			1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	100
7.	Ненад Влајковић	тит	20		/		/	2	1	1	24	10	1	1	1	1		1	1	40	100
7.	Ненад Влајковић	тит	2								2	1							1	4	10
8.	Ана Поповић	тит	20		2		/	1		1	24	10	1	1	1	1		1	1	40	100
9.	Ивана Вујанац	Музичка клулт.	16			3			1		20	8	1	1	0,5	1	0,5			32	80+15
10.	Небојша Петровић	Ликовна култ.	15		2					1	18	7	1	0,5	1	0,5	1	1		30	75
11.	Јасмина Тица	Ликовна култ.	1								1	0,5					0,5			2	5
12.	Татјана Радовановић	информатика	13		2					1	16	6	1	0,5	0,5	0,5		0,5	1	26	65
13.	Маја Кнежевић	информатика	9					1		1	11	4,5	0,5	0,5	0,25	0,25		0,5	0,5	18	45
14.	Радош Чучковић	физ. и здравст.в	21		2			1	1		25	10	1	1	1	1		0,5	0,5	40	105
15.	Никола Симић	физ. и здравст.в	15		2			1			18	7	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	30	75
16.	Ђорђе Поповић	веронаука		16				2		1	19	8	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	32	80

редни број	Презиме и ме	предмет	обав. н. пр.	изб.нас. пр.	сл.нас.так,	хор	допунска	Додатна/припрема за такмичење	чос	ваннаст/сл. активн.	укупно	Припрема и планирање	Педагошка документација	стр. усав.	Рад и руковођење у стручним	сар.са род.	култ и др.а.	дежур.и зам.часова	Остали послови	укупно	% рад.вр.
17.	Јасна Глушац	грађ.вас		2							2	1							1	4	10
18.	Бранислава Бранковић	грађ.вас		1							1	1								2	5
19.	Тамара Милосављевић	грађ.вас		5							5	2			1		1		1	10	25
20.	Ивана Куртевски	енглески јез.	10				1	1			12	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	20	50

Предметна настава са писменим задацима

Редни број	Презиме и име	предмет	обавезни наставни редмети	изборни наставни редмети	допунска	Додатна/припрема за такмичење	час одељ. старешине	ваннаставне активности (секција)	Слободна наставна активност	Писмени задатак	Припрмна настава	укупно	Припрема и планирање	Педагошка документација	стр. усавршавање	Рад и руковођење стручним органима	сарадња са родит.	култ. и друге акт.	Дежурство/замена	остали послови	укупно	% радног времена
1.	Недељка Видовић	математика	18		2	1	1			2		24	10	1	1	1	1		1	1	40,0	100
1а.	Недељка Видовић	математика	2							1		3	1								4	11,11
2.	Милица Дојчиновић	математика	18		1	1	1			2	1	24	10	1	1	1	1		1	1	40	100
2а.	Милица Дојчиновић	математика	2							1		3	1								4	11,11

Редни број	Презиме и име	предмет	обавезни наставни редмети	изборни наставни редмети	допунска	Додатна/припрема за такмичење	час одељ. старешине	ваннаставне активности (секција)	Слободна наставна активност	Писмени задатак	Приптрмна настава	укупно	Припрема и планирање	Педагошка документација	стр. усавршавање	Рад и руковођење стручним рганима	сарадња са родит.	култ. и друге акт.	Дежурство/замена	остали послови	укупно	% радног времена
3.	Емилија Воларев	математика	8		1	1				1		11	4	1	0,5	0,5	0,5		0,5		18	44,44
3.	Данка Буха	српски језик	18		1	1	1	1		2		24	10	1	1	1	1	1	0,5	0,5	40,0	100
4.	Бојана Данчула Дејановић	српски језик	2			1						3	1								4	11,11
4а.	Бојана Данчула Дејановић	српски језик	18		1		1	1		2	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	100
5.	Тамара Милосављевић	српски језик	14		1	1			1	2		19	7	1	1	1	0,5	0,5	1		31	77,77
6.	Соња Пејановић	немачки језик	18		1	1		1		2		24	10	1	1	1	1		1	1	40	100
6а.	Соња Пејановић	немачки језик	2		1							3	1							4	4	11,11
7.	Зорана Глувчанин	немачки језик	4		1					1		6	2	0,5	0,5		0,25	0,25			9	22,22
7.	Весна Николић	енглески језик	14		1	1	1					17	7	1	1	1	1				28	70
7а.	Весна Николић	енглески језик	6		1					1		8	3						1	1	13	33,33
8.	Душан Павловић	енглески језик	18		1	2	1			2		24	10	1	1		1		1	1	40	100

Педагог школе

Презиме и име: Драгана Станојевић

Радно време 50%

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2
Праћење и вредновање образовно васпитног рада	3
Рад са наставницима	1,5
Рад са ученицима	5
Рад са родитељима	1,5
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом, пратиоцем детета	1
Рад у стручним органима и тимовима	0,5
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	0,5
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	5
Укупно	20

Библиотекар

Презиме и име: Сандра Репац

Радно време: 50%

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	0,5
Рад са ученицима	15
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	0,5
Библиотечко-информациона делатност	3
Културна и јавна делатност	0,5
Стручно усавршавање	0,5
Укупно часова	20

Психолог школе

Презиме и име: Гордана Блажовић

Радно време: 100%

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	4
Праћење и вредновање образовно васпитног рада	6
Рад са наставницима	3
Рад са ученицима	10
Рад са родитељима	3
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом, пратиоцем детета	2
Рад у стручним органима и тимовима	1
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10
Укупно	40

III ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. Програм рада Наставничког већа

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -организација образовно васпитног рада -Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ГПРШа - Разматрање и усвајање ГПРШа -Усвајање Плана стручног усавршавања - Иницијално тестирање ученика - Критеријуми оцењивања и (начин и поступак) - Распоред ВНА, писмених и контролних вежби - термини отворених врата - Огледни / угледни часови, тематско планирање, посета часовима 	<p>Директор, психолог педагог, руководиоци стручних и одељењских већа, стручних тимова, Наставници српског језика, Наставници физичког и здравственог васпитања</p>
Октобар	<p>Разматрање извештаја о самовредновању и предлози за израду акционог плана унапређења</p> <p>Разматрање безбедносног стања у школи</p>	<p>Директор, ПП служба, руководилац СТ за самовредновање</p>
Новембар	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова</p> <p>Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика након првог класификационог периода</p> <p>Праћење напредовања ученика првог и петог разреда</p> <p>Разматрање извештаја о самовредновању</p> <p>Разматрање записника о инспекцијском надзору</p>	<p>ПП служба, Одељењске старешине, руководилац СТ за самовредновање чланови већа Директор,</p>

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Децембар	<p>Организовање прославе Нове Године</p> <p>Именовање одбора за прославу Светог Саве</p> <p>Информације о семинарима за наставнике</p> <p>Реализација о-в процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта</p> <p>Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Анализа реализације дигиталне наставе</p> <p>Разматрање извештаја о самовредновању рада школе</p>	Директор, ППП службс и чланови већа
Јануар	<p>Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана у првом полугодишту</p> <p>Анализа извештаја о самовредновању рада школе у првом полугодишту и предлози за израду акционог плана унапређења</p> <p>Анализа извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника</p> <p>Разматрање извештаја свих тимова и стручних актива и већа</p> <p>Разматрање извештаја о раду школе у првом полугодишту школске 2024/2025. год.</p> <p>Разматрање извештаја о раду директора у првом полугодишту шк. 2024/2025. год.</p> <p>Организација почетка другог полугодишта</p> <p>Анализа посећених часова педагога и директора школе</p> <p>Разматрање безбедносног стања у школи</p>	Директор, ППП служба, стручна и одељењска већа
Фебруар	<p>Организација школских такмичења ученика</p> <p>Предавање за наставнике</p> <p>Анализа извештаја о самовредновању рада школе</p>	Задужени наставници
Март	<p>Организација пробног завршног испита и подела задужења</p> <p>Уџбеници у наредној школској години</p>	ППП служба Директор Одељењске старешине ученика осмог разреда

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
	<p>Организација припремне наставе за полагање разредних испита ученика који нису похађали више од 2/3 наставног процеса и формирање комисија за полагање испита</p> <p>Анализа извештаја о самовредновању рада школе</p>	
Април	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода</p> <p>Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика након трећег класификационог периода</p> <p>Разматрање безбедносног стања у школи</p> <p>Учешће ученика на такмичењима и резултати</p> <p>Припреме за упис ученика у средњу школу и прославу матуре</p> <p>Изборни предмети и слободне наставне активности у наредној школској години</p> <p>Разматрање резултата пробног завршног испита за ученике осмог разреда</p> <p>Анализа извештаја о самовредновању рада школе</p>	<p>Директор, ППП служба, одељењске старешине и стручна већа</p>
Мај	<p>Организација полагања завршног испита и подела задужења</p> <p>Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама</p> <p>Анализа извештаја о самовредновању рада школе</p> <p>Предавање за наставнике</p>	<p>Директор ППП служба, Одељ.стар.</p>
Јун (прва половина)	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда</p> <p>Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда</p> <p>Организација припремне наставе и полагања поправних и разредних испита за ученике осмог разреда</p> <p>Доношење одлука о додели награда, посебних диплома и похвала ученицима 8. раз.</p> <p>Усвајање распореда часова након завршетка наставе за ученике осмог разреда Избор ученика одељења, ученика генерације и спортисте генерације</p> <p>Анализа извештаја о самовредновању рада школе</p>	<p>ППП служба, директор и одељењске старешине, стручна већа</p>

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
<p>Јун (друга половина)</p>	<p>Анализа реализације дигиталне наставе</p> <p>Анализа безбедносног стања у школи</p> <p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда</p> <p>Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда</p> <p>Анализа успеха ученика на завршном испиту школске 2024/2025. године на нивоу општине - прелиминарни резултати</p> <p>Организација припремне наставе и полагања поправних испита у августовском испитном року</p> <p>Похвале и награде ученика</p> <p>Разматрање извештаја свих тимова, стручних актива и већа, дечјих организација, стручних сарадника</p> <p>Утврђивање потреба наставног кадра за наредну школску годину – анализа анкета за изборне предмете, бодовање</p>	<p>Директор, ШП служба, стручна и одељењска већа</p>
<p>Август (прва половина)</p>	<p>Разматрање календара образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2025/2026. годину</p> <p>Разматрање и усвајање поделе предмета, одељења и задужења наставницима</p> <p>Одређивање одељењских старешина, руководилаца одељењских већа, председника стручних већа, записничара Наставничког већа</p> <p>Формирање школских тимова и руководиоца тимова</p> <p>Предлог програма актива, стручних већа, тимова, дечјих организација за наредну школску годину</p> <p>Анализа извештаја о самвредновању</p>	<p>Директор, стручни сарадници, стручна и одељењска већа</p>

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Август (друга половина)	Припреме за почетак нове школске године Усвајање структуре 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника Разматрање и усвајање распореда часова Реализација припремне наставе и резултати поправних испита Анализа посећених часова од стране педагога и директора школе Разматрање успеха ученика на крају школске 2024/2025. године Формирање одељења првог и петог разреда Број ученика, број и структура одељења у школској 2025/2026. години	Директор, стручни сарадници, стручна и одељењска већа

2. Програм рада Одељењских већа

2.1. Програм рада Одељењских већа млађих разреда

2.1.1. План рада Одељењског већа првог разреда у школској 2024/2025.

Руководилац: Драгица Верхоевен

Одељењско веће првог разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница.

СЕПТЕМБАР	
1.	Упознавање са планом рада Одељењског већа.
2.	Израда распореда часова, оперативних планова и слободних активности.
3.	Припрема наставних средстава за нову школску годину.
4.	Планирање једнодневног излета, „Путујућих учионица“, наставе у природи и посета позоришту.
5.	Планирање активности поводом Дечје недеље
6.	Уједначавање критеријума оцењивања у првом разреду
7.	Текућа питања (Радне свеске, Дан отворених врата, договор о одржавању отворених врата, часопис, рад продуженог боравка, ручак)

	НОВЕМБАР
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Организација рада продуженог боравка
4.	Извештај реализованог излета
5.	Припреме за прославу Светог Саве
6.	Адаптација ученика првог разреда на живот и рад у школи
7.	Текућа питања (позоришна представа, хуманитарна акција, договор о одржавању родитељског састанка, такмичења)
	ДЕЦЕМБАР
1.	Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Реализација часова редовне,допунске и додатне наставе и слободних активности(бенефити коришћења веб алата у настави на даљину)
4.	Текућа питања (школска слава, договор о одржавању родитељског састанка, препорука за коришћење зимског распуста)
	МАРТ – АПРИЛ
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Анализа рада допунске и изборне наставе
4.	Такмичења: Кенгур из математике, Читалачка значка и рецитатори
5.	Анкета за изборне предмете за наредну школску годину
6.	Набавка уџбеника за наредну школску годину
7.	Дан школе
8.	Текућа питања (посета позоришту, настава у природи)
	ЈУН
1.	Успех и владање ученика на крају школске године
2.	Похвале и награде ученицима
3.	Реализација наставног плана и програма
4.	Извештај о реализованој настави у природи
5.	Израда глобалних планова за наредну школску годину
6.	Избор руководиоца одељењског већа за наредну школску годину
7.	Текућа питања (договор о одржавању родитељског састанка, препорука за летњи распуст)
	АВГУСТ
1.	Израда оперативних планова за наредну школску годину
2.	Израда распореда часова
3.	Текућа питања

**План и програм рада родитељских састанака за први разред,
школске 2024/2025. године**

СЕПТЕМБАР	
1.	Упознавање са наставним планом и програмом (школски календар, начин рада у настави и продуженом боравку, распоред часова, слободне активности)
2.	Избор представника одељења у савету родитеља
3.	Правилник о понашању ученика и рад у школи
4.	Активности поводом Дечје недеље
5.	Настава у природи и једнодневни излети
6.	Текућа питања (Црвени крст, Дечји савез, Трка пријатељства, Дан отворених врата, Дечји часопис)
НОВЕМБАР	
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Организовање хуманитарне акције „Новогодишње честитке“
4.	Прилагођеност ученика школским обавезама
5.	Текућа питања
ДЕЦЕМБАР	
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Свечана академија поводом школске славе Светог Саве - реализација
4.	Подела ђачких књижица
5.	Текућа питања
АПРИЛ	
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Анализа допунске и изборне наставе, анализа такмичења: Школско такмичење из математике „Кенгур без граница”, Читалачка значка
4.	Организација наставе у природи
5.	Припреме за прославу Дана школе
6.	Текућа питања

	ЈУН
1.	Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Извештај са једнодневног излета/наставе у природи
4.	Подела ђачких књижица
5.	Текућа питања

2.1.2. План рада Одељењског већа другог разреда

Руководилац: Катарина Пејовић

Одељењско веће 2. разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница.

	СЕПТЕМБАР
1.	Упознавање са планом рада Одељењског већа
2.	Израда распореда часова, оперативних планова и слободних активности
3.	Припрема наставних средстава за нову школску годину
4.	Планирање једнодневног излета, Путујућих учионица, наставе у природи, поз. представа
5.	Планирање активности поводом Дечје недеље
6.	Текућа питања (радне свеске, термин отворених врата, родитељски састанци)
	НОВЕМБАР
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Извештај о реализованој настави у природи
4.	Припреме за прославу Дана Светог Саве
5.	Адаптација ученика на бројчано оцењивање
6.	Текућа питања (Дечја недеља, позоришна представа, хуманитарна акција, договор о одржавању родитељског састанка, такмичења)

	ДЕЦЕМБАР
1.	Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Реализација часова редовне, допунске наставе и слободних активности
4.	Текућа питања (школска слава, договор о одржавању родитељског састанка)
	МАРТ – АПРИЛ
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма

3.	Анализа рада допунске и изборне наставе
4.	Такмичења: Кенгур из математике, Читалачка значка и рецитатори
5.	Анкета за изборне предмете за наредну школску годину
6.	Набавка уџбеника за наредну школску годину
7.	Дан школе - задужења
8.	Текућа питања (посета позоришту, једнодневни излет)
ЈУН	
1.	Успех и владање ученика на крају школске године
2.	Похвале и награде ученицима
3.	Реализација наставног плана и програма
4.	Извештај реализованог излета
5.	Извештај спроведене анкете о изборним предметима
6.	Избор руководиоца одељењског већа за наредну школску годину
7.	Текућа питања (одржавање родитељског састанка)
АВГУСТ	
1.	Израда оперативних планова за наредну школску годину
2.	Израда распореда часова
3.	Текућа питања (додатна литература)

План и програм рада родитељских састанака - 2. разред

IX	<p>Договор о раду у овој школској години Правилник о понашању ученика и рад у школи Школски календар Наставни план рада у 2. разреду и распоред часова Бројчано оцењивање ученика Избор Савета родитеља Договор о извођењу наставе у природи, излету, посети позоришту, музејима Текућа питања (Црвени крст, Дечији савез, осигурање, библиотека, радне свеске, дечја штампа, Дечја недеља, Дан отворених врата, сакупљање старе хартије)</p>
XII	<p>Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода Реализација наставног плана и програма Реализација наставе у природи и усвајање извештаја Текућа питања (државни празник, Дечја недеља, посета позоришту, хуманитарна акција)</p>
	<p>Анализа успеха и владања на крају полугодишта Реализација наставног плана и програма Текућа питања (школска слава, зимски распуст – препоруке)</p>

IV	Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода Реализација наставног плана и програма Понашање ученика у школи и ван ње Анкета за изборне предмете Уџбеници за нову школску годину Извештај са такмичења Текућа питања (посета позоришту, излет)
VI	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Похваљени и награђени ученици Реализација наставног плана и програма Извештај о изабраним изборним предметима Текућа питања (препоруке за летњи распуст)

2.1.3. План рада Одељењског већа трећег разреда за школску 2024/2025. годину

СЕПТЕМБАР	
1.	Упознавање са планом рада Одељењског већа
2.	Усвајање оперативних планова рада за текућу школску годину.
3.	Израда распореда часова и слободних активности.
4.	Припрема наставних средстава за нову школску годину.
5.	Планирање једнодневног излета, наставе у природи, посета позоришту и „Путујућих учионица“
6.	Планирање активности поводом Дечје недеље
7.	Коришћење веб алата у настави на даљину
8.	Текућа питања(радне свеске,Отворена врата, договор о одржавању родитељског састанка, настава у природи)
ОКТОБА - НОВЕМБАР	
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Припреме за прославу Дана Светог Саве
4.	Припрема за такмичења: школско такмичење из математике, Кенгур, рецитатори и Читалачка значка
5.	Усвајање извештаја о реализованом једнодневном излету или настави у природи
6.	Текућа питања (Дечја недеља, позоришна представа, хуманитарна акција, договор о одржавању родитељског састанка, такмичења)
ДЕЦЕМБАР	
1.	Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Текућа питања (школска слава, договор о одржавању родитељског састанка, препорука за коришћење зимског распуста)
МАРТ – АПРИЛ	
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Анализа рада допунске и изборне наставе

4.	Резултати такмичења (Школско такмичење из математике, Кенгур из математике, Читалачка значка и рецитатори)
5.	Набавка уџбеника за наредну школску годину
6.	Дан школе – ззадужења
7.	Анкета за изборне предмете за наредну школску годину
8.	Текућа питања (посета позоришту, једнодневни излет...)
ЈУН	
1.	Успех и владање ученика на крају школске године
2.	Похвале и награде ученицима
3.	Реализација наставног плана и програма
4.	Извештај спроведене анкете о изборним предметима
5.	Извештај о реализованој настави у природи
6.	Израда глобалних планова за наредну школску годину
7.	Избор руководиоца одељењског већа за наредну школску годину
8.	Текућа питања (договор о одржавању родитељског састанка, препорука за летњи распуст)
АВГУСТ	
1.	Израда оперативних планова за наредну школску годину
2.	Израда распореда часова
3.	Текућа питања, додатна литература

План родитељских састанака трећег разреда за школску 2024/2025. годину

СЕПТЕМБАР	
1.	Упознавање са наставним планом и програмом за текућу школску годину (школски календар, начин рада у настави, распоред часова, слободне активности)
2.	Избор представника одељења у Савету родитеља
3.	Критеријуми оцењивања у трећем разреду
4.	Сарадња са предметним наставницима
5.	Додатна литература у трећем разреду
6.	Активности поводом Дечје недеље
7.	Настава у природи и једнодневни излети
8.	Текућа питања (Црвени крст, Дечји савез, Трка пријатељства, Дан отворених врата, Дечји часопис ...)
ОКТОБАР - НОВЕМБАР	
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Организовање хуманитарне акције „Новогодишње честитке“
4.	Текућа питања

ДЕЦЕМБАР	
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Свечана академија поводом школске славе Светог Саве - реализација
4.	Подела ђачких књижица
5.	Текућа питања
МАРТ - АПРИЛ	
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Анализа допунске, додатне и изборне наставе
4.	Анализа такмичења: Школско такмичење из математике, Кенгур, Читалачка значка
5.	Припреме за прославу Дана школе и завршне приредбе
6.	Текућа питања
ЈУН	
1.	Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Извештај са једнодневном излета/наставе у природи
4.	Припрема ученика за предметну наставу
5.	Подела ђачких књижица
6.	Текућа питања

2.1.4. Програм рада Одељењског већа четвртог разреда за школску 2024/2025. годину

СЕПТЕМБАР	
1.	Упознавање са планом одељењског већа.
2.	Израда распореда часова, оперативних планова и слободних активности.
3.	Припрема наставних средстава за нову школску годину.
4.	Планирање једнодневног излета, наставе у природи, посета позоришту и „Путујућих учионица“
5.	Критеријуми оцењивања
6.	Сарадња са предметним наставницима.
7.	Планирање активности поводом Дечје недеље

8.	Текућа питања (Дечија недеља, додатна литература, дечја штампа, Дан отворених врата, родитељски састанак)
НОВЕМБАР	
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	План сарадње са предметним наставницима
4.	Припрема за прославу Светог Саве
5.	Припрема такмичења: школско такмичење из математике, Кенгур из математике, Читалачка значка, рецитатори
6.	Усвајање извештаја реализованог једнодневнoг излета
7.	Текућа питања (позоришна представа, хуманитарна акција, родитељски састанак)
ЈАНУАР	
1.	Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Планирање активности за припрему ученика за предметну наставу
4.	Текућа питања (родитељски састанак, такмичења, препорука за коришћење зимског распуста)
МАРТ-АПРИЛ	
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
2.	Анализа рада допунске, додатне и изборне наставе
3.	Резултати такмичења: школско такмичење из математике, Кенгур из математике, Читалачка значка, рецитатори
4.	Анкета за изборне предмете за наредну школску годину
6.	Избор уџбеника за први и пети разред (договор са предметним наставницима)
7.	Дан школе
8.	Текућа питања (посета позоришту, настава у природи)
ФЕБРУАР-МАЈ	
1.	Активности на припреми преласка ученика из разредне у предметну наставу
МАЈ	
1.	Реализација часова предметне наставе
2.	Договор и припрема око завршне приредбе
ЈУН	
1.	Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године
2.	Реализација наставног плана и програма (сарадња са предметним наставницима)
3.	Одлука о изборним предметима
4.	Реализација наставе у природи и усвајање извештаја
5.	Припрема приредбе за свечани пријем првака
6.	Израда глобалних планова за наредну школску годину

7.	Избор руководиоца одељењског већа за наредну школску годину
8.	Текућа питања (препорука за летњи распуст, родитељски састанак)
АВГУСТ	
1.	Израда оперативних планова за наредну школску годину
2.	Израда распореда часова
3.	Текућа питања

**План и програм рада родитељских састанака за четврти разред,
школске 2024/2025. године**

СЕПТЕМБАР	
1.	Упознавање са наставним планом и програмом за текућу школску годину (школски календар, начин рада у настави, распоред часова, слободне активности)
2.	Избор представника одељења у савету родитеља
3.	Критеријуми оцењивања у 4. разреду
4.	Сарадња са предметним наставницима
5.	Додатна литература у 4. разреду
6.	Активности поводом Дечје недеље
7.	Настава у природи и једнодневни излети
8.	Текућа питања (Црвени крст, Дечји савез, Трка пријатељства, Дан отворених врата, Дечји часопис, вежбанке за писмене задатке)
НОВЕМБАР	
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма (анализа писмених задатака)
3.	Организовање хуманитарне акције „Новогодишње честитке“
4.	Текућа питања
ДЕЦЕМБАР	
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Планирање активности за припрему ученика за предметну наставу
4.	Свечана академија поводом школске славе Светог Саве - реализација
5.	Подела ђачких књижица
6.	Текућа питања
АПРИЛ	

1.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Анализа допунске, додатне и изборне наставе
4.	Анализа такмичења: Школско такмичење из математике, Кенгур, Читалачка значка
5.	Припреме за прославу Дана школе и завршне приредбе
6.	Текућа питања
ЈУН	
1.	Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Извештај са једнодневном излета/наставе у природи
4.	Припрема ученика за предметну наставу
5.	Подела ђачких књижица
6.	Текућа питања

2.3. Програм рада Одељењског већа V разреда

Руководилац: Јасна Глушац

Одељењско веће 5. разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница или уколико има ученика који су упућени на полагање поправног испита шест седница

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	1. Структура одељења 2. Утврђивање и усвајање планова рада свих видова наставе (допунска, додатна, секције, слободне наставне активности) 3. Учитељ и предметни наставници 4. Спровођење и резултати иницијалног тестирања 5. Избор представника родитеља за Савет родитеља 6. Планирање и организација	Сви предметни наставници-чланови одељењског већа
Новембар	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода 2. Адаптација ученика на предметну наставу 3. Уједначавање критеријума оцењивања ученика	Сви предметни наставници-чланови одељењског већа

Динамика	Садржај	Носиоци активности
	4. Анализа сарадње са родитељима	
Децембар/ јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа реализација свих планова и програма за прво полугодиште 3. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних наставних активности 4. Праћење рада ученика и реализација часова ОС 5. Сарадња са родитељима и изостајање ученика 6. Похвале и мере 	Сви предметни наставници-чланови одељењског већа
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода. 2. Уједначавање ставова о оптерећености у настави и домаћим задацима 3. Анализа васпитног рада и реализација часова ОС 4. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у наредној 2024/2025. години 	Сви предметни наставници-чланови одељењског већа
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и дисциплина на крају школске године 2. Реализација наставног плана и програма редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности 3. Анализа васпитног рада са ученицима и реализације часова ОС 4. Упућивање ученика на поправне испите. 5. Похвале ученика 	Сви предметни наставници-чланови одељењског већа
Август	1. Утврђивање успеха ученика после припремне наставе и полагања поправних испита	Сви предметни наставници-чланови одељењског већа

IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о раду у овој школској години. 2. Школски календар и распоред часова. 3. Ритам рада наставе. 4. Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља 5. Избор представника за Савет родитеља. 6. Информације о изборној настави и резултатима спроведене анкете 7. Организација екскурзије (једнодневнoг излета) 8. Упознавање родитеља са платформом „Чувам те”. 9. Текућа питања (општи подаци о ученику, осигурање, библиотека, прибор, Дечја недеља...)
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода. 2. Реализација плана и програма. 3. Прилагођеност ученика школским обавезама. 4. Текућа питања (прослава Нове године и обележавање школске славе).
XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине на крају полугодишта. 2. Реализација плана и програма. 3. Текућа питања (зимски распуст – препоруке).
III IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода. 2. Понашање ученика у школи и ван ње. 3. Организација једнодневнoг излета. 5. Анкета за изборне предмете. 6. Уџбеници за следећу школску годину . 7. Текућа питања (посета установама културе, пролећни распуст).
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и дисциплине ученика на крају школске године. 2. Реализација плана и програма. 3. Извештај о изабраним изборним предметима. 4. Планирана екскурзија и излет за наредну школску годину. 5. Похвале ученицима. 6. Текућа питања (препоруке за летњи распуст).

2.3. Програм рада Одељењског већа VI разреда

Руководилац: Данка Буха

Одељењско веће 6. разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница или уколико има ученика који су упућени на полагање поправног испита шест седница.

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура одељења 2. Усвајање програма рада допунске, додатне наставе и ваннаставних активности 3. Укључивање ученика у ваннаставне активности и секције 4. Идентификација ученика за допунски рад и додатну наставу 5. Уједначавање ставова о оптерећености ученика у настави и домаћим задацима. Усклађивање критеријума оцењивања 6. Нови предмети 7. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања 8. Организација једнодневнoг излета (екскурзије) 	Сви предметни наставници-чланови Одељењског већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2. Уједначавање критеријума оцењивања 3. Сарадња са родитељима, изостанци ученика 4. Потешкоће у извођењу наставе 	Сви предметни наставници-чланови Одељењског већа
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности 3. Анализа васпитног рада и реализације часова одељењског старешине 4. Сарадња са родитељима, изостанци ученика 5. Потешкоће у извођењу наставе 	Сви предметни наставници-чланови Одељењског већа
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2025/2026. години 	Сви предметни наставници-чланови Одељењског већа

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 3. Уједначавање ставова о оптерећености у настави и домаћим задацима 4. Анализа сарадње са родитељима 5. Планирање екскурзије за наредну школску годину 	
Јун	<ul style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године 2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности 3. Анализа васпитног рада и реализације часова одељењског старешине 4. Предлози за похвале и награде ученика 5. Предлози за упућивање ученика на поправни Испит 6. Планирање екскурзије за наредну школску годину 7. Избор руководиоца ОВ за наредну школску годину 8. Оцена рада ОВ за претходну школску годину 	Сви предметни наставници-чланови Одељењског већа
Август	<ul style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха ученика после припремне наставе и поправних испита 	Сви предметни наставници-чланови Одељењског већа

План и програм рада родитељских састанака - 6. разред

IX	<ul style="list-style-type: none"> 1. Структура одељења 2. Школски календар и распоред часова 3. Организација наставе (предметни наставници, нови предмет-физика, иницијални тестови, изборна настава и резултати спроведене анкете) 4. Правилник о понашању ученика 5. Избор представника за Савет родитеља 6. Организација екскурзије (једнодневниг излета) 7. Текућа питања (општи подаци о ученику, осигурање, библиотека, прибор, Дечја недеља, посета установама културе...)
XI	<ul style="list-style-type: none"> 1. Успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода 2. Реализација плана и програма 3. Прилагођеност ученика школским обавезама 4. Текућа питања (посета позоришту, прослава Нове године и обележавање школске славе)
XII	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине на крају полугодишта

	2. Реализација плана и програма 3. Текућа питања (зимски распуст – препоруке)
III/ IV	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода 2. Такмичења ученика 3. Организација једнодневног излета 4. Анкета за изборне предмете 5. Уџбеници за следећу школску годину 6. Текућа питања (посета установама културе, пролећни распуст)
VI	1. Успех и дисциплине ученика на крају школске године 2. Реализација плана и програма 3. Извештај о изабраним изборним предметима 4. Подела сведочанстава и ђачких књижица 5. Похвале ученицима 6. Текућа питања (препоруке за летњи распуст)

2.4. Програм рада Одељењског већа VII разреда

Руководилац: Ненад Влајковић

Одељењско веће 7. разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница или уколико има ученика који су упућени на полагање поправног испита шест седница.

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	1. Структура одељења 2. Усвајање програма рада допунске, додатне наставе и ваннаставних активности 3. Укључивање ученика у ваннаставне активности и секције 4. Идентификација ученика за допунски рад и додатну наставу 5. Уједначавање ставова о оптерећености ученика у настави и домаћим задацима 6. Организација једнодневне и дводневне екскурзије 7. Избор представника за Ученички парламент (за ученике седмог разреда) 8. Смернице Министарства просвете за септембар школске 2024/2025. године	Чланови већа
Новембар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2. Уједначавање критеријума оцењивања 3. Сарадња са родитељима 4. Реализација часова редовне, додатне и допунске наставе	Чланови већа Директор III служба

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Децембар/ Јануар	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности 3. Анализа васпитног рада и реализације плана рада одељењске заједнице и одељењског старешине 4. Сарадња са родитељима, изостанци ученика 5. Похвале и васпитно дисциплинске мере 6. Професионална оријентација	Чланови већа Директор ПП служба
Април	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 2. Уједначавање ставова о оптерећености у настави и домаћим задацима 3. Анализа сарадње са родитељима 4. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2025/2026. години 5. Планирање екскурзије за наредну школску годину и једнодневни излет за текућу школску годину 6. Такмичења	Чланови већа Директор ПП служба
Јун	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године 2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности 3. Анализа васпитног рада и реализације плана рада одељењске заједнице и одељењског старешине 4. Предлози за похвале и награде ученика 5. Предлози за упућивање ученика на поправни испит 6. Избор руководиоца ОВ за наредну школску годину	Чланови већа Директор ПП служба
Август	Реализација припремне наставе; Резултати поправних испита; Утврђивање успеха ученика на крају 2024/2025. године.	Чланови већа Директор ПП служба

План и програм рада родитељских састанака - 7. разред

IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о раду у овој школској години. 2. Школски календар и распоред часова 3. Ритам рада наставе 4. Смернице Министарства просвете 5. Правилник о понашању ученика и рад у школи 6. Избор представника за Савет родитеља 7. Информације о изборној настави и резултатима спроведене анкете. <p>Предметни наставници и упознавање са новим предметом- хемија.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Договор о посетама установама културе 9. Организација дводневне екскурзије 10. Текућа питања (општи подаци о ученику, осигурање, библиотека, прибор, Дечја недеља...)
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода 2. Реализација плана и програма 3. Прилагођеност ученика школским обавезама 4. Текућа питања (посета позоришту, прослава Нове године и обележавање школске славе)
XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине на крају полугодишта 2. Реализација плана и програма 3. Професионална оријентација 4. Текућа питања (зимски распуст – препоруке)
III/ IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода 2. Понашање ученика у школи и ван ње 3. Организација једнодневног излета 4. Анкета за изборне предмете 5. Уџбеници за следећу школску годину 6. Текућа питања (посета установама културе, пролећни распуст)
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и дисциплине ученика на крају школске године 2. Реализација плана и програма 3. Извештај о изабраним изборним предметима 4. Планирана екскурзија и излет за наредну школску годину

5. Похвале ученицима
6. Текућа питања (препоруке за летњи распуст)

2.5. Програм рада Одељењског већа VIII разреда

Руководилац: Душан Павловић

Одељењско веће 8. разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница или уколико има ученика који су упућени на полагање поправног испита шест седница.

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Школски календар и распоред часова 2. Утврђивање и усвајање планова рада свих видова наставе 3. Укључивање ученика у секције, слободне наставне активности. Идентификација ученика за допунски и додатни рад 4. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања 5. Избор представника родитеља за Савет родитеља 6. Избор представника одељења у Ученичком парламенту 7. Организација тродневне екскурзије 	Сви предметни наставници-чланови одељењског већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода 2. Професионална школска оријентација 3. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 4. Анализа оствареног плана и програма екскурзије 5. Сарадња са родитељима и изостајање ученика 	Сви предметни наставници-чланови одељењског већа
Децембар/ јануар/	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа реализација свих планова и програма за прво полугодиште 3. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних наставних активности 4. Сарадња са родитељима и изостајање ученика 5. Похвале и мере 	Сви предметни наставници-чланови одељењског већа
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, анализа. 2. Анализа пробног завршног испита 3. Уједначавање ставова о оптерећености у настави и домаћим задацима 4. Сарадња са родитељима, изостанци ученика 5. Реализација програма професионалне оријентације 	Сви предметни наставници-чланови одељењског већа

Динамика	Садржај	Носиоци активности
	6. Анализа васпитног рада и реализација часова ОС	
Мај/ Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и дисциплина на крају другог полугодишта 2. Реализација наставног плана и програма редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности 3. Предлози за доделу дипломе за посебна достигнућа из наставне области или вештине " Доситеј Обрадовић" и дипломе" Вук Караџић" 4. Реализација наставног плана и програма ОЗ. 5. Упућивање ученика на разредне и поправне испите. 6. Припремна настава – реализација. 6. Извештај о успеху ученика на такмичењима 7. Завршни испит – планирање, припреме, организација, спровођење. 8. Информације о организацији матурске вечери 	Сви предметни наставници-чланови одељењског већа
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха ученика после припремне наставе и полагања поправних испита. 	Сви предметни наставници-чланови одељењског већа

План и програм рада родитељских састанака - 8. разред

IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура одељења 2. Избор представника одељења за Савет родитеља у школи 3. Календар рада, распоред звона, распоред часова и нови предметни наставници 4. Организација тродневне екскурзије 5. Правилник о понашању ученика и рад у школи
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода 2. Реализација плана и програма 3. Прилагођеност ученика школским обавезама 4. Анализа оствареног плана и програма екскурзије
XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта 2. Реализација плана и програма 3. Саадња са Саветом родитеља 4. Текућа питања (зимски распуст – препоруке)

III/ IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода 2. Понашање ученика у школи и ван ње 3. Организација једнодневног излета 5. Анализа пробног завршног испита 6. Професионална и школска оријентација 7. Успех ученика на такмичењима 8. Текућа питања (посета установама културе, пролећни распуст)
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и дисциплина ученика на крају школске године 2. Реализација плана и програма 3. Носиоци специјалних диплома, Дипломе Вук Караџић Доситеј Обрадовић, спортиста и ђак генерације генерације 4. Анализа завршног испита 5. Информације у вези са календаром и обавезама за упис у средњу школу 6. Текућа питања (матурско вече) 7. Подела сведочанства

3. Програм рада Стручних већа

3.1. Програм рада Стручног већа разредне наставе

Руководилац: Љиљана Маринковић

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пријем ученика у први разред 2. Спровођење иницијалног тестирања ученика од 2. до 4. разреда 3. Планирање активности у Дечјој недељи 4. Планирање пријема ученика првог разреда у Дечју организацију “Пријатељи деце Србије” 5. Планирање реализације једнодневних излета и наставе у природи 6. Израда плана угледних и огледних часова 7. Планирање посета музеја, биоскопа, позоришта 	Учитељи I-IVр. Директорка школе
Октобар - Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2. Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности 	

	<p>3. Анализа резултата иницијалног тестирања ученика од 2. до 4. разреда</p> <p>4. Адаптација ученика првог разреда на наставу и продужени боравак</p> <p>5. Идентификација надарених и ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера, предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке</p> <p>6. Планирање предавања родитељима – Оцењивање ученика млађих разреда (2. разред)</p> <p>7. Обележавање Дана просветних радника</p> <p>8. Планирање хуманитарне акције “Новогодишње честитке”</p> <p>9. Акција Црвеног крста - “Један пакетић - много љубави”</p>	<p>Учитељи I-IVр. Директорка школе</p>
<p>Децембар</p>	<p>1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</p> <p>2. Планирање свечане академије поводом школске славе Светог Саве</p> <p>3. Планирање реализације часова предметне наставе у четвртог разреда</p> <p>4. Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а, предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка</p> <p>5. Обележавање Међународног дана матерњег језика 21. фебруар – планирање</p> <p>6. Отворена врата школе – промоција</p>	<p>Учитељи I-IVр. Директорка школе</p>
<p>Март - Април</p>	<p>1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода</p> <p>2. Анализа постигнућа ученика на такмичењима</p> <p>3. Припреме за прославу Дана школе</p> <p>4. Припрема школског листа “Звездани дани”</p> <p>5. Организација излета и наставе у природи за школску 2025/2026. годину</p> <p>6. Утврђивање листе уџбеника за школску 2025/2026. годину</p> <p>7. Анкета о изборним предметима, ваннаставним активностима, продуженом боравку за следећу школску годину.</p> <p>8. Дан сећања на Доситеја Обрадовића – тематски дан 10. април</p> <p>9. Дан Новог Београда 11. април</p>	<p>Учитељи I-IVр. Директорка школе</p>
<p>Јун</p>	<p>1. Анализа успеха и дисциплине на крају наставног периода</p> <p>2. Похвале и награде ученика</p> <p>3. Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а, предлог за даљи рад са</p>	<p>Учитељи I-IVр. Директорка школе</p>

	ученицима којима је потребна додатна подршка у наредној школској години 4. Извештај о реализацији посета, једнодневних излета и наставе у природи.	
Август	1. Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину 2. Планирање наставних садржаја за наредну школску годину 3. Планирање и израда распореда часова 4. Пријем првака - планирање 5. Избор додатне литературе (часописи, радне свеске) 6. Распоред учионица и дежурстава	Учитељи I-IVр. Директорка школе

3.2. Програм рада Стручног већа друштвених наука и вештина

Чланови: Небојша Петровић (руководилац), Бранислава Бранковић, Јасна Глушац, Радош Чучковић, Никола Симић, Ивана Вујанац, Јасмина Тица

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Август/ Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Стручног већа друштвених наука и вештина и избор председника 2. План рада додатне, допунске наставе и слободних наставних активности 3. Избор ученика за допунску, додатну наставу и секције 4. Планирање распореда контролних вежби 5. Доношење плана о учешћу на културним и јавним манифестацијама 6. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања 7. Усклађивање критеријума оцењивања ученика и корелација међу предметима (провере знања) 8. Анализа опремљености кабинета и предлог за набавку наставних средстава и опреме за реализацију наставе 9. План стручног усавршавања чланова Већа(угледни, огледни часови и др.) 	Сви чланови Стручног већа
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утисци о раду и напредовању ученика петог разреда 2. Размена искуства у примени савремених облика и метода рада 	Сви чланови Стручног већа

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине 3. Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности 4. Договор о начину обележавања Дана Светог Саве, школске славе 	Сви чланови Стручног већа
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење начина обележавања школске славе Свети Сава 2. Стручно усавршавање - извештај о темама са семинара 3. Анализа рада слободних активности 4. Анализа календара такмичења и припреме ученика 	Сви чланови Стручног већа
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине 3. Анализа сарадње наставника и ученика који теже савладавају градиво и њихових родитеља. 4. Планирање завршног испита 	Сви чланови Стручног већа
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 2. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2024/2025. години 3. Планирање обележавања Дана школе 4. Праћење припрема ученика осмог разреда за завршни испит 5. Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности. 6. Резултати са такмичења и припреме за наредна такмичења. 7. Предлог за похвале, награде и дипломе ученика осмог разреда 	Сви чланови Стручног већа
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта 2. Анализа резултата постигнутих на такмичењима 3. Предлог за похвале, дипломе и награде ученицима 4. Предлог за упућивање ученика на поправни испит 	Сви чланови Стручног већа

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
	5. Организација обележавања Дана школе 6. Избор руководиоца већа за наредну школску годину 7. Подела одељења на наставнике	
Август	1. Предлог и усвајање програма рада за наредну школску годину 2. Анализа опремљености кабинета и предлог за набавку наставних средстава и опреме за реализацију наставе 3. Анализа реализације програма рада Већа	Сви чланови Стручног већа

3.3. Програм рада Стручног већа природних наука, техничких наука и информатике

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	1. Конституисање Стручног већа природних наука и вештина и избор председника 2. План рада додатне и допунске наставе прилагођен новим условима рада 3. Избор ученика за допунску, додатну наставу и секције 4. Планирање распореда контролних вежби 5. Доношење плана о учешћу на културним и јавним манифестацијама 6. Усклађивање критеријума оцењивања ученика и корелација међу предметима (провере знања) 7. Договор о пружању помоћи ученицима у условима рада условљеним појавом вируса Ковид 19 8. Анализа опремљености кабинета и предлог за набавку наставних средстава и опреме за реализацију настав 9. План стручног усавршавања чланова Већа (угледни, огледни часови и др.). 10. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања	Руководилац већа Миловановић Бојана Чланови већа Видовић Недељка Дојчиновић Милица Влајковић Ненад Кнежевић Маја Миловановић Бојана Дивац Зоран

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Октобар	1. Међусобна посета наставника већа часовима са циљем размене искустава у примени савремених облика и метода рада 2. Сарадња наставника стручног већа природних наука са предметним наставницима других већа и наставницима разредне наставе	Предметни наставници
Новембар	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Предлог мера за побољшање успеха ученика 3. Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе	Руководилац већа Чланови већа
Јануар/ фебруар	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа календара такмичења 3. Договор о учешћу на такмичењу 4. Евидентирање ученика за такмичење 5. Учешће на семинарима	Руководилац већа
Март	1. Анализа сарадње на реализацији односа ученик – наставник – родитељ, нарочито код ученика који теже савладавају градиво 2. Предлог мера за побољшање успеха ученика	Руководилац већа Чланови већа
Април/мај	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2. Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе 3. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2024/2025. години	Чланови већа
Јун	1. Анализа успеха ученика на крају године 2. Предлог ученика за похвале и награде 3. Предлог ученика за поправни испит 4. Резултати на такмичењима 5. Подела одељења и задужења наставника за наредну школску годину 6. Избор руководиоца већа за наредну школску годину	Чланови већа
Август	1. Анализа измене у плану и програму за наредну школску годину 2. Доношење глобалних и оперативних планова за наредну школску годину	Чланови већа

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
	3. Информисање и планирање стручног усавршавања за наредну школску годину	
Током године	Усклађивање наставног процеса и критеријума оцењивања са стандардима образовања, формативно оцењивање и педагошка евиденција .	Чланови већа

3.4. Програм рада Стручног већа српског језика и страних језика

Руководилац: Соња Пејановић

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Август	Конституисање Стручног већа српског и страних језика и избор председника Израда и усвајање Годишњег плана рада Усклађивање критеријума оцењивања ученика	Сви чланови Већа
Септембар	Сарадња са библиотеком Први утисци наставе енглеског језика у првом разреду Планирање распореда писмених задатака и контролних вежби План рада додатне, допунске наставе и слободних активности Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања План стручног усавршавања чланова Већа (угледни, огледни часови и остало)	Сви чланови Већа
Октобар	Утисци о раду и напредовању ученика првог и петог разреда Размена искуства у примени савремених облика и метода рада	Сви чланови Већа

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Новембар Децембар	<p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине.</p> <p>Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности у посебним условима рада (ако услови рада буду отежани услед промењене епидемиолошке ситуације изазване присуством корона вируса)</p> <p>Договор о начину обележавања Дана Светог Саве, школске славе</p>	Сви чланови Већа
Јануар	<p>Стручно усавешавање (семинари, вебинари)</p> <p>Праћење начина обележавања Дана Светог Саве</p> <p>Разно, тренутно актуелно</p> <p>Анализа календара такмичења и договор о учешћу на такмичењима</p>	Сви чланови Већа
Фебруар Март	<p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине</p> <p>Анализа сарадње наставника и ученика који теже савладавају градиво и њихових родитеља</p> <p>Планирање завршног испита</p>	Сви чланови Већа
Април Мај	<p>Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2025/2026. години</p> <p>Праћење припрема ученика осмог разреда за завршни испит</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине</p> <p>Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности</p>	Сви чланови Већа

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
	<p>Резултати са такмичења и припреме за наредна такмичења.</p> <p>Предлог за похвале, награде и дипломе ученика осмог разреда</p>	
Јун	<p>Анализа резултата са свих такмичења ученика</p> <p>Предлог за похвале, награде и дипломе ученика осталих разреда</p> <p>Предлог за упућивање ученика на поправни испит</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају наставног периода школске 2024/2025. године</p> <p>Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности</p> <p>Анализа реализације програма рада Већа</p>	Сви чланови Већа

4. Програм рада Стручних актива

4.1. Програм рада Стручног актива за развој школског програма

Тим за развој школског програма је израдио Школски програм за четворогодишњи период од школске 2022/2023. до 2026/2027. године. У предстојећој школској години пратиће се реализација Школског програма и по потреби израђивати Анекс важећег Школског програма.

Осим тога активности на унапређењу и развоју актуелног школског програма одвијаће се и током школске 2024/2025. године. Стручни актив за развој школског програма ће радити у следећем саставу:

1. Драгана Станојевић, руководилац
2. Гордана Блажовић
3. Недељка Видовић, записничар
4. Ненад Влајковић

Стручни актив за развој школског програма планира да у току школске године одржи најмање четири састанка.

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар Октобар	Праћење реализације планираних активности новим Школским програмом на почетку школске године Праћење реализације садржаја планираних Анексом Школског програма	Чланови Већа Директор педагог
Октобар Јануар	Праћење адаптације ученика у боравку и редовној настави	Учитељи, психолог, педагог
Октобар	Утврђивање стандарда знања и вештина за одељења 1. разред	Учитељи 1. разреда
Септембар Јун	Израда форме описног оцењивања Послови праћења, реализације и евалуације ШП кроз: стручне дискусије, на активу, стручном већу, као и путем самоевалуације и евалуације свих наст. активности	Чланови актива Стручно веће РН
Март Април Мај	Послови на припремању и изради Анекса школског програма Снимање услова рада школе	Чланови Актива
Април мај	Одабир активности за обавезне и изборне предмете, као и СНА Израда листе изборних предмета и слободних наставних активности, презентација родитељима	Наставници, психолог, педагог
Јун	Израда програма обавезних предмета, изборних предмета и слободних наставних активности	Наставници, психолог, педагог
Мај јун	Организација израде анекса школског програма, подела задужења Рад на уобличавању коначне верзије анекса школског програма	Чланови Актива

АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ЦИЉ: Праћење реализације планираних активности новим Школским програмом на почетку школске године

Задатак 1. Уочити тешкоће и евентуалне проблеме у реализацији планираних активности

Задатак 2. Снимање услова рада школе

Задатак 3. Процена адаптације ученика првог разреда

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори успеха
-Уочавање евентуалних тешкоћа у реализацији активности из Школског програма	Предметни наставници	Септембар	Несметана реализација програма, без проблема и тешкоћа
-„Снимање“ потреба наставника за реализацију програма и услова школе за реализацију истог	Директор, психолог	Септембар	Постојање неопходних наставних средстава за реализацију програма
- Утврђивање исхода знања и вештина за одељења 1. разреда	Учитељи 1. разреда, психолог	Август - септембар	Дефинисани критеријуми за описно оцењивање ученика првог разреда
-Праћење адаптације ученика у боравку и редовној настави	Психолог, учитељи	Новембар	Разговор на састанцима о адаптацији ученика и детекција вентуалних проблема

ЦИЉ: Израда анекса Школског програма током, каи и за наредну школску годину

Задатак 1 Утврђивање потреба за израду Анекса школског програма

Задатак 2. Изменити уводни део садржаја школског програма

Задатак 3. Израдити садржаје дела Школског програма, Анекса			
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори успеха
-Утврдити евентуалне потребе за израду новог дела школског програма	Чланови тима	Март-мај	Утврђене потребе за израду новог Анекса
-Прикупити материјал за садржај Анекса школског програма, и уколпити у целину	Чланови тима	Март-април	Благовремено пикупљен и сложен материјал
-Подела задужења за израду Анекса школског програма	Чланови тима	Март-мај	Подељена задужења Допуњен уводни део школског програма
-Израда уводног дела школског програма	Психолог	Март	Израђен Анекс у складу са законом
-Израђивање дела школског програма који се односи на новине у наставним садржајима и реализацији	Чланови тима	Мај	
ЦИЉ: праћење и евалуација реализације школског програма и успешност реализације Анекса Школског програма			
Задатак 1. Повремени састанци тима			
Задатак 2. Утврђивање евентуалних одступања од реализације школског програма			
Задатак 3. Вредновање успешности реализације школског програма			
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори успеха

-Редовни састанци тима и дискусија о евентуалним проблемима реализације школског програма	Руководилац тима	Током године	Реализовани сви планирани састанци
-Дефинисање евентуалних одступања од реализације уз утврђивање узрока и начина отклањања сметњи у реализацији програма	Руководилац тима и чланови	Током године, на састанцима	Утврђивање узрока тешкоћа и начина њиховог будућег превазилажења
-Утврђивање критеријума вредновања и предлози за њихово отклањање у будућности	Руководилац тима и чланови	Јун	Предлози за побољшање и отклањање тешкоћа у реализацији школског програма

ЦИЉ: Израда анекса школског програма, по потреби

Задатак 1. Утврђивање потребе за израду Анекса школског програма

Задатак 2. Одабир активности и израда Анекса Школског програма

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори успеха
- Израда програма за део Школског програма који је подложен промени	Психолог, чланови тима	мај-јун, по потреби	Унесене измене у постојећи део садржаја Школског програма
- Израда новог садржаја као додаток ШП	Психолог, наставници	мај-јун, по потреби	Израђен нови део, додаток Школском програму

4.2. План и програм рада стручног актива за школско развојно планирање у школској 2024/2025. години

На основу развојног плана, актуелних програма и активности у школи и резултата самовредновања квалитета рада школе, а у циљу сагледавања што реалније ситуације и потреба у наставном процесу и сагледавању улоге школе као институције која се активно бави васпитањем и образовањем деце, као приоритет за наредну школску годину је изабран развојни циљ **Етос, Планирање и програмирање**. У наредној школској години чланови Актива за школско развојно планирање ће се бавити *Етосом*, као и другим областима према акционом плану ШРП-а.

Стручни актив за школско развојно планирање састаће се најмање 4 пута.

Радиће у саставу:

Ивана Стјепановић- директор (руководилац актива)

Драгица Верхоевен – проф. Разредне наставе (записничар)

Миша Попов – проф. Разредне наставе

Виолета Митић- проф. Биологије

Представник Савета родитеља: Милош Стојановић

Представник Ученичког парламента: Анђелка Мирић

Представник јединице локалне самоуправе.

Акциони план ШРП-а

Увод:

На основу детаљне анализе резултата анкете о Етосу школе, уочене су бројне позитивне стране, али и области у којима је потребно додатно унапређење. Овај акциони план представља конкретне кораке које ће Школа предузети би се остварили постављени циљеви и унапредила укупна школска клима.

Циљеви акционог плана:

Ојачати осећај припадности: Подстакнути већу укљученост свих учесника у школске активности и створити снажан осећај заједништва.

Унапредити систем награђивања: Увести транспарентан и мотивисан систем награђивања за ученике и запослене.

Подржати развој лидерства код ученика: Ојачати улогу Ученичког парламента и других облика ученичког самоуправљања.

Промовисати иновативност и креативност:

Подстакнути наставнике и ученике да развијају нове идеје и примене иновативне методе рада.

Обезбедити континуирано усавршавање:

Омогућити наставницима редовно усавршавање и размену искустава.

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	<p>Предлог анекса за наредну школску годину у складу са мерама безбедности због ванредних околности услед пандемије вируса корона или измена у Закону;</p> <p>Израда акционог плана за школску 2024/2025. годину</p> <p>Уношење активности Акционог плана у Годишњи план рада школе: израда чек листе за праћење активности предвиђених Акционим планом</p> <p>Одређивање особе која ће водити записнике са састанака</p>	<p>Стручни актив, ПП служба</p> <p>Чланови стручног актива, Стручни актив</p>
Новембар	<p>Анализа реализације активности предвиђених акционим планом, као и реализације акционог плана у ванредним околностима</p>	<p>Стручни актив</p>
Јануар	<p>Анализа реализације акционог плана</p> <p>Израда извештаја о реализацији Акционог плана у првом полуугодишту школске 2024/2025. годину</p>	<p>Особа задужена за вођење записника</p>
Април	<p>Анализа реализације активности предвиђених акционим планом, као и реализације акционог плана у ванредним околностима</p>	<p>Стручни актив</p>
Током године	<p>Праћење реализација активности предвиђених Акционим планом</p> <p>Израда анекса Развојног плана у ванредним околностима</p>	<p>Стручни актив</p> <p>Стручни актив</p>
Август	<p>Анализа реализације активности предвиђених акционим планом, као и реализације акционог плана у ванредним околностима;</p> <p>Израда извештаја о реализацији Акционог плана у школској 2024/2025. години;</p> <p>Анализа самовредновања рада школе у школској 2024/2025. години и предлог мера за унапређење рада</p> <p>Предлог анекса за наредну школску годину у складу са мерама безбедности због ванредних околности услед пандемије вируса корона и у складу са резултатима самовредновања и потребама за унапређење рада школе.</p>	<p>Стручни актив</p> <p>Особа задужена за вођење записника</p> <p>Стручни актив</p>

Конкретне активности:

Циљ	Активност	Одговорна особа	Рок	Потребни ресурси
Ојачати осећај припадности	Организовати редовне састанке представника свих учесника у образовном процесу. (Наставници, ученици, родитељи)	директор	квартално	Простор за састанке
	Организовати заједничке пројекте и активности (спортске, културне, хуманитарне)	НВ, УП	Два пута годишње	Финансијска средства, материјал
	Укључивање родитеља у рад кроз родитељске састанке, отворена врата, Савет родитеља и упознавање са новинама у образовно-васпитном раду	Директор, чланови Тимова, Стручних већа, ОС, ПП служба	Током године	Простор, време
Унапредити систем награђивања	Развити систем награђивања за ученике и запослене (похвале, дипломе, књиге)	Директор,	До краја школске године	Матријал, финансијска средства
	Увести систем јавног признања успеха (пано са успесима ученика и запослених, књига обавештења)	ПП служба, ОС	Током године	Пано

Подржати развој лидерства код ученика	Организовати радионице за чланове УП	ПП служба, координатори УП, педагошки саветник	квартално	Учионица, хол школе
	Делегирати одређене задатке УП (организовање школских манифестација)	Директор, УП	Током године	Потребна средства
Промовисати иновативност и креативност	Организовати презентовање иновативних наставних метода	Наставничко веће	квартално	Зборница, пројектор
	Размена примера добре праксе	Наставничко веће	квартално	Огледни, угледни часови, Стручна литература, интернет
	Групни и тимски рад у настави и међупредметна сарадња	Наставници, учитељи, ПП служба	Током године	Тематски часови
Настава орјентисана ка исходима, јасно дефинисани критеријуми оцењивања (формативно и сумативно)	Степен реализације предвиђених исхода, компетенција и мотивисаност за наставу и учење	Наставници, ПП служба	Током године	Простор, време
Унапређивање плана и програма индивидуализација наставног процеса и ИОП	Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-у	Наставници, ПП служба, Тима за развојно планирање, директор, Тим за инклузију	Током године	Обрасци, анализе, извештаји
Обезбедити континуирано усавршавање	Организовати редовне стручне скупове за наставнике, интерно и екстерно усавршавање наставника	Педагошки саветник	Два пута годишње	Предавачи, простор
	Подржати наставнике у	Директор	континуирано	Финансијска средства

	објављивању радова и учествовању на конференцијам а			
Повећање ефикасности дежурства наставника и безбедност ученика	Организовати дежурства у свим деловима објекта и дворишту током наставног процеса	Дежурство	Континуирано	Видео надзор, време, особље
	Учешће у пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“	Предавање МУП-а	Током полугодишта	Простор, пројектор
	Учешће у пројекту „Отворена врата, отвореног срца“	Едукативне радионице-Град Београд	септембар	Обавештавање путем устаљених канала
Сарадња школе са локалном заједницом	Сарадња са вртићима, транзиција	ПП служба	Фебруар-март	Простор, време
	Сарадња са средњим школама	ПП служба	Септембар, мај	Простор, панони
Квалитетна адаптација приликом преласка ученика из првог у други циклус образовања	Упознавање ученика са новинама везано за предметну наставу	Наставници, ПП служба, ОС, учитељи	Током године	Простор, време
	Радионице, предавања, анкете	Стручна служба	Током године	Простор, време

Евалуација и праћење

Редовно праћење реализације Акционог плана: Организовати редовне састанке тима за ШРП како би се пратиле спроведене активности и вршиле потребне корекције

Прикупљање повратних информација: Користити анкете, интервјуе и друге методе како би се прикупиле повратне информације о ефикасности спроведених метода

Модификација плана: На основу прикупљених података, вршити потребне измене и допуне акционог плана.

Закључак:

Овај Акциони план представља темељ за даље унапређење рада школе у области етоса. Његовом успешном имплементацијом, школа ће постати још боље место за учење, развој и дружење

Мисија:

ОШ „Ратко Митровић“ је место где свако дете има прилику да се развије у најбољој могућој мери. Кроз подражавајуће окружење и индивидуални приступ, желимо да код наших ученика развијемо самопоуздање, радозналост, способност критичког размишљања и жељу за постигнућима. Иновативним наставним методама и широким спектром ваннаставних активности желимо да подстакнемо љубав према учењу и да припремимо наше ученике за успешан живот у 21. веку

Визија:

Желимо да будемо школа која је нераскидиво повезана са локалном заједницом. Кроз сарадњу са родитељима, локалним институцијама и другим организацијама, желимо да допринесемо развоју нашег окружења и да будемо узор другим школама.

5. Програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум:

- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Стара се о остваривању развојног плана установе;
- Организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- Планира стручно усавршавање запослених.

Динамика	Садржај	Носиоци активноати
Септембар	Усвајање записника са претходне седнице Доношење програма рада Разматрање молби за упис ученика из других школа Организација рада Доношење ИОПа Договор и одлука за спровођење иницијалног тестирања	Директор Педагошки колегијум Руководиоци већа, актива и тимова

Динамика	Садржај	Носиоци активноати
Октобар	<p>Анализа иницијалних тестова</p> <p>Опремљеност школе наставним средствима</p> <p>Организација прославе Дана школе;</p> <p>Доношење индивидуалног образовног плана (по потреби)</p>	Педагошки колегијум
Новембар	<p>Анализа реализације наставе у ванредним околностима (редовна и дигитална настава) и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода</p> <p>Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>Доношење ИОП-а;</p> <p>Анализа мера безбедности у школи</p>	<p>Руководиоци одељењских већа</p> <p>Педагошки колегијум</p>
Децембар	<p>Учешће ученика Школе на такмичењима - припреме</p> <p>Организација прославе Нове године</p> <p>Организација прославе школске славе</p>	<p>Директор,</p> <p>Педагошки колегијум</p>
<p>Јануар</p> <p>Фебруар</p>	<p>Анализа реализације оразовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта</p> <p>Анализа реализације наставе у ванредним околностима (редовна и дигитална настава)</p> <p>Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Доношење ИОП-а</p> <p>Анализа резултата унапређења образовно васпитног рада у првом полугодишту</p> <p>Анализа реализације Акционог плана у првом полугодишту школске 2024/2025. године</p> <p>Анализа посећених часова и предлог мера за побољшање квалитета рада на часу</p> <p>Анализа стручног усавршавања у првом полугодишту</p> <p>Анализа извештаја стручних тимова, ученичких организација, рада додатне, допунске наставе, ваннаставних и слободних активности, слободних наставних активности, резултата такмичења, школског спорта и посебних програма</p>	<p>Педагошки колегијум</p> <p>Руководиоци Одељењских већа</p> <p>Тим за обезбеђивање квалитета рада установе</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p>

Динамика	Садржај	Носиоци активноати
	Анализа мера безбедности у школи	
Март	Изборни програми и слободне наставне активности у школској 2024/2025. години Разматрање и набавка уџбеника Ученици који добијају бесплатне уџбенике (критеријуми) Организација пробног завршног испита;	Стручна већа Стручни активи и тимови
Април	Анализа реализације образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода Анализа реализације наставе у ванредним околностима (редовна и дигитална настава) Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода Доношење ИОП-а Анализа резултата пробног завршног испита и планирање припремне наставе Организација припремне наставе за полагање испита (разредног и др) Анализа мера безбедности у школи	Руководиоци одељењских већа Педагошки колегијум Стручна већа
Мај	Припреме за полагање завршног испита; Формирање комисије за спровођење завршног испита	Директор Руков. тимова
Јун	Анализа реализације оразовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта Анализа реализације наставе у ванредним околностима Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају другог полугодишта Анализа резултата унапређења образовно васпитног рада у првом полугодишту Прелиминарна анализа резултата са завршног испита Разматрање извештаја стручних тимова, ученичких организација, рада додатне, допунске наставе, ваннаставних и слободних активности, слободних наставних активности,	Руководиоци одељењских већа Тим за обезбеђивање квалитета рада установе Задужена особа за стручно усавршавање Стручна већа

Динамика	Садржај	Носиоци активноати
	<p>резултата такмичења, школског спорта и других посебних програма</p> <p>Анализа мера безбедности у школи</p>	
Август	<p>Доношење плана рада</p> <p>Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана у школској 2024/2025.</p> <p>. години;</p> <p>Разматрање извештаја о стручном усавршавању у шк. 2024/2025.</p> <p>Разматрање извештаја о самовредновању у школској 2024/2025. год.</p> <p>Формирање Педагошког колегијума за школску 2025/2026. годину</p>	<p>Директор</p> <p>САРП</p> <p>Стр.тим за сам.</p> <p>Директор</p> <p>Стр.већа, активи и тим.</p>

6. Програм рада Савета родитеља школе

Начин рада и одлучивање Савета родитеља уређује се Пословником о раду Савета родитеља

Месец	Садржај рада	Носиоци активности
IX	<p>Конституисање Савета родитеља и избор председника и заменика председника</p> <p>Усвајање Пословника о раду Савета родитеља</p> <p>Усвајање програма рада Савета родитеља за шк. 2024/2025. год.</p>	<p>Директор</p> <p>Председник Савета</p> <p>Секретар Савета</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Директор</p> <p>Председник Савета</p> <p>Секретар Савета</p>
XI	<p>Анализа успеха и владања ученика на првом тромесечју</p> <p>Извештај о самовредновању и предлози акционог плана за унапређење</p> <p>Професионална оријентација – учешће родитеља у презентацији различитих занимања (у складу са интересовањима ученика)</p> <p>директор извештава о спровођењу превентивних и интервентних мера и активности</p>	<p>Педагог,</p> <p>Тим за самовредновање,</p> <p>Председник Савета, Тима....Секретар Савета</p> <p>директор</p>
II	<p>Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>Извештај о инспекцијском надзору;</p> <p>Светосавска прослава</p> <p>Резултати анкете за родитеље о сарадњи породице и школе</p>	<p>ПП служба,</p> <p>Директор,</p> <p>Председник Савета, Секретар Савета</p> <p>Тим</p>
IV	<p>Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квартала</p> <p>Избор уџбеника</p>	<p>ПП служба,</p> <p>Тим за самовредновање</p> <p>Секретар Савета</p>

Месец	Садржај рада	Носиоци активности
VI	<p>Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају другог полугодишта</p> <p>Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама и наставе у природи</p> <p>Упознавање родитеља са резултатима такмичења ученика</p> <p>директор извештава о спровођењу превентивних и интервентних мера и активности</p>	Педагог, Директор,
VIII	<p>Извештај о самовредновању и предлози акционог плана за унапређење</p> <p>Извештај о раду Савета родитеља у школској 2023/2024. години</p>	Тим за самовредновање Записничар

7. Програм рада стручних сарадника школе

7.1. Програм рада педагога школе

Програм је израђен на основу програма рада стручних сарадника, објављеном у Сл. гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

- Учешће у стварању оптималних услова за ученика и остваривање образовно васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,

- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Динамика
<ul style="list-style-type: none"> -Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе, -Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма), - Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, -Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе, -Пружање помоћи наставницима у развијању програма, планирању и документовању васпитнообразовног рада -Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике, -Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, -Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене, -Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, -Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи, -Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично, -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција, 	<p style="text-align: center;">Током године</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, - Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред. 	
II Праћење реализације програма и вредновање рада школе	Динамика
<ul style="list-style-type: none"> - Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика, - Праћење реализације образовно-васпитног рада, - Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, - Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, - Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, - Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), - Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, - Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, <p>Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, - Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, - Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. 	Током године
III Педагошко - инструктивни рад са наставницима	Динамика

<ul style="list-style-type: none"> -Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада, - Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе), - Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, - Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења, - Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, - Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, -Праћење начина вођења педагошке документације наставника, - Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, - Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју), - Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, - Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, - Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, -Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима, 	<p>Током године</p>
---	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција, - Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, - Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, - Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, - Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, - Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације. 	
IV Рад са ученицима	Динамика
<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање детета уписаног у основну школу, - Праћење дечјег развоја и напредовања, - Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика), <ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, - Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке, - Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, - Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, - Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, - Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, - Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, - Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, 	Током године

<ul style="list-style-type: none"> - Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, - Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана, - Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, .-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. 	
V Сарадња са родитељима	Динамика
<ul style="list-style-type: none"> - Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада, - Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, -Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, -Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са , ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, -Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, -Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, - Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, - Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету. 	Током године
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	

<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, - Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, - Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изradi стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, - Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, - Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, - Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, - Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, - Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. 	Током године
VII Рад у стручним органима и тимовима	Динамика
<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), - Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. - Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада, - Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. 	Током године
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Динамика
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе, 	Током године

<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, - Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, - Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, - Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, - Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој, - Сарадња са националном службом за запошљавање. 	
<p align="center">IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<p align="center">Динамика</p>
<ul style="list-style-type: none"> -. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, - Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, -. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, - Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога, - Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. 	<p align="center">Током године</p>

7.2. Програм рада психолога

Програм је израђен на основу програма рада стручних сарадника, објављеном у Сл. гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој ученика и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Садржај	Динамика
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	
<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике, - Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе, - Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи 	Током год.

Садржај	Динамика
<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма, - Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији, - Учествовање у избору уџбеника у школи, - Припремање плана посете психолога часовима у школи, - Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога, - Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. 	
II Праћење реализације програма и вредновање рада школе	
<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика - Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа, - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу, - Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада и вредновању огледа који се спроводе у школи, - Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, - Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником, 	Током године

Садржај	Динамика
<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа. 	
III Педагошко - инструктивни рад са наставницима	
<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце, - Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака праћења и вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу, - Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала, - Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење, - Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи, - Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа, - Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, 	Током год.

Садржај	Динамика
<p>вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, - Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење, - Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика, - Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење, - Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима, - Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса, - Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, - Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања, - Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја. 	
IV Рад са ученицима	
<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. 	

Садржај	Динамика
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда. - Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама, - Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, - Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану, - Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група, - Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима, - Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго, - Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика), - Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу, - Пружање психолошке помоћи ученику, а односно одељењу у акцидентним кризама, - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука 	Током године

Садржај	Динамика
<p>директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије. 	
V Сарадња са родитељима	
<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета (пре или при упису у школу), односно ученика и праћење његовог развоја, - Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, - Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља, - Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, - Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, - Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, - Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго), - Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету, - Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи. 	Током године
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности 	Током године

Садржај	Динамика
<p>образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са радом наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, - Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, - Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе, - Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања, - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника, - Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи, - Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану. 	
VII Рад у стручним органима и тимовима	
<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), - Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, - Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума 	Током године
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	

Садржај	Динамика
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, - Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, - Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора, - Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др 	Током године
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
<ul style="list-style-type: none"> - Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога - Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др., - Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, - Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима, - Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању. 	Током године

7.3. Програм рада библиотекара

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

Месец	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
IX, VI, VIII	Учешће у изради годишњег програма рада школе, Планирање развоја школске библиотеке, Планирање набавке библиотечке грађе, потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.	Анализа, извештај планови	директор , ПП служба, библиотекар
Током	Планирање и програмирање рада са ученицима	Планови програми	библиотекар

Непосредан рад са ученицима

Месец	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током год	<p>Системско упознавање књижне и некњижне грађе библиотечког пословања и мреже на територији уже и шире територијалне заједнице,</p> <p>Системско припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врата информација у настави и ван ње,</p> <p>Помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе,</p> <p>Обезбеђивање књижне и некњижне грађе за ученике,</p> <p>Помоћ ученицима у организовању самосталног рада на тексту и другим материјалима,</p> <p>Припремање и реализовање специјализованих програма намењених појединим групама и колективима ученика,</p> <p>Остваривање програма рада библиотечке секције и других ваннаставних активности ученика у школској библиотеци,</p> <p>Развијање читалачких и других способности ученика,</p> <p>Усмеравање ученика у складу с њиховим интересовањима и потребама,</p> <p>Навикавање ученика на правилно руковање књижном и некњижном грађом,</p> <p>Читалачка значка.</p>	<p>Анализа, извештај</p> <p>Планови,</p> <p>Непосред. Рад са децом</p> <p>Раговор,</p>	Библиотекар

Сарадња са наставницима

Месец	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током год	<p>Сарадња са предметним наставницима у утврђивању годишњег плана обраде лектире,</p> <p>Сарадња са свим предметним наставницима у обезбеђивању књижне и некњижне грађе за потребе образовно васпитног рада,</p>	<p>Анализа, извештај</p> <p>Планови,</p> <p>Непосред. рад са децом</p>	<p>Библиотекар</p> <p>Учитељи,</p> <p>наставници</p>

	<p>Сарадња са предметним наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,</p> <p>Организовање наставних часова у библиотеци,</p> <p>Сарадња са стручним активима, наставницима, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе те целокупном организацијом рада школске библиотеке,</p> <p>Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности.</p>	Раговор,	
--	---	----------	--

Библиотечко-информацијска делатност

Месец	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током год	<p>Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи,</p> <p>Припремање тематских изложби књижне и некњижне грађе у вези с појединим ауторима и јубилејима,</p> <p>Усмено и писмено приказивање појединих књига и часописа,</p> <p>Израда пописа и библиографских података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усвраћавањем наставника и сарадника</p>	<p>Анализа, извештај</p> <p>Планови,</p> <p>Непосред. Рад са децом</p> <p>Раговор,</p>	Библиотекар, Учитељи, наставници
	<p>Вођење библиотечког пословања,</p> <p>Праћење и евиденција коришћења школске библиотеке,</p> <p>Вођење политике набавке књига и друге грађе</p> <p>Вођење збирки посебних фондова,</p> <p>Уредно вођење све прописане документације школске библиотеке.</p>	Унос података, књижење, завођење, анализа	Библиотекар
V, VI	Организовање међубиблиотечке позајмице и сарадње,	Посета, разговор	Библиотекар

Месец	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
	Читалачка значка.		

Сарадња са родитељима

Месец	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током год	Присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о читалачким, интересовањима и потребама ученика , развијању читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека.	Алализа, извештај Планови, Непосред. Рад са децом Раговор	Библиотекар, Учитељи, наставници
X, IX	Присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика , развијању читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека	Посета, разговор	Библиотекар

Културна и јавна делатност

Месец	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током године	Припремање и организовање разних културних активности школе, Књижевне трибине, сусрети, разговори, Разни конкурси, Обележавање јубилеја.	Алализа, извештај Планови, Непосред. Рад са децом Раговор	Библиотекар Учитељи, наставници
Током године	Сарадња са Народним и другим библиотекама на територији општине и града.	Посета, разговор	Библиотекар

Остале активности

Месец	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током године	Учешће у раду стручних органа школе, Наставничког већа, разредних већа и стручних актива језика, Сарадња са стручним институцијама, Стручно усавршавање, учествовање на семинарима, саветовањима и другим скуповима библиотекара, Стално праћење издавачке делатности и стручне литературе.	Учешћа, договори, посете	Библиотекар Учитељи, наставници

Програм рада школског библиотекара обухвата и друге послове и задатке који су утврђени Годишњим планом рада школе и библиотеке.

8. Програм рада Школског одбора

Школски одбор као орган управљања у школи обавља послове који су му Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основној школи и Статутом ОШ "Ратко Митровић" стављени у надлежност.

У току школске године школски одбор обавља следеће послове:

- измене и допуне Статута школе;
- усвајање Годишњег плана рада школе;
- разматрање Извештаја о раду Школе на крају првог и другог полугодишта;
- усвајање Завршног рачуна Школе;
- одлучивање о коришћењу средстава у складу са законом;
- обављање свих осталих послова који се у току године појаве, а који су му законом и статутом стављени у надлежност.

Послови Школског одбора обављају се на седницама. Седнице Школског одбора одржаће се у августу и крајем јуна месеца, а могу се заказивати у интервалу ових двеју седница када се врши пријем наставника по конкурсу, у циљу давања мишљења за њихов избор, као и када се укаже неопходна потреба за решавање важних питања у вези рада Школе.

Рад Школског одбора обављаће се према Пословнику о организацији и раду Школског одбора.

Реализатори програма рада Школског одбора су: председник, чланови Школског одбора и директор Школе. Састав Школског одбора:

Ред. бр.	Име и презиме	Овлашћени предлагач
1.	Владан Видовић	Локална самоуправа
2.	Сандра Недић	Локална самоуправа
3.	Ненад Старчевић	Локална самоуправа
4.	Татјана Крсмановић	Наставничко веће
5.	Весна Никилић	Наставничко веће
6.	Јасна Глушац	Наставничко веће
7.	Биљана Андрић	Савет родитеља
8.	Слоободан Јарић	Савет родитеља
9.	Катарина Поповић	Савет родитеља

IV ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

1. Редовна настава

1.1. Предмети и фонд часова обавезне наставе у млађим разредима

Разред	I		II		III		IV	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72				
Прир. и друш.					2	72	2	72
Лик. култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Муз. култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Физичко и здрав. васп.	3	108	3	108	3	108	3	108
Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно	20	720	21	756	21	756	20	756

1.2. Предмети и фонд часова обавезне наставе у старијим разредима

Разред	V		VI		VII		VIII	
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Срп. јез.и књиж.	5	180	4	144	4	144	4	136
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	64
Географија	1	36	2	72	2	72	2	64
Физика			2	72	2	72	2	64
Математика	4	144	4	144	4	144	4	134
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	64
Хемија					2	72	2	64
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Физичко и здрав. васпитање	3,5	126	3,5	126	3	108	3	102
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
Укупно	24+1,5	864+54	25	900+54	28	1008	28	952

2. Изборни програми

2.1. Изборни програми у првом циклусу

Годишњи фонд часова: 36

Обавезни изборни предмети и програми										
Разред	I		II		III		IV		I-IV	
Одељење	Верска настава	Грађан. Васпит.	Верска настава	Грађан. Васпит.	Верска настава	Грађан. Васпит.	Верска настава	Грађан. Васпит.	Верска настава	Грађан. Васпит.
1			12	18	6	12	14	14		
2	12	17	16	8	8	18	17	5		
3			12	18	2	20	6	15		
Укупно			31	23	16	50	29	42		

2.2. Изборни предмети и програми у другом циклусу

Верска настава, Грађанско васпитање

Годишњи фонд часова: 36 односно 34 у VIII разреду.

Немачки језик - Други страни језик (обавезан изборни)

Годишњи фонд часова: 72 односно 68 у VIII разреду.

Разред	V		VI		VII		VIII		V-VIII		
Изборни програми	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Број изврш.
Верска настава			2	29	3	55	2	26	8	127	1
Грађанско васпитање			1	27	1	27	2	36	6	126	1
Немачки језик	1	27	1	19	2	57	2	39	6	142	1

3. Допунска настава

Допунска настава се организује за ученике који повремено заостају у раду, због неуједначеног претходно стеченог знања, различитих способности ученика и дужег одсуствовања са наставе.

Фонд часова допунске наставе у другом циклусу

4. Додатна настава

Додатна настава се организује за ученике који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне области.

4.1. Фонд часова додатне наставе за 3. разред - 36 часова

Реализатори: Александра Шушњевић, Љиљана Маринковић, Маријана Вулевић

4.2. Фонд часова додатне наставе за 4. разред - 36 часова

Реалатори: Ивана Петровић (Даница Качавенда), Татјана Крсмановић, Јована Бркљач.

5. Припремна настава

Број планираних часова припремне наставе за полагање завршног испита

	Српски језик и књижевност	Математика	Физика	Биологија	Хемија	Историја	Географија
Број часова	10	10	5	5	5	5	5

Припремна настава за полагање завршног испита организује се за ученике осмог разреда, најмање 2 недеље пре полагања завршног испита. Припремна настава се реализује из предмета: математика, српски језик, историја, географија, физика, хемија и биологија.

6. Слободне наставне активности

Разред	V		VI		VII		VIII		V-VIII		Број изврш.
	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	
Животне вештине	-	-	2	38	-	-					1
Уметност			-	-	-	-	2	39	-	-	1
Моја животна средина	-	-	-	-	2	39	-	-			1
Домаћинство	-	-			2	42	-	-			1

Ове школске године ће се реализовати слободне наставне.

V ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

1. Програм рада одељењског старешине

1.1. Програм рада одељењског старешине првог разреда

Одељењске старешине: Драгица Верхоуевен, Марина Батес и Виолета Ђурић

Ред.бр.	Наставна јединица	Тип часа
1.	Упознавање са другарима из одељења	Вежбање
2.	Упознавање са просторијама школе	Вежбање
3.	Кућни ред школе	Вежбање
4.	Задужења ученика у одељењу	Вежбање
5.	Буквар дечјих права	вежбање
6.	Пријем у Дечји савез	вежбање
7.	Дневни ритам	вежбање
8.	Коришћење слободног времена	вежбање
9.	Однос ученика према личној и друштвеној својини	вежбање
10.	Мој кутак	вежбање
11.	Шта је све насиље	вежбање
12.	Ненасилно решавање сукоба	вежбање
13.	Хигијена учионице	вежбање
14.	Другарство	вежбање
15.	„Деца-деци“, акција солидарности	вежбање
16.	Прослава рођендана	вежбање
17.	Новогодишња журка	вежбање
18.	Припреме за прославу Савиндана	вежбање
19.	Савиндан	вежбање
20.	Прослава породичних празника	вежбање
21.	Учење, владање и понашање у току првог полугодишта	вежбање
22.	Можда ДА, можда НЕ	вежбање
23.	Одељенско такмичење у рецитовању	вежбање
24.	Одупирање вршњачким притисцима	вежбање
25.	Обележавање Дана жена	вежбање
26.	Хигијена дворишта	вежбање
27.	Услови успешног учења	вежбање
28.	Ускршњи обичаји	вежбање
29.	Спортско међуодељенско такмичење	вежбање
30.	Успешно и активно учење	вежбање
31.	Радујемо се пролећу	вежбање

32.	Правилна исхрана	вежбање
33.	Игра у природи	вежбање
34.	Игре које волимо	вежбање
35.	Учење и владање током школске године	вежбање
36.	Весело за крај	вежбање

1.2. Програм рада одељењског старешине другог разреда

План и програм рада Часа одељењског старешине другог разреда:

Одељењске старешине: Катарина Пејовић, Јелена Ивковић, Миша Попов.

Ред. бр	Настава јединица	Тип часа
1.	Поново у школи	Вежбање
2.	Уредимо заједнички учioniцу	Вежбање
3.	Шта су моја права, а шта обавезе?	Вежбање
4.	Кућни ред у школи, како се доносе правила и чему служе	Вежбање
5.	Дечја недеља	Вежбање
6.	Наш однос према старијима	Вежбање
7.	Д као другарство – како да будемо добри другари	Вежбање
8.	Семафор лепих речи	Вежбање
9.	Прве оцене, тешкоће у савладавању градива	Вежбање
10.	Радне навике, како проводимо слободно време	Вежбање
11.	Пут од куће до школе – опасности на путу	Вежбање
12.	Шта је то Бонтон	Вежбање
13.	Чега се плашимо, шта ме љути, растужује, чему се радујем	Вежбање
14.	Лепо ми је када помогнем другу	Вежбање
15.	Како да будемо добри – покажимо како да будемо добри једни према другима	Вежбање
16.	Помоћ на часу или нешто друго – шапутање на часу – да ли јепомоћ или нешто друго	Вежбање
17.	Новогодишња журка	Вежбање
18.	Лепоту света и живота откривамо у књигама(посета библиотеци)	Вежбање
19.	Најомиљенија књига	Вежбање
20.	Свети Сава – школска слава	Вежбање
21.	Школа и здравље – зашто је потребан распуст	Вежбање

22.	Зимски спортови	Вежбање
23.	Поштујмо различитости	Вежбање
24.	Како да помогнем другу који слабије учи?	Вежбање
25.	Дан жена – мамин празник	Вежбање
26.	Ненасилно решавање конфликта	Вежбање
27.	Шта може да наруши моје здравље у кући (струја, вода, опасне материје, оштри предмети...)?	Вежбање
28.	Дан смеха и шале, причање шаљивих догађаја	Вежбање
29.	Ускршњи празници	Вежбање
30.	Мој кувар – израда јеловника	Вежбање
31.	Мој кувар (практична настава)	Вежбање
32.	Засадимо свој цвет	Вежбање
33.	Понашање на јавним местима	Вежбање
34.	И зуби се мењају	Вежбање
35.	Занимања мојих родитеља	Вежбање
36.	Како смо задовољни постигнутим, колико учимо?	Вежбање

1.3. Програм рада одељењског старешине трећег разреда

Одељењске старешине: Александра Шушњевић, Љиљана Маринковић, Маријана Вулевић

Редни број	Наставна јединица	Тип часа
1.	План припреме превентивних мера заштите од заразних болести.	вежбање
2.	Избор представника одељењске заједнице и упознавање са његовим дужностима.	вежбање
3.	Бринемо о здрављу	вежбање
4.	Правилно (примерено) облачење за школу	вежбање
5.	Кад порастем бићу...	вежбање
6.	Дечја недеља	вежбање
7.	Како да учимо	вежбање
8.	Мој радни дан	вежбање
9.	Рођенданско стабло	вежбање
10.	Десет топлих речи	вежбање
11.	Хајде да се договоримо	вежбање
12.	Хајде да се дружимо	вежбање
13.	Кад настане збрка	вежбање
14.	Толеранција према разликама	вежбање
15.	Бринимо о здрављу - превениција од вируса	вежбање
16.	Наша радна соба – како уредити радну собу	вежбање
17.	Новогодишњи маскембал	вежбање
18.	Божих- народни обичаји	вежбање

19.	Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	вежбање
20.	Правила у учионици	вежбање
21.	Правила у учионици- уређујемо пано	вежбање
22.	Бринемо о нашем цвећу, уређење сакција	вежбање
23.	Еколошке заповести	вежбање
24.	Рециклирај не фолирај	вежбање
25.	Честитка за маму, баку...	вежбање
26.	Рад је врлина сваког човека	вежбање
27.	Здрава храна	вежбање
28.	Здравље на уста улази	вежбање
29.	Здрав живот	вежбање
30.	Весели одељенски састанак –први април дан шале	вежбање
31.	Ускршњи базар – припремамо штанд за Ускрс	вежбање
32.	Да ли смо безбедни у саобраћају	вежбање
33.	Шта треба да читам?	вежбање
34.	Правимо наш часопис	вежбање
35.	Научили смо	вежбање
36.	Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	вежбање

1.4. Програм рада одељењског старешине четвртог разреда

Одељењске старешине: Ивана Петровић (Даница Качавенда), Татјана Крсмановић, Јована Бркљач.

Ред. бр.	Наставна јединица	Тип часа
1.	У четвртог разреда – упознавање са планом и програмом	вежбање
2.	Избор органа одељењске заједнице	вежбање
3.	Мој портфолио	вежбање
4.	Развијање културе понашања- правилник понашања у школи	вежбање
5.	Дечија права и обавезе- конвенција о дечијим правима	вежбање
6.	У сусрет Дечијој недељи	вежбање
7.	Демократски односи	вежбање
8.	Моја осећања	вежбање
9.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
10.	Бонтон – како се понашам на јавним местима?	вежбање
11.	Како оплеменили животни и радни простор?	вежбање
12.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
13.	Однос наставник - ученик	вежбање
14.	Однос родитељ - дете	вежбање
15.	Како помоћи другу када му је најпотребније?	вежбање
16.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање

17.	Весело одељењско дружење - новогодишња журка	вежбање
18.	Растко Немањић – Свети Сава	вежбање
19.	Анализа успеха појединца и одељења	вежбање
20.	Шта и како читати?	вежбање
21.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
22.	Посета позоришту, биоскопу, музеју...	вежбање
23.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
24.	Здрава исхрана	вежбање
25.	Значај физичке активности за психофизичко здравље	вежбање
26.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
27.	Ја нисам поводљив – школа без насиља	вежбање
28.	Бес и како са њим	вежбање
29.	Наше понашање је одраз наше личности	вежбање
30.	Екологија и њен значај	вежбање
31.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
32.	Шта ми прија у школи, а шта бих мењао?	вежбање
33.	Да ли сам задовољан постигнутим успехом?	вежбање
34.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
35.	Пети разред – промене у нама и око нас	вежбање
36.	Мала одељењска прослава завршетка школске године	вежбање

1.5. План и програм рада Часа одељењског старешине петог разреда:

Одељењске старешине: Радош Чучковић, Јасна Глушац, Милица Дојчиновић, Недељка Видовић

Месец	Садржај рада:
Септембар	1. Упознавање ученика са школским календаром и распоредом часова. Интонирање химне 2. Избор руководства одељења 3. Кућни ред школе 4. Кодекс облачења у јавним установама и правила понашања ученика 5. Права и обавезе ученика
Октобар	1. Како се понашам у школи 2. Другарство-поштовање себе и других и свих различитости 3. Како, где и колико учимо 4. Васпитне мере које се изричу ученицима
Новембар	1. Моја учионица није само место где ја учим 2. Међународни дан толеранције 3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода 4. Моје понашање на ходнику, учионици, дворишту
Децембар	1. Вршњачко насиље 2. Анализа успеха и дисциплине ученика пред крај I полугодишта 3. Дечја права

	4. Припрема новогодишњих честитки, тајни пријатељ
Јануар	1. Школска слава - Свети Сава 2.Филм, који препоручујем
Фебруар	1. Како помоћи другу у невољи 2. Шта могу променити у циљу бољег успеха 3. Помоћ слабијим ученицима 4. Статусни симболи: телефони, одећа и обућа, путовања
Март	1. Односи унутар одељења 2. Разговор на тему „ Да сам ја ти“ 3. Колико познајем бонтон 4. Правила понашања
Април	1. Сарадња са ПП службом 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода 3. Психо-физичке одлике пубертета 4.Однос ученик-наставник 5.Тема по избору ученика
Мај	1. Шта ми прија у школи а шта бих мењао 3. Лична и општа хигијена 3. Желим да се променим, да будем бољи 4. Ми у еколошкој акцији
Јун	1.Како смо се снашли у петом разреду 2.Успех и дисциплина на крају школске године 3.Планови за летњи распуст

1.6. Програм рада одељењског старешине шестог разреда

План и програм рада Часа одељењског старешине шестог разреда:

Одељењске старешине: Данка Буха, Весна Николић и Бранислава Бранковић

Месец:	Садржај рада:
Септембар	1. Упознавање ученика са школским календаром и распоредом часова. Интонирање химне 2. Избор представника одељењске заједнице и упознавање са његовим дужностима 3. Писана и неписана правила понашања 4. Планирање ваннаставних активности 5. Кодекс облачења у школи и јавним установама
Октобар	1. Технике учења – психолог 2. Друштвене мреже – предности и мане 3. Планирање заједничких активности са другим школама 4. Моја школа – жеље и очекивања
Новембар	1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Разговор о потешкоћама и могућностима побољшања 3. Тема по избору ученика

	4. Планирање новогодишње хуманитарне помоћи
Децембар	1. Радионица свет без насиља 2. Људска права (поводом дана људских права) 3. Недеља лепих порука 4. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
Јануар	1. Светосавска приредба
Фебруар	1. Радионица о алкохолу 2. Облици зависности 3. Очување и брига о школском простору 4. Како постићи бољи успех
Март	1. Мој избор – књига, филм, итд. 2. Статусни симболи: телефони, одећа и обућа, путовања.... 3. Како помоћи другу у невољи? 4. Тема по избору ученика 5. Заједничке активности - Наше одељење!
Април	1. Спортски дан (поводом светског Дана здравља). 2. Анализа трећег класификационог периода 3. Заљубљивање
Мај	1. Час осмеха (шале, смицалице) 2. Недеља заједништва 3. Здрава исхрана 4. Шта је за мене добар провод
Јун	1. Припреме за крај школске године (Како ћу провести распуст?) 2. Моје жеље и очекивања (у поређењу са почетком школске године)

1.7. Програм рада одељењског старешине седмог разреда

План и програм рада Часа одељењског старешине седмог разреда

Одељењске старешине: Ивана Вујанац, Ненад Влајковић и Виолета Митић.

Месец	Садржај рада
Септембар	1. Како сам провео распуст, дружење. Распоред часова. Интонирање химне 2. Формирање одељењске заједнице и избор руководства и представника Ученичког парламента 3. Другарство- поштовање себе и других и свих различитости 4. Правила понашања у школи и кодекс облачења у јавним установама
Октобар	1. Понашање на екскурзији 2. Бонтон; права и обавезе ученика 3. Вршњачко насиље 4. Однос ученик-наставник

Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Како и колико учимо 2. Кућни ред школе 3. Успех и анализа успеха на крају првог класификационог периода 4. Конфликтне ситуације
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Електронско насиље 2. Васпитне мере које се изричу ученицима 3. Успех и анализа успеха пред крај првог полугодишта, изостанци ученика 4. Припрема и израда новогодишњих честитки
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Школска слава - Свети Сава 2. Књига, филм који препоручујем
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Како сам провео зимски распуст 2. Хуманији однос међу половима 3. Професионална и школска оријентација
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Како постићи бољи успех 2. Моја породица и ја 3. Разговор о систему вредности 4. У туђим ципелама
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Размишљање о мом будућем позиву 3. Помоћ у учењу слабијим ученицима
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понашање у позоришту 2. Медији и пласирање информација 3. Разговор о једнодневном излету 4. Односи унутар одељењске заједнице 5. Како се хранимо
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посетио сам/прочитао сам 2. Припремамо се за крај школске године 3. Успех и дисциплина на крају школске године

1.8. Програм рада одељењског старешине осмог разреда

План и програм рада Часа одељењског старешине осмог разреда:

Одељењске старешине: Душан Павловић и Бојана Данчула Дејановић

Месец	Садржај рада:
-------	---------------

Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање ученика са школским календаром и распоредом часова, тематски дани. Интонирање химне 2. Избор представника одељења Учененичког парламента као и председника одељења 3. Кодекс облачења у јавним установама и правила понашања ученика. Толеранција и разумевање 4. Правила понашања на екскурзији 5. Однос ученик-наставник
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Шта очекујем од себе у осмом разреду 2. Другарство-поштовање себе и других и свих различитости 3. Кућни ред школе 4. Васпитне мере које се изричу ученицима
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Како и колико учимо? 2. Међународни дан толеранције. Електронско насиље 3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вршњачко насиље 2. Права и обавезе ученика 3. Анализа успеха и дисциплине ученика пред крај I полугодишта 4. Припрема новогодишњих честитки, тајни пријатељ
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Школска слава - Свети Сава 2. Филм који препоручујем
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Како помоћи другу у невољи 2. Професионална и школска оријентација 3. Штетност и последице пушења и алкохолизма
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Односи унутар одељења 2. Разговор на тему „ Да сам ја ти“ 3. Како постићи бољи успех 4. Пробни завршни испит - анализа 5. Однос наставник - ученик
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. О упису у средње школе, припреме за завршни испит 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода 3. Специфична кривична дела за школску омладину 4. Тема по избору ученика
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припреме за матурско вече 3. Недеља заједништва 3. Предлози за ученика генерације 4. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године

2. Ваннаставне активности ученика

2.1. Програм рада секција у првом циклусу

2.1.1. Програм рецитаторске секције - 36 часова

Руководилац: Драгица Верхоуевен

Циљ: Унапређивање и неговање способности ученика за правиолан изговор песничких и прозних радова, према индивидуалним способностима, обогаћивање сопственог лексичког фонда и развијање читалачког укуса.

Исходи: Самостално изговарање књижевноуметничких форми, креативно усмено изражавање, поштовање темпа, ритма, дикције и артикулације изговора текста, развијање говорних вештина у уметничком говорном изражавању као и развијање стилског израза.

Време, месец	Садржај рада	Број часова	Укупно по теми
Септембар	Избор текстова и поезије за децу Подела улога	4	8
Октобар	Рад на текстовима и поезији за децу Увежбавање дикције Рад на изражајном рецитовању	4	
Новембар	Избор текстова и поезије за децу Подела улога	4	8
Децембар	Рад на текстовима и поезији за децу Увежбавање дикције Рад на изражајном рецитовању	4	
Јануар	Избор текстова и поезије за децу Подела улога	2	6
Фебруар	Рад на текстовима и поезији за децу Увежбавање дикције Рад на изражајном рецитовању	4	
Март	Избор текстова и поезије за децу Подела улога	4	8
Април	Рад на текстовима и поезији за децу Увежбавање дикције Рад на изражајном рецитовању	4	
Мај	Припреме за приредбу Приредба	4	4
Јун	Анализа рада секције – шта смо научили	2	2

Планиран је рад на пет изабраних текстова и књижевних песама намењених деци. Избор текстова је највећим делом из литературе најпознатијих српских писаца за децу.

2.1.2. Програм еколошке секције – 36 часова

Руководилац: Марина Батес и Катарина Пејовић

ЦИЉ: Стицање еколошког образовања ради изградње бољег односа према природи и животној средини, формирање еколошке свести, развијање љубави према живој и неживој природи.

ИСХОДИ:

- ученик развија свест о угрожености и потреби очувања природе
- развија осећање одговорности према стању животне средине
- користи различите методе у процесу рада у секцији
- развија колективни дух и тимски рад
- развија способност самосталног истраживања и учења

Месец	Садржај рада	Бр. часова
Септембар	1. Формирање секције и разговор о раду 2. Еколошка акција „Донеси стару хартију“ 3. Еколошки бонтон (еколошке поруке) 4. Негујемо саднице у нашој учионици	4
Октобар	5. Уређење и чишћење школског дворишта 6. Дан заштите животиња - 4. октобар 7. Шта ради организација „ORCA“ 8. Зелене патроле за пажњу вас моле 9. Чувамо ли нашу планету	5
Новембар	10. Светски дан чистог ваздуха 3. новембар 11. Рециклирај пластичну флашу -чувај планету нашу“(акција) 12. Дан детета- 20 новембар 13. Еко поруке	4
Децембар	14. Значај ваздуха за живот 15. Како можемо да спречимо загађење ваздуха? 16. Од старих ствари ново – Новогодишње честитке и украси 17. Од старих ствари ново – Новогодишње честитке и украси- утврђ.	4
Јануар	18. Опланети се- израда плаката о заштити планете 19. Брига о саксијским биљкама у школи (пресађивање, дохрана)	2
Фебруар	20. Брига о саксијским биљкама у школи 21. Значај рециклаже 22. Еколошка акција „Донеси амбалажу за нову рециклажу“ 23. Свака кап воде је важна	4
Март	24. Здрава исхрана у школском узрасту 25. Витамини – чувари здравља (правимо воћну салату) 26.С ветски дан шума – 21.03.	4

	27. Светски дан вода- 22.03	
Април	28. Израда плаката о кружењу воде у природи 29. Дан планете Земље- 22.04. 30 . Посета Ботаничкој башти „Јевремовац“	3
Мај	31. Витамини – чувари здравља (правимо воћну салату) 32. Шетња и игра у парку 33. Негујемо саднице у школском дворишту, холу школе и у учионици 34. Зелене патроле за пажњу вас моле	4
Јун	35. Светски дан заштите животне средине-05.06. 36. Еколошки квиз – евалуација	2

2.1.3. Програм рада музичке секције – 36 часова

Руководилац: Миша Попов

ЦИЉ: Да код ученика развије интересовање и љубав према музици кроз индивидуално и колективно музичко искуство којим се подстиче развијање креативности као и одговорност односа према очувању музичког наслеђа и културе свога и других народа.

ИСХОДИ: Пева по слуху и са нотног текста песме различитог садржаја и карактера.

Пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре.

Објасни својим речима утиске о слушаном делу, особине тона, доживљај прегласне музике и њеног утицаја на тело и зашто је тишина важна.

Разликује одабране звукове и тонове, певање/свирање; хор/један певач/група певача; оркестар/један свирач/група свирача, боју различитих певачких гласова и инструмената и музичке изражајне елементе.

Учествује у школским приредбама и манифестацијама.

Месец	Садржај рада	Број часова
Септембар	1. Уводни час 2. Упознавање чланова секције са планом и програмом рада 3. Слушање музике 4. Слушање музике	4
Октобар	5. Вежбе дисања и правилног држања тела 6. Слушање музике 7. Вежбе дисања и правилног држања тела 8. Распевавање, рад на вокалној техници 9. Распевавање, рад на вокалној техници	5

Новембар	10. Вежбе дисања и правилног држања тела 11. Слушање музике 12. Распевавање, рад на вокалној техници 13. Рад на новим композицијама	4
Децембар	14. Распевавање, рад на вокалној техници 15. Рад на новим композицијама 16. Припреме за Светог Саву 17. Припреме за Светог Саву	4
Јануар	18. Припреме за Светог Саву 19. Слушање музике	2
Фебруар	20. Распевавање, рад на вокалној техници 21. Слушање музике 22. Рад на новим композицијама 23. Рад на новим композицијама	4
Март	24. Вежбе дисања и правилног држања тела 25. Распевавање, рад на вокалној техници 26. Рад на техници инструменталног изођења 27. Рад на новим композицијама	4
Април	28. Слушање музике 29. Рад на новим композицијама 30. Распевавање, рад на вокалној техници 31. Рад на композицијама за наступе на приредбама	4
Мај	32. Рад на композицијама за наступе на приредбама 33. Распевавање, рад на вокалној техници 34. Рад на композицијама за наступе на приредбама	3
Јун	35. Рад на композицијама за наступе на приредбама 36. Извођење научених композиција	2

2.1.4 Програм рада Креативне радионице -36 часова

Руководилац : Јелена Ивковић

Циљ : Циљ креативне радионице је подстицање и развијање креативности, маште и уметничких вештина ученика.

Исходи: Ученик на креативан начин користи различите технике и материјале, развија осећање одговорност према очувању животне средине, користи различите методе у процесу рада у секцији, развија колективни дух и тимски рад.

		Број часова
--	--	--------------------

Р. бр. часа	Наставна јединица	обрада	други типови
1.	Упознавање са секцијом, методама и материјалима за рад	обрада	
2.	Ово сам ја	обрада	
3.	Моја породица	обрада	
4.	Мој најбољи друг		утврђивање
5.	Израда паноа поводом Дечје недеље	обрада	
6.	Јесен- отискивање јесењег воћа и поврћа	обрада	
7.	Животиње од јесењих плодова и пластелина	обрада	
8.	Животиње од јесењих плодова и пластелина- завршавање радова		утврђивање
9.	Јесење дрво- отискивање прстима	обрада	
10.	Јесење дрво- отискивање прстима		утврђивање
11.	Бундева од папирних трака		
12.	Израда магнета од гипса	обрада	
13.	Бундева од папирних трака		
14.	Украшавање теглица белом темпером- свећњак	обрада	
15.	Израда уникатних новогодишњих украса	обрада	
16.	Прављење новогодишњих венчића	обрада	
17.	Израда новогодишњих честитки	обрада	
18.	Оригами зимска кућица	обрада	
19.	Поларни меда- темпера	обрада	
20.	Св. Сава -цртање	обрада	
21.	Израда кутије за накит	обрада	
22.	Израда накита	обрада	
23.	Израда честитки за маме	обрада	
24.	Бојимо саксије за цвеће	обрада	

25.	Бојимо саксије за цвеће- завршавање радова		утврђивање
26.	Украшавање јаја	обрада	
27.	Украшавање јаја		утврђивање
28.	Ускршња честитка		
29.	Декупаж техника	обрада	
30.	Декупаж техника		утврђивање
31.	Бродић -колаж	обрада	
32.	Морско дно заједнички рад- колаж	обрада	
33.	Чаше са освежавајућим напитком (картон, сламчица) - колаж	обрада	
34.	Кућице од дрвених штапића	обрада	
35.	Кућице од дрвених штапића - украшавање	обрада	
36.	Завршни час		систематизација
Укупно:		30	6

2.1.5. Програм рада Ликовне секције-36 часова

Руководилац : Маријана Вулевић

ЦИЉ: Циљ ликовне секције је мотивисање ученика за креативан, стваралачки рад као и развијање уметничког стваралаштва, способности за опажање, доживљавање облика, боја, просторних односа, коришћењем материјала за рад, стицањем естетских критеријума, разумевањем уметничког изражавања и развијањем имагинације, а у циљу прихватања нових сазнања, умења и вештина.

ИСХОДИ:

- развијање способности ученика за опажање облика, величина, боја, светла и положаја облика у природи;
- оспособљавање ученика за коришћење техника и средстава ликовно-визуелног изражавања;
- развијање способности за препознавање традиционалне, модерне и савремене уметности;
- развијање радних навика и подстицање одговорног односа према обавезама;
- социјализација кроз рад и дружење;

Месец	Садржај рада	Број часова
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Уводни час - Сунцокрет - темпера - Дрвсће на ветру - оловка - Јесен - осликавање прозора јесењим мотивима 	4
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Уређивање паноа - Дечја недеља - Београд - мој град - сенчење - Илустрација бајке - комбинована техника - Мртва природа - темпера 	4
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Вајање јесењих плодова – пластелин - Кућица за птице - израда од картона - Израда мозаика од разног семења - Сликање темперама “Златна” јесен 	4
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Слободна тема - колаж - Зимски пејзаж - Новогодишње честитке - Уређивање учионице - новогодишњи мотиви 	4
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Божићни мотиви - украси од папира у боји - Израда радова Свети Сава – комбиноване технике 	2
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Плакат - омиљена књига - Село и град - водене боје и фломастери - Цртање стрипа - Орнамент - оловка 	4
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Честитка за маму, баку, сестру - Народна ношња - комбиноване технике - Пролеће - темпере - Насовна страна књиге - темпере 	4
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Ливада у пролеће - воштане бојице - Лавиринт - сенчење - Карикатура - оловка - У сусрет Ускршњим празницима 	4
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Ускршњи базар - Оригами - Рециклажа - Плакат - Заштита животне средине 	4
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Позивница за Дан школе - Изложба радова 	2

2.1.6 Програм рада културноуметничке секције

Културноуметничка секција – 36 часова

Руководилац: Љиљана Маринковић

Разред: 3.

Недељни фонд часова: 1

Циљ: стицање знања и вештине играња традиционалних и народних игара са певањем, развијање гласовних способности (амбитус гласа) и постављање звучних наслага за даље музичко описмењавање.

Задаци:

- Развијање дечјег стваралаштва кроз народне игре
- Проширивање амбитуса гласа
- Неговање народне традиције и културе
- Неговање способности извођења музике кроз музичко стваралаштво
- Подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима

Исходи:

- Пева по слуху песме различитог садржаја
- Пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре
- Примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању и свирању
- Учествоје у школским приредбама и манифестацијама

Редни бр. часа	Наставна јединица	Тип часа
1.	Упознавање с начином рада на секцији у овој школској години	Вежбање
2.	Понављање научених песама из 2. разреда	Вежбање
3.	Понављање научених народних игара из 2. разреда	Вежбање
4.	Народна песма „Ајде Јано“	Вежбање
5.	Народна песма „Ајде Јано“	Вежбање
6.	Традиционалне народне игре са певањем 1	Вежбање
7.	Традиционалне народне игре са певањем 2	Вежбање
8.	Ужичко коло	Вежбање
9.	Ужичко коло	Вежбање
10.	Ужичко коло	Вежбање
11.	Слушање музике	Вежбање
12.	Народна песма „Вишњицица род родила“	Вежбање
13.	Народна песма „Вишњицица род родила“	Вежбање
14.	Понављање научених песама	Вежбање
15.	Народна песма „Засп`о Јанко“	Вежбање
16.	Народна песма „Засп`о Јанко“	Вежбање
17.	Народна игра „Моравац“	Вежбање

18.	Народна игра „Моравац“	Вежбање
19.	Народна игра „Моравац“	Вежбање
20.	Народна песма „Лепе ли су нано“	Вежбање
21.	Народна песма „Лепе ли су нано“	Вежбање
22.	Народна песма „Густа ми магла“	Вежбање
23.	Народна песма „Густа ми магла“	Вежбање
24.	Понављање научених песама	Вежбање
25.	Страна народна песма „Дафина“	Вежбање
26.	Страна народна песма „Дафина“	Вежбање
27.	„Поноћ је тако тиха“	Вежбање
28.	„Поноћ је тако тиха“	Вежбање
29.	„Поноћ је тако тиха“	Вежбање
30.	Народна песма „Разгранала грана јоргована“	Вежбање
31.	Народна песма „Разгранала грана јоргована“	Вежбање
32.	Припрема за Дан школе	Вежбање
33.	Припрема за Дан школе	Вежбање
34.	Дан школе	Вежбање
35.	Припрема за завршну приредбу	Вежбање
36.	Приредба за крај школске године	Вежбање

2.1.7. Програм рада драмске секције

Драмска секција – 18 часова

Руководилац: Татјана Крсмановић

Разред: 4.

Недељни фонд часова: 0,5

Програм рада секције:

Програм рада драмске секције реализује се кроз систем драмских игара који пружа значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању.

Систем драмских игара обухвата следеће игре:

- игре за концентрацију, пажњу и машту,
- игре за ослобађање и култивисање говора,
- игре у дијалозима – драмске игре,
- игре за ослобађање у простору и покрету.

Циљеви и задаци рада секције:

- упознавање са културом драмског стваралаштва,
- упознавање са основама драмског истраживања,
- развијање стваралачке способности,
- богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења,
- развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе,
- стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања,

- стицање искуства и навика за колективни живот и рад,
- развој опажања, размишљања и слободног изражавања,
- емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој)
- развијање критичке способности
- развијање самоконтроле, досетљивости...
- подстицање интересовања за истраживање

Доказано је да се дете у ваннаставним активностима потврђује као стваралац, а кроз емотивну ангажованост у драми касније показује боље успехе у учењу и памћењу стичући способност флексибилне и стваралачке личности

Редни број	Назив наставне јединице	Тип часа
1.	Пробе читања и језичке вежбе	обрада
2.	Подела улога, перформансе и оријентација на сцени	обрада
3.	Рад на сцени	обрада
4.	Избор костима и шминке за представу	обрада
5.	Одабир музике која прати сценско дело	обрада
6.	Рад на сцени	обрада
7.	Рад на сцени	обрада
8.	Рад на сцени	обрада
9.	Рад на сцени	обрада
10.	Рад на сцени	обрада
11.	Рад на сцени	обрада
12.	Рад на сцени	утврђивање
13.	Прва проба извођења представе	утврђивање
14.	Друга проба извођења представе	утврђивање
15.	Трећа проба извођења представе	утврђивање
16.	Четврта проба извођења представе	утврђивање
17.	Генерална проба	систематизација
18.	Завршна приредба	систематизација

2.1.8. Програм рада рецитаторске секције

Рецитаторска секција- 18 часова

Руководилац: Ивана Петровић (Даница Качавенда)

Разред: 4.

Недељни фонд: 0,5

Циљ: Унапређивање и неговање способности ученика за правиолан изговор песничких и прозних радова, према индивидуалним способностима, обогаћивање сопственог лексичког фонда и развијање читалачког укуса.

Исходи: Самостално изговарање књижевноуметничких форми, креативно усмено изражавање, поштовање темпа, ритма, дикције и артикулације изговора текста, развијање говорних вештина у уметничком говорном изражавању као и развијање стилског израза.

Редни број	Наставна јединица	Тип часа
1.	Упознавање са начином рада секције Избор текстова и поезије за децу, подела улога;	обрада
2.	Рад на текстовима и поезији за децу Увежбавање дикције	обрада
3.	Рад на изражајном рецитовању Рад на изражајном рецитовању	обрада
4.	Рад на текстовима и поезији за децу Увежбавање дикције	обрада
5.	Рад на текстовима и поезији за децу Увежбавање дикције Рад на изражајном рецитовању	обрада
6.	Рад на текстовима и поезији за децу Увежбавање дикције Рад на изражајном рецитовању	обрада
7.	Слободно изражајно рецитовање Слободно изражајно рецитовање	обрада
8.	Избор текстова и поезије за децу Подела улога	обрада
9.	Избор текстова и поезије за децу Подела улога	обрада
10.	Увежбавање дикције Рад на изражајном рецитовању	обрада
11.	Увежбавање дикције Рад на изражајном рецитовању	обрада
12.	Избор текстова и поезије за децу Избор текстова и поезије за децу	обрада
13.	Рад на текстовима и поезије за децу Увежбавање дикције	обрада
14.	Рад на текстовима и поезије за децу Увежбавање дикције	обрада
15.	Припрема за приредбу Припрема за приредбу	обрада
16.	Припрема за приредбу Припрема за приредбу	обрада
17.	Приредба Приредба	обрада
18.	Анализа- Шта смо научили	обрада

2.1.9. Програм музичке секције – 18 часова

Руководилац: Јована Бркљач

Разред: четврти

Недељни фонд: 0,5

ЦИЉ: Унапређивање и неговање интересовања и љубави према музици кроз индивидуално и колективно музичко искуство којим се подстиче развијање креативности као и одговорност односа према очувању музичког наслеђа и културе свога и других народа.

ИСХОДИ: - певање по слуху и са нотног текста песме различитог садржаја и карактера; - извођење музичких целина; - учествује у школским приредбама и манифестацијама.

Редни број	Садржај рада	Тип часа
1.	1. Уводни час	вежбање
2.	2. Упознавање чланова секције са планом и програмом рада	вежбање
3.	Слушање музике	вежбање
4.	Рад на вокалној техници	вежбање
5.	Рад на вокалној техници	вежбање
6.	Увежбавање ритма	вежбање
7.	Увежбавање ритма	вежбање
8.	Одабир нумера за приредбу	вежбање
9.	Одабир нумера за приредбу	вежбање
10.	Инструментална пратња композиција	вежбање
11.	Инструментална пратња композиција	вежбање
12.	Рад на композицијама за наступе на приредбама	вежбање
13.	Рад на композицијама за наступе на приредбама	вежбање
14.	Рад на композицијама за наступе на приредбама	вежбање
15.	Рад на композицијама за наступе на приредбама	вежбање
16.	Генерална проба извођења	вежбање
17.	Генерална проба извођења	вежбање
18.	Извођење на школској приредби	вежбање

2.1.10. Програм рада драмске секције

Руководилац: Виолета Ђурић

Драмска секција – 36 часова

Разред: 1.

Недељни фонд часова: 1

Циљ: Циљ наставе драмске секције јесте да се ученици упознају, доживе и оспособе да тумаче одабрана књижевна дела, позоришна, филмска и друга уметничка остварења. Богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења. Стицање способности лепог, течног и креативног изражавања. Развијање способности за јавне наступе. Богаћење речника.

Задаци:

- Оспособљавање за успешно sluжење књижевним језиком у различитим видовима његове усмене и писмене употребе у различитим комуникационим ситуацијама (улога говорника, слушаоца, саговорника и читаоца)
- Оспособљавање за самостално читање, доживљавање, разумевање, свестрано тумачење и вредновање књижевно уметничких дела
- Поступно систематично и доследно оспособљавање ученика за логичко схватање
- Оспособљавање ученика за обављање сценских задатака
- Подстицање стваралачког ангажовања у свим активностима драмске секције
- Развијање осећаја за лепоту позоришне уметности

Исходи:

- Активно слуша и разуме садржај књижевног текста који му се чита
- Препозна песму, причу и драмски текст
- Уочи ликове и прави разлику између њихових позитивних и негативних особина
- Учествује у сценском извођењу текста
- Напамет говори краће књижевне текстове
- Усваја културу драмског стваралаштва

Редни број часа	Наставна јединица	Тип часа
1.	Упознавање са драмском секцијом и договор о раду	Вежбање
2.	План и начин рада секције	Вежбање
3.	Упознавањем са драмским текстом	Вежбање
4.	Проучавање текста - тема, ликови, особине, поступци	Вежбање
5.	Посета позоришту	Вежбање
6.	Основни појмови позоришне уметности	Вежбање
7.	Вежбе опуштања и координација покрета	Вежбање
8.	Вежбе чула и вежбе дисања	Вежбање
9.	Вежбе покрета и гестова	Вежбање
10.	Вежбе ритма и темпа	Вежбање
11.	Гледање позоришног дела	Вежбање
12.	Луткарство - гледање луткарске представа	Вежбање
13.	Избор текста	Вежбање
14.	Рад на тексту	Вежбање
15.	Рад на тексту и предлози за поделу улога	Вежбање
16.	Организација сцене	Вежбање
17.	Распоредна проба - груписање лица и ствари на сцени	Вежбање
18.	Учешће секције на прослави Дана Светог Саве	Вежбање
19.	Анализа рада секције у првом полугодишту	Вежбање
20.	Историја позоришта и драме	Вежбање
21.	Сусрет са професионалним глумцем	Вежбање
22.	Игрогаз, дијалог, драматизација	Вежбање
23.	Одабир текста	Вежбање
24.	Распоредна проба	Вежбање
25.	Читајућа проба	Вежбање

26.	Посета позоришту	Вежбање
27.	Звучни и светлосни ефекти	Вежбање
28.	Костими и маске	Вежбање
29.	Акценат и пауза	Вежбање
30.	Слушање радио драме	Вежбање
31.	Вежбе дикције и говора	Вежбање
32.	Избор драмских текстова за завршну приредбу	Вежбање
33.	Распоредна проба, читајућа проба	Вежбање
34.	Израда панона за завршну представу	Вежбање
35.	Проба за завршну представу	Вежбање
36.	Представа за крај школске године	Вежбање

2.1.11. Програм рада ритмичке секције – 36 часова

Руководилац: Александра Шушњевић

ЦИЉ: циљ ритмичке секције је стицање знања и вештина ритмичког покрета кроз фину моторику која је праћена певањем песама, брзалица, бројалица и разбрајалица.

ИСХОДИ: - развијање способности правилног изговора гласова и речи кроз брзалице и бројалице;

- Коришћење различитих моторичких покрета, од крупне до fine моторике;
- Синхронизовање различитих менталних и физичких активности;
- Развијање дубоке концентрације;
- Развијање ритмичких и музичких способности;
- Примена стечених вештина у личном и уметничком изражају;

Месец	Садржај рада	Број часова
Септембар	1. Договор о раду и програму секције. 2. Упознавање ученика са садржајем предмета и начином рада. 3. Брзалице и бројалице које смо научили у другом разреду. 4. На крај села жута кућа - моторичка игра за децу	4
Октобар	5. На крај села жута кућа- моторичка игра за децу 6. Ритмичке вежбе за бољу моторику и осећај за ритам 7. Ритмичке вежбе за бољу моторику и осећај за ритам 8. Правимо своје ритмичке инструменте 9. Правимо своје ритмичке инструменте	5
Новембар	10. Шарени штапићи - игра за развој ритма и концентрације 11. Шарени штапићи - игра за развој ритма и концентрације 12. Шарени штапићи - игра за развој ритма и концентрације 13. Слушање народне песме „Игра коло“	4

Децембар	14. Слушање и постављање ритма уз композицију „Блистај, блистај звездо мала“ 15. Постављање и увежбавање кореографије уз композицију „Блистај, блистај звездо мала“ 16. Постављање и увежбавање кореографије уз композицију „Блистај, блистај звездо мала“ 17. Извођење кореографије уз композицију „Блистај, блистај звездо мала“	4
Јануар	18. Игре које смо научили у првом полугодишту 19. Игре које смо научили у првом полугодишту	2
Фебруар	20. Ритам и темпо у музичким композицијама 21. Ритам и темпо у музичким композицијама 22. Слушање композиције „У срцу моје маме“ 23. Постављање и увежбавање кореографије уз композицију „У срцу моје маме“	4
Март	24. Извођење кореографије уз композицију „У срцу моје маме“ 25. Самостално писање бројалице Ритам новонастале бројалице Извођење новонастале бројалице	4
Април	Слушамо композицију „Зека и Ускрс“ и постављамо кореографију Увежбамо кореографију уз песму „Зека и Ускрс“ Извођење кореографије уз песму „Зека и Ускрс“	3
Мај	31. Инструменти – ритам 32. Инструменти – ритам 33. Извођење научених игара 34. Извођење научених игара	4
Јун	35. Извођење научених игара 36. Представљање научених игара	2

2.2. Програм рада секција у другом циклусу

Историјска секција -36 часова

Руководилац: Јасна Глушац

ЦИЉ: Да ученик изучавајући историјске догађаје, личности, стекне знања и компетенције неопходне за разумевање савременог света, развије вештине критичког мишљења и одговоран однос према културно историјском наслеђу, друштву и држави у којој живи. Промовисање националне и религијске толеранције, сарадња са појединим друштвеним институцијама.

ИСХОДИ: Да доводи у везу узрок и последице историјских догађаја, уочи значај и улогу истакнутих историјских личности у датом историјском контексту, уочава утицај историјских догађаја, појава и процеса на прилике у савременом друштву.

Месец	Садржај рада	Број часова
Септембар	1. Формирање групе 2. Уводни час 3. Усвајање плана и програма рада историјске секције 4. Подела задужења	4
Октобар	5. Уређење учионице 6. Сређивање историјских карата 7. Прикупљање старог новца 8. Историјски споменици мог краја	4
Новембар	9. Прикупљање и анализа историјске грађе 10. Прикупљање и анализа историјске грађе 11. Израда плаката историјске садржине 12. Читање и анализа историјских извора 13. Читање и анализа историјских извора	5
Децембар	14. Сарадња са члановима Ученичког парламента поводом израде плаката 15. Сарадња са калиграфском секцијом поводом обележавања Дана Светог Саве 16. Коришћење мултимедијалних садржаја у настави историје 17. Читање историјских карата	4
Јануар	18. Обележавање Дана Светог Саве- црквена, књижевна и државничка делатност	1
Фебруар	19. Припрема ученика за такмичење 20. Читање и анализа историјских извора 21. Зидне новине	3
Март	22. Припрема ученика и учешће на такмичењу 23. Израда тематских плаката 24. Косовска битка-реферат и епске песме 25. Милош Обилић- реферат и епске песме	4

Април	26. Обележавање дана сећања на Доситеја Обрадовића 27. Сарадња са Ученичким парламентом 28. Зидне новине- лоза Немањића 29. Зидне новине- лоза Немањића	4
Мај	30. Истраживање ученика на задату тему и израда презентација 31. Гледање филма историјске садржине 32. Српска деспотовина, успон и крај 33. Посета музеју или архиву	4
Јун	34. Увод у нови век 35. Анализа рада историјске секције 36. Припремање материјала из области историје	3

Програм рада секције Млади биолози – 36 часова

Руководилац: Виолета Митић

ЦИЉ: Проширење знања у оквиру биолошких дисциплина, развијање способности посматрања и описивања појава и организама у природи.

ИСХОДИ: Ученик ће бити у стању да истражује особине и грађу живих бића, групише жива бића, идентификује адаптације организама на услове спољашње средине, разуме да су ДНК и гени носиоци информација о особинама организама, разуме еволутивни развој живих бића на Змељи, да идентификује елементе здравог начина живота и у односу на њих уме да процени сопствене животне навике и избегава ризична понашања, да препознаје и сврстава биљке у одговарајуће групе.

Месец	Садржај рада	Број часова
Септембар	1. Ћелија 2. Ћелија 3. Ћелија 4. Ћелија	4
Октобар	5. Груписање живих бића 6. Груписање живих бића 7. Груписање живих бића 8. Груписање живих бића 9. Груписање живих бића	5
Новембар	10. Занимљивости о људском телу 11. Занимљивости о људском телу 12. Занимљивости о људском телу 13. Занимљивости о људском телу	4

Децембар	14. Адаптације и животне форме организама у различитим животним срединама 15. Адаптације и животне форме организама у различитим животним срединама 16. Адаптације и животне форме организама у различитим животним срединама 17. Адаптације и животне форме организама у различитим животним срединама	4
Јануар	18. ДНК, гени, наслеђивање особина 19. ДНК, гени, наслеђивање особина	2
Фебруар	20. ДНК, гени, наслеђивање особина 21. ДНК, гени, наслеђивање особина 22. ДНК, гени, наслеђивање особина 23. ДНК, гени, наслеђивање особина	4
Март	24. Дрво (еволуција) живота на Земљи 25. Дрво (еволуција) живота на Земљи 26. Дрво (еволуција) живота на Земљи 27. Дрво (еволуција) живота на Земљи	4
Април	28. Здрави стилови живота 29. Здрави стилови живота 30. Здрави стилови живота 31. Здрави стилови живота	4
Мај	32. Дигитални хербаријум 33. Дигитални хербаријум 34. Дигитални хербаријум 35. Дигитални хербаријум	4
Јун	36. Дигитални хербаријум	1

Програм рада калиграфске секције (од 5. до 8. разреда) - 36 часова
Руководилац: Бојана Данчула Дејановић

ЦИЉ: Опособљавање ученика за лепо писање и развој сензибилитета за проучавање писма, упоредо са развојем моторичких способности, као и усвајање различитих техника писања. Употреба лепог писања у индустрији и предузетништву. Умрежавање са другим школама и установама културе.

ИСХОДИ:

- усвајање правилног повлачења свих врста линија, елемената слова;
- развијање способности повезивања слова у речи и реченице;
- коришћење различитих материјала и подлога за писање;
- развијање моторичких способности у процесу лепог писања;
- уочавање везе између калиграфије и традиције;
- употреба калиграфских вештина у модерним технологијама;
- примена калиграфских вештина у савременом добу и развој предузетништва.

Месец	Садржај рада	Број часова
Септембар	1. Формирање секције и договор о раду. План рада. Упознавање ученика са садржајем предмета, начином рада и материјалом за писање. 2. Порекло писма. На чему се и чиме некад писало. 3. Исписивање садржаја за ученике првог разреда. 4. Истраживање интернет садржаја у вези са калиграфијом и калиграфским удружењима. 5. План сарадње са другим школама и установама културе.	5
Октобар	6. Играмо се линијама. Припреме материјала за обележавање Дечје недеље. 7. Иницијали – „Моје слово“ 8. Мој знак – знак по коме сам препознатљив 9. Сарадња са установама културе.	4
Новембар	10. Сарадња са другим секцијама. Одабир теме за заједнички плакат 11. Израда плаката и других предмета за Дан просветних радника. 12. Израда тематских паноа. 13. Изложба уз угледни час	4
Децембар	14. Примена различитих техника и материјала у раду. Правимо лепе шаре од слова. 15. Припрема материјала за израду честитки. 16. Израда честитки за Нову годину. Продајна изложба. 17. Сарадња са историјском и литерарном секцијом. Мотиви слова у традицији.	4
Јануар	18. Учешће секције на прослави Дана Светог Саве, изложба.	1
Фебруар	19. Украшавамо словима (предмети, плакати, кутак школе). 20. Калиграфија у индустрији. Упознавање са компјутерском и машинском израдом слова. 21. Калиграфија у индустрији. Упознавање са компјутерском и машинском израдом слова.	3
Март	22. Честитке за маме 23. Исписивање имена поред слика историјских личности (тематски). Сарадња са музејем. 24. Исписивање имена поред слика историјских личности (тематски). Сарадња са музејем. Изложба. 25. Популарне личности. Израда плаката.	4
Април	26. Украшавање за Ускрс. 27. Украшавање за Ускрс. 28. Исписивање цитата и прављење рукотворина. Сарадња са литерарном секцијом.	3
	29. Уређење паноа – завршна изложба; исписивање натписа на ћачким рукотворинама	4

Мај	30. Уређење паноа – завршна изложба; исписивање натписа на ђачким рукотворинама 31. Уређење паноа – завршна изложба; исписивање натписа на ђачким рукотворинама 32. Сарадња са установама културе.	
Јун	33. Припреме за прославу Дана школе. 34. Припреме за прославу Дана школе. 35. Исписивање позивница за Дан школе 36. Учешће у прослави Дана школе.	4

Хор старијих разреда- 108 часова

Руководилац: Ивана Вујанац

ЦИЉ: Општи циљ је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свог и других народа

Остали циљеви и задаци су:

- Развијање музичких способности и жеље за музицирањем/певањем и учешћем на школским приредбама;
- Подстицање креативних способности ученика и смисла за колективно музицирање;
- Развијање навика слушања музике, подстицање доживљавања и оспособљавање за разумевање музичких порука;
- Подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање);
- Развијање критичког мишљења;

ИСХОДИ: Развијање слуха, ритма, ширење извођачких могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно свирање и певање применом елемената музичке изражајности, развијање естетских критеријума.

Месец	Садржај рада	Број часова
Септембар	Аудиција Договор о раду Подела на гласове Обрада Светосавске химне	12
Октобар	Рад на новим композицијама	14
Новембар	Обрада пригодних песама за Светог Саву	10
Децембар	Утврђивање пригодних песама за Светог Саву	12
Јануар	Генерална проба и Светосавска приредба	6
Фебруар	Рад на новим композицијама	11
Март	Рад на новим композицијама	13
Април	Обрада пригодних песама за Дан школе	12

Мај	Утврђивање пригодних песама за Дан школе	12
Јун	Генерална проба и прослава Дана школе	6

Програм рада саобраћајне секције – 36 часова

Руководилац: Ненад Влајковић

ЦИЉ:

Циљ рада секције је да се учењем правила саобраћаја и вежбањем кроз решавање тестова о познавању саобраћаја и анализирању различитих проблемских ситуација у саобраћају, као и усавршавањем технике вожње бицикла на полигону спретности и полигону практичног понашања, унапреди саобраћајна култура и безбедност деце - наших ученика, као и свих других учесника у саобраћају.

ИСХОДИ:

Ученик ће бити у стању да:

- класификује врсте саобраћаја и саобраћајних средстава према намени,
- наводи професије у подручју рада саобраћаја,
- направи везу између савременог саобраћаја и коришћења информационих т-технологија,
- разликује безбедно од небезбедног понашања пешака, возача бицикла и дечијих возила,
- правилно се понаша као пешак, возач бицикла и дечијих возила у саобраћају,
- показује поштовање према другим учесницима у саобраћају, анализира симулирану саобраћајну незгоду на рачунару и идентификује ризично понашање пешака и возача бицикла, благовремено препознаје различите врсте саобраћајне сигнализације и да поступа по њима препозна знакове и да зна значење саобраћајних знакова примени у свакодневном животу правила саобраћаја зна који је тачан редослед важности проласка учесника у саобраћају кроз раскрсницу
- правилно уочи који учесник у саобраћају има првенство пролаза у датој ситуацији
- аргументује неопходност коришћења сигурносних појасева на предњем и задњем седишту аутомобила и увек их користи као путник,
- повеже место седења у аутомобилу са узрастом ученика,
- одговорно се понаша као путник у возилу,
- усаврши технику вожње бицикла савладавањем различитих елемената (препрека) на полигону спретности
- у пракси, односно, у свакодневној вожњи, примени стечено знање о правилима саобраћаја

Месец	Садржај рада	Број часова
Септембар	1. Појам саобраћај 2. Значај саобраћаја у животу савременог човека 3. Развој саобраћаја кроз историју 4. Врсте саобраћаја	4

Октобар	5. Подела саобраћаја према месту одвијања 6. Подела саобраћаја према намени 7. Саобраћајна средства 8. Копнени саобраћај 9. Друмски саобраћај	5
Новембар	10. Пешак у саобраћају 11. Правила кретања пешака у саобраћају 12. Бициклиста у саобраћају 13. Правила кретања бициклисте у саобраћају	4
Децембар	14. Саобраћајна сигнализација – хоризонтална, вертикална и светлосна 15. Саобраћајни знакови – значај и подела 16. Знакови опасности 17. Знакови изричитих наредби и обавезе	4
Јануар	18. Знакови обавештења 19. Допунске табле	2
Фебруар	20. Правила саобраћаја 21. Правила саобраћаја 22. Првенство пролаза кроз раскрсницу	3
Март	23. Првенство пролаза кроз раскрсницу 24. Анализа различитих проблемских ситуација у саобраћају 25. Анализа различитих проблемских ситуација у саобраћају 26. Саобраћајни полигони (спретности и практичног понашања у саобраћају) 27. Саобраћајни полигони (спретности и практичног понашања у саобраћају)	5
Април	28. Припреме за општинско такмичење 29. Саобраћајни полигони (спретности и практичног понашања у саобраћају)	2
Мај	30. Саобраћајни полигони (спретности и практичног понашања у саобраћају) 31. Припреме за окружно такмичење 32. Саобраћајни полигони (спретности и практичног понашања у саобраћају) 33. Саобраћајни полигони (спретности и практичног понашања у саобраћају)	4
Јун	34. Припреме за републичко такмичење 35. Анализа рада секције 36. Договор за рад у следећој години	3

--	--	--

Програм географске секције – 36 часова

Руководилац: Бранислава Бранковић

ЦИЉ:

Секција има за циљ да повећа мотивисаност ученика за упознавање природног и друштвеног окружења, практичну примену стеченог знања на часовима географије, као и развој еколошке свести код ученика. Овом секцијом ученици проширују и обогаћују географско знање, развијају географско мишљење засновано на повезаности и међуусловљености географских појава и процеса у простору и времену, као и развијање способности за извођење једноставних истраживања и њиховој примени у свакодневном животу.

ИСХОДИ:

Ученик ће:

- умети да самостално или у групи прикупља, класификује, анализира, исказује и користи географске информације
- разумети значај рационалног коришћења природних ресурса и како различити начини коришћења природних ресурса утичу на друштвене и културне токове и обрнуто
- моћи да уочи повезаност географских дисциплина и географије са другим наукама
- умети да самостално или у групи истражује туристичке вредности, прикупља и класификује фотографије, разгледнице, постере, сувенире поједних регија и држава
- разумети важност и могућност личног учешћа у заштити, обнови и унапређењу природних и вештачких екосистема
- откривати и развијати своје склоности и интересовања у географској науци у циљу професионалног опредељења

Месец	Садржај рада	Број часова
Септембар	- Формирање секције и разговор о раду - Географски омотач Земље - Утицај човека на одрживост животне средине - Еколошка свест – Светски дан чишћења	4
Октобар	- Обновљиви и необновљиви природни ресурси - Енергетска ефикасност - предлагање мера за уштеду и праћење ефеката штедње - Заштита животне средине и еко поруке - Сунчев систем и планета Земља – практичан рад - Континенти и њихове особености	5

Новембар	- Светски дан чистог ваздуха - Употреба и коришћење географских карата - Орјентација – практично - Међународни празници (волонтеризам, солидарност...)	4
Децембар	- Географско проучавање становиштва - Насељавање планете Земље - Живот у урбаним и руруалним пределима - Фестивал науке	4
Јануар	- Стене и минерали - Рељеф и његово обликовање	2
Фебруар	- Типови насеља – практичан рад - Туристичке вредности наше земље - Сајам туризма - практично - Еколошки бонтон и значај рециклаже	4
Март	- Природне непогоде - Вулкани и земљотреси – практичан рад - Климатске промене и последице - Светски дан вода и Светски дан шума	4
Април	- Дан планете Земље - Загађење и заштита планете Земље - Одрживи развој	3
Мај	- Временаска прогноза – истраживачки рад - Заштићена подручја и биљне и животињске врсте - Држава и њени елементи; подела држава - Европа – стари континент на коме живимо	4
Јун	- Светски дан заштите животне средине - Излет у околину	2

Библиотечка секција

Руководилац: Репац Сандра

ЦИЉ: Развијање интересовања и љубави за књигу и формирање навике коришћења књига из библиотеке. Ученици развијају свест о значају писмености и припремају се за доживотно учење.

ИСХОДИ: Ученик развија интересовање и љубав за књигу; стиче навику да посећује и јавну библиотеку поред школске библиотеке; свестан је значаја писмености и књиге за опстанак људског друштва; ученик је оспособљен за самостално сналажење у библиотеци; познаје различите врсте библиотечке грађе; уме да претражује електронске каталоге; схвата значај обележавања важних датума и личности.

Месец	Садржај рада	Број часова
Септембар	1. Пријављивање ученика и формирање групе. Планирање рада секције, упознавање ученика са планом рада секције и утврђивање распореда долазака у библиотеку. 2. Обележавање Европског дана језика (26.09.)	2
Октобар	3. Посета Сајму књига. 4.Обележавање Месеца школских библиотека, Светског дана школских библиотекара.	2
Новембар	5. Упознавање са деловима књиге, смештајем књига.б. Обележавање Светског дана детета (20.11.), Месеца толеранције и лепе речи	2
Децембар	7. Упознавање са техником издавања и враћања књига. 8.Обележавање Дана библиотекара Србије, (14. децембар).Кићење библиотеке поводом Нове године.	2
Јануар	9. Обележавање Светог Саве – разговор о Светом Сави и израда панона.	1
Фебруар	10. Обележавање Међународног дана матерњег језика (21.2.) 11. Обележавање Националног дана Књиге (28.фебруар).	2
Март	12. Обележавање Међународног дана жена 13. Читалачки клуб - разговор о прочитаним књигама.	2
Април	14. Обележавање Међународног дана и Недеље дечје књиге (02. април) и Дан сећања на Доситеја Обрадовића (10.04.) 15. Обележавање Светског дана књиге и ауторских права, (23. април).	2
Мај	16. Читалачки клуб - разговор о прочитаним књигама. 17. Обележавање Дана словенске писмености (24. мај)	2
Јун	18. Обележавање Дана школе - уређење библиотеке, израда панона.	1

Програм рада литерарне секције (од 5. до 8. разреда) - 36 часова
Руководилац: Данка Буха

ЦИЉ литерарне секције огледа се у неговању лепоте писане речи као и неговању језичке културе. Литерарна секција подстиче развој ученичке маште и креативности и оспособљава ученике да примењују различите стилове писања, према личним афинитетима.

- ИСХОДИ:
- ученици развијају интересовање за књижевно стваралаштво;
 - ученици развијају интересовање за групни рад;
 - развијање читалачких навика;
 - развијање моралних и етичких принципа;
 - сликовитост и јасност у писању;
 - богаћење речника;
 - савадавање технике писања;
 - коришћење говорних и писаних стилова;
 - стилска обрада састава или песме;
 - развој радних навика.

Месец	Садржај рада	Број часова
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање литерарне секције - Доношење плана рада литерарне секције за текућу школску годину - Анализа рада литерарне секције у претходној школској години - Посета школској библиотеци и разговор на тему како настаје прича 	4
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Уочавање посебности песничког језика: сликовитост, емоционалност, ритмичност. Одступање језика књижевног дела од обичног начина изражавања-примери - Посета Сајму књига - Упознавање са функционалним стиловима - Читање радова (тема: Књига) - Уређивање школског паноа “Литерарни коутак” 	5
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Прелиставамо једну књигу песника за младе - Анализа књижевних дела (лирских) са истим мотивом - Анализа књижевних дела (епских) са истим мотивом - Сарадња са библиотеком (представљамо нове књиге), прелиставамо један школски лист за младе 	4
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Литерарни конкурси „Пријатељи деце Србије“ - Довршимо започету причу (креативно пишење самосталних радова) 	3

	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са калиграфском секцијом у изради новогодишњих честитки 	
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на актуелним конкурсима - Свети Сава као инспирација за литерарно стваралаштво 	2
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Читање нових радова и разговор о њима (једна од тема: Прича старе фотографије) - Дружење са песником по избору чланова секције - Час слободног стваралаштва (поезија /проза) - Стилска вежба (избор бољег синонима и уочавање и избацавање сувишних речи) 	4
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Писање литерарних радова на задату тему поводом 8. марта - Пано – стихови посвећени жени - Архаизми, локализми, туђице - Сарадња са библиотечком секцијом- литерарни час у библиотеци (излагање најуспешнијих литерарних остварења) 	4
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Уређивање литерарног паноа поводом ускршњих празника, сарадња са калиграфском секцијом (одабир и исписивање мудрих мисли познатих уметника, научника) - Разговор са писцем-књижевни сусрет - Ентеријер и екстеријер, уочавање детаља у дескриптивним текстовима - Техничко и сугестивно описивање 	4
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Литерарни конкурс „Пријатељи деце Србије“ - Посета Музеју Иве Андрића, Вука и Доситеја - Учешће у прослави Дана школе - Писање састава на основу слике или мелодије - Сарадња са библиотечком секцијом (приказ књиге по личном избору и разговор о читалачком укусу) 	4
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Наши резултати у овој школској години – бирамо наше три најбоље песме - Израда плана рада литерарне секције за наредну школску годину 	2

Програм рада новинарске секције (5.-8. разреда) – 36 часова
Руководилац: Соња Пејановић

ЦИЉ:

Активност ученика и додатни рад у школским пројектима, промоција рада ученика и наставника школе, приказ догађаја и пројеката у којима школа учествује како са ученицима тако и са запосленима.

ИСХОДИ:

Активно учешће ученика и додатни рад у школским пројектима, ученици ангажовани у промоцији рада школе, приказани догађаји и пројекти у којима учествује школа.

Месец	Садржај рада	Број часова
Септембар	1. Формирање секције 2. Анализа претходног броја школског листа „Звездани дани“ 3. Анализа идеја за уређење школског листа 4. Упознавање са основним облицима новинарског изражавања	4
Октобар	5. Вест, извештај и репортажа 6. Проналажење и уочавање новинарског изражавања у дневним новинама 7. Самостално писање новинског чланка 8. Писање чланака о актуелним дешавањима 9. Посета Сајму књига и извештавање о том догађају	5
Новембар	10. Разговор са Бачким парламентом за истоимену рубрику 11. Писање извештаја о актуелним дешавањима 12. Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју) - одабир кандидата за вођење интервјуа и репортажа 13. Интервју са неким од ученика или наставника школе	4
Децембар	14. Репортажа са неког актуелног догађаја – Хуманитарна изложба честитки и Новогодишњи базар 15. Читање радова и коментар 16. Одабир радова за нову насловну страницу (сакупљене фотографије до децембра) 17. Анализа прикупљеног материјала	4
Јануар	18. Анализа школских дешавања у првом полугодишту 19. Договор око изгледа страница предстојећег часописа (рамови, боје, распоред...)	2
Фебруар	19. Свети Сава – прикупљање материјала у виду ученичких радова (ликовних и литерарних)	3

	20.Репортажа о обележавању школске славе Светог Саве 21.Анализа претходних бројева часописа и усавршавање новог броја	
Март	22.Прикупљање материјала у виду ученичких радова (ликових и литерарних) 23.Анализа и лектура прикупљеног материјала 24.Посета новинарској редакцији 25. Посета новинарској редакцији	4
Април	26. Праћење догађаја у школи (такмичња, смотре, излети...) 27. Извештавање о школским пројектима 28. Одабир кандидата за интервјуе	3
Мај	29.Одабир кандидата за вођење интервјуа у предстојећем броју школског листа 30. Интервју 31. Припрема чланка о ученицима осмог разреда 32. Припрема чланака о ученицима осмог разреда	4
Јун	33. Преглед прикупљеног материјала 34. Лектура прикупљеног материјала 35. Дан школе - Презентација школског часописа 36. Анализа активности и успешности рада секције	4

3. Слободна наставна активност

3.1. Животне вештине 6. разред

Руководилац: Јасна Глушац

ЦИЉ: Циљ учења слободне наставне активности *Животне вештине* је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове који ће му омогућити да боље разуме различите животне ситуације и изазове, повећа капацитет да на одговоран начин брине о себи, другима и околини и понаша се у складу са културом безбедности.

Циљ изучавања предмета је проширивање знања из области опште културе и оспособљавање ученика да боље разумеју свет и време у коме живе и развију свест о континуитету и укоренености. Такође, један од циљева јесте одговорно учешће у демократском друштву.

ИСХОДИ:

Да на одговоран начин брине о себи и околини и помаже другима у невољи, да проналази релевантне и поуздане изворе информација од значаја за сналажење у свакодневним и ванредним животним ситуацијама. Уједно да критички промишља и доноси одлуке уважавајући контекст ситуације, процену последица и најбољи интерес за себе, друге и околину као и да јасно изрази сопствене мисли и осећања, са пажњом слуша саговорника и комуницира са другима на конструктиван начин. Да научи да сарађује са члановима групе којој припада и одупре се притиску групе на асертиван начин. Да препозна опасности и

адекватно реагује. Важно је да разликује ризично од превентивног и безбедног поступања пре, током и након елементарне непогоде, да тумачи знакове опасности, посебно ЕОР и поступа у складу са упутствима надлежних служби; процени сопствене могућности и ограничења у решавању проблема и потражи одговарајућу помоћ кад процени да ситуација превазилази његове могућности. Да развије осећај солидарности са другим људима у невољи, да укаже на значај културе безбедности и пружања прве помоћи.

Годишњи фонд часова: 36

Активности наставника: објашњава, показује, истиче, презентује, усмерава, наводи, сугерише, поставља проблем, дискутује, анализира, мотивише, подстиче на рад.

Активности ученика: слушају, уочавају, показују, упоређују, посматрају, закључују, постављају питања, дискутују, повезују, цртају, мере, анализирају, истражују, презентују. По договору програм слободних наставних активности ће се реализовати кроз посете институцијама од културног, друштвеног и историјског значаја.

Кључни појмови садржаја: Вештине критичког мишљења, решавање проблема, доношење одлука. Организационе вештине и вештине управљања временом. Социо-емоционалне вештине: сарадња, комуникација, асертивност, решавање сукоба, препознавање сопствених и туђих емоција, превазилажење стреса.

Корелација:

Српски језик, биологија, географија, физичко васпитање, грађанско васпитање, техника и технологија.

Праћење и вредновање наставе и учења: праћење активности и напретка ученика, пројекти - кроз групни, индивидуалан рад, рад у пару. Вредновање активности, нарочито ако је тимски рад у питању, може се обавити са групом тако да се од сваког члана тражи мишљење о сопственом раду и о раду сваког члана понаособ (тзв. вршњачко оцењивање). Наставник прати и вреднује постигнућа ученика, и процес наставе и учења, као и себе и сопствени рад. Описно оцењивање.

Опште међупредметне компетенције : одговоран однос према здрављу, компетенција за целоживотно учење, сарадња, решавање проблема, одговорно учешће у демократском друштву, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, комуникација, одговоран однос према околини

Месец	Садржај рада	Број часова
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уводни час 2. Упознавање са појмом вештина 3. Врсте вештина 	3
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 4. Комуникација 5. Вежба вештине комуникације 6. Конфликти и врсте 7. Начини решавања конфликта 8. Радионица „Како нас други слушају“ 	5

Новембар	9. Појам организационих вештина 10. Све о (не)учењу 11. Учење код куће 12. Учење на часу	4
Децембар	13. Појам и препознавање приоритета 14. Моје слабе и јаче стране 15. Организација 16. Анализа организације	4
Јануар	17. Вештине које долазе до изражаја у ванредним ситуацијама	1
Фебруар	18. Појам културе безбедности 19. Гледање филма – Опасне ситуације 20. Гледање филма – Опасне ситуације 21. Прављење кутка безбедности	4
Март	22. Изазови савременог света 23. Упознавање са изазовима 24. Снаге система 25. Снаге система	4
Април	26. Посета снагама система 27. Правилно поступање у кризним ситуацијама 28. Правилно поступање у кризним ситуацијама 29. Кризне ситуације	4
Мај	30. Кризне ситуације 31. Вештине деловања 32. Заштита животне средине 33. Заштита животне средине	4
Јун	34. Радионица „Заштити свет“ 35. Сарадња са локалним предузећима 36. Анализа рада	3

3.2. Уметност, VIII разред

Руководилац: Небојша Петровић

ЦИЉ:

Циљ учења слободне наставне активности *Уметност* је да ученик развија вештине комуникације и сарадње, критичко и стваралачко мишљење, осетљивост за естетику, радозналост, мотивацију за истраживање и изражавање у различитим медијима, да освести своја осећања и како их уметнички изразити, као и одговоран однос према очувању уметничког наслеђа и културе свога и других народа.

ИСХОДИ:

На крају програма ученик ће бити у стању да:

- објасни значај и улогу културног наслеђа;
- повеже карактеристичан артефакт са континентом и културом којој припада;
- обликује ликовне радове са препознатљивим елементима одабране културе;
- опише одабрани продукт визуелних уметности и процес његове израде;
- пореди основне одлике традиционалне визуелне уметности два или више народа;
- објасни како савремене технологије утичу на развој уметности;
- разуме и промишља дела из области савремене уметности;
- прави разлику између комерцијалних и уметничких видео садржаја;
- прикаже примену музике и покретне слике у другим уметностима;
- истражи и објасни шта је ликовна, филмска и музичка критика и која је њена улога;
- аргументовано искаже утисак о виђеним делима.
- комуницира учтиво, јасно и аргументовано уз уважавање различитих мишљења, идеја и естетских доживљаја;
- проналази, самостално и у сарадњи са другима, релевантне податке и информације користећи савремену технологију;
- учествује активно, према сопственим способностима и интересовањима, у истраживачком и радионичком раду.

Годишњи фонд часова: **34**

Недељни фонд часова: **1**

Месец	Садржај рада	Број часова
Септембар	1. Визуелна уметност народа Аустралије и Новог Зеланда (сликарство аустралијских Аборицина, традиционална тетоважа Маора)	2
	2. Визуелна уметност народа Аустралије и Новог Зеланда	
	3. Уметност америчких народа (тотеми, керамика, ћилими, корпе)	2
	4. Уметност америчких народа	
Октобар	5. Култура и уметност древне Индије	1
	6. Култура и уметност древне Кине	1
	7. Култура древног Јапана (градови, храмови, одећа, писмо)	2
	8. Уметност древног Јапана	

Новембар	9. Уметност народа Африке (маске и штитови)	2
	10. Уметност народа Африке	
	11. Словенска традиција (митологија, симболика и орнаментика)	1
Децембар	12. Словенска традиција	1
	13. Културно наслеђе (значај и улога)	2
	14. Културно наслеђе	
	15. Традиционална музичка уметност Балкана (основне карактеристике у односу на ентитет и међусобни утицаји, сличности и разлике)	1
Јануар / фебруар	16. Савремена уметност, појам и карактеристике	2
	17. Савремена уметност, појам и карактеристике	
	18. Савремене технологије и уметност	2
	19. Савремене технологије и уметност	
	20. Маркетинг у визуелној уметности	1
	21. Примењена уметност, појам и области	1
Март	22. Ангажована уметност, активизам у уметности	2
	23. Ангажована уметност, активизам у уметности	
	24. Покретне слике, увод у историју филмске уметности	1
	25. Филмска уметност	2
	26. Филмска уметност	
Април	27. Видео-арт и музички спотови	1
	28. Савремени музичко-сценски перформанс	1

	29. Популарна уметност, појам и карактеристике	1
	30. Поп-арт	1
Мај	31. Графичке новеле и стрип	1
	32. Илустрација и анимација	1
	33. Графити и хип-хоп култура	1
	34. Видео игреце, <i>Гејминг индустрија</i>	1

3.3. Моја животна средина, VII разред

Руководилац: Ана Поповић

ЦИЉ:

Циљ учења слободне наставне активности је да допринесе развоју компетенција потребних за одговорну улогу у друштву у погледу очувања животне средине, биодиверзитета и одрживог развоја.

ИСХОДИ:

На крају програма ученик ће бити у стању да:

- образложи избор теме/истраживања из области одрживог развоја, циљ и план рада користећи вештину јавног говора;
- формулише истраживачки задатак;
- планира ресурсе и управља њима, усмерен на достизање реалног циља;
- прикупи, одабере и обради информације релевантне за истраживање, користећи поуздане изворе информација, наводећи извор и аутора;
- прикаже и образложи резултате истраживања са аспеката очувања животне средине, биодиверзитета и здравља, усмено, писано, графички или одабраном уметничком техником;
- користи ИКТ за комуникацију, прикупљање и обраду података и представљање резултата истраживања;
- вреднује утицај својих навика у потрошњи ресурса и одлагању отпада;
- учествује у акцијама које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине и одрживом развоју;
- повеже значај очувања животне средине са бригом о сопственом и колективном здрављу;
- одговорно се односи према себи, сарадницима, животној средини и културном наслеђу;
- користи језик и стил комуникације који су специфични за поједине научне и техничке дисциплине и чува језички идентитет;
- сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу и интересима, дајући лични допринос постизању договора и афирмишући толеранцију и равноправност у дијалогу;
- критички процени сопствени рад и рад сарадника у групи.

Годишњи фонд часова: **36**

Месец	Садржај	Број часова
-------	---------	-------------

Септембар	1. Уводни час 2. Животна средина 3. Еколошки отисак 4. Биокапацитет	4
Октобар	5. Еколошки дуг 6. Одрживи развој 7. Еколошко право 8. Отпад и врсте отпада 9. Отпад и врсте отпада	5
Новембар	10. Управљање отпадом 11. Управљање отпадом - стратегије 12. Комунални отпад 13. Депоније	4
Децембар	14. Заштита животне средине 15. Заштита животне средине 16. Климатске промене 17. Презентације радова	4
Јануар	18. Рециклажа 19. Ремедијација	2
Фебруар	20. Секундарне сировине 21. Секундарне сировине: папир и уља у исхрани 22. Секундарне сировине: текстил 23. Предности и недостаци поновне употребе добара и сировина	4
Март	24. Енергија и извори енергије 25. Обновљиви извори енергије 26. Обновљиви извори енергије 27. Необновљиви извори енергије	4
Април	28. Утицај енергетике на животну средину 29. Ефикасно и одрживо коришћење енергије 30. Ефикасно и одрживо коришћење енергије 31. Енергетска ефикасност	4
Мај	32. Стандарди квалитета животне средине 33. Презентације радова 34. Презентације радова	3
Јун	35. Групни задатак 36. Групни задатак	2

3.4. Вежбањем до здравља, V и VI разред

Реализатори: Радош Чучковић и Никола Симић

Циљ учења слободне наставне активности *Вежбањем до здравља* је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове и вредности од значаја за одговоран однос према сопственом здрављу, физичком вежбању и здравим животним навикама.

Годишњи фонд: 4 групе по 36 часова

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА САДРЖАЈА:

Кроз разговор, презентације, дискусије или практично извођење наставе.

АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА:

Припремање часова, презентација, предавања; разговор са ученицима; организовање практичне наставе.

АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА:

Израда презентација, учествовање у практичним вежбама и радионицама, сарадња са другим ученицима.

КОРЕЛАЦИЈА СА ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА:

Биологија, физика, музичко, техника и технологија, српски језик.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА:

Наставник бележи присутност на часу ученика, њихово ангажовање, постигнућа у исходима и вреднује све то кроз тростепену скалу описног оцењивања (задовољава, добар, истиче се).

Опште међупредметне компетенције	ИСХОДИ На крају програма ученик ће бити у стању да:	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја
<ul style="list-style-type: none">– Компетенција за целоживотно учење– Комуникација– Рад са подацима и информацијама– Дигитална компетенција– Решавање проблема– Сарадња– Одговоран однос према здрављу– Одговоран однос према околини	<ul style="list-style-type: none">– дефинише појам здравља, разликује физичко, ментално и социјално здравље и образлаже утицај вежбања на здравље;– упореди специфичности вежбања у спорту и ван спорта;– разликује правилно од неправилног вежбања и планира сопствене физичке активности у складу са потребама, могућностима и интересовањима;– има увид у сопствене разлоге вежбања и истрајава у вежбању;– препозна ситуације у којима не сме да вежба;– препозна утицај различитих вежбања на физички изглед и здравље;– повеже позитиван и негативан утицај вежбања на имунитет;	<p>ВЕЖБАЊЕ, ЗДРАВЉЕ И ЖИВОТНА СРЕДИНА</p> <p>Појам и врсте здравља, начини његовог праћења и чувања.</p> <p>Утицај вежбања на здравље, раст и развој. Људско тело и вежбање – кости, зглобови, мишићи.</p> <p>Специфичности вежбања у и ван спорта.</p> <p>Правилно и неправилно вежбање.</p> <p>Мотивација за вежбање и фактори који утичу на одустајање.</p> <p>Када не треба вежбати.</p> <p>Вежбање и имунитет.</p>

<p>– Одговорно учешће у демократском друштву</p>	<ul style="list-style-type: none"> – поштује еколошка правила у средини где вежба; – правилно поступа у пружању прве помоћи при повредама у вежбању; – критички вреднује идеале физичког изгледа који се намећу као и начине за њихово достизање; – користи поуздане изворе информација о утицају исхране и вежбања на здравље и физички изглед; – разликује добро од лошег држања тела и коригује сопствено држање тела; – препозна ризике гојазности и мршавости; – наведе принципе правилне исхране и примењује их у свом свакодневном животу; – критички се односи према рекламираним производима животних намирница; – аргументовано дискутује о физичким активностима и начину исхране и ризицима неодговарајућих дијета; – доведе у везу вежбање са правима детета; – аргументује значај вежбања после болести и неких повреда; – поштује потребе и могућности различитих учесника у вежбању и наведе примере равноправности и неравноправности у спорту; – преферира физичке активности на свежем ваздуху са другом децом у односу на седење код куће за компјутером. 	<p>Значај вежбања на чистом ваздуху.</p> <p>Вежбање и очување животне средине.</p> <p>Повреде при вежбању и прва помоћ.</p> <hr/> <p>ИСХРАНА И ВЕЖБАЊЕ</p> <p>Исхрана као извор енергије.</p> <p>Карактеристике основних животних намирница важних за вежбање.</p> <p>Гојазност и мршавост – ризици и компликације.</p> <p>Како и где се информишемо о здравом начину исхране. Производи који се рекламирају, а треба их избегавати.</p> <p>Различите врсте дијета и њихови позитивни и негативни ефекти.</p> <p>Правилна исхрана пре и после вежбања.</p> <hr/> <p>ВЕЖБАЊЕ И ФИЗИЧКИ ИЗГЛЕД</p> <p>Идеал физичког изгледа некад и сад.</p> <p>Правилно држање тела и физички изглед.</p> <p>Претерана употреба дигиталних технологија и последице на здравље и физички изглед.</p> <p>Утицај вежбања и здравих начина живота на физички изглед.</p> <hr/> <p>У ВЕЖБАЊУ ЈЕДНАКИ</p> <p>Остваривање права детета на раст, развој, здравље, игру и дружење кроз вежбање</p>
--	--	--

		<p>прилагођено могућностима и потребама.</p> <p>Доступност опреме и простора за вежбање.</p> <p>Родна (не)равноправност у вежбању и спорту.</p> <p>Вежбање после болести и повреда.</p> <p>Значај вежбања за особе са сметњама у развоју и инвалидитетом и спортови прилагођени њиховим могућностима.</p>
--	--	---

3.5. Медијска писменост , 5. разред – 36 часова

Руководилац: Тамара Милосављевић

ЦИЉ учења слободне наставне активности *Медијска писменост* је да подстакне развој медијске културе ученика и допринесе јачању способности разумевања, деконструкције и креирања медијских садржаја, које ће ученику помоћи за даљи когнитивни, емоционални и социјални развој у савременом медијацентричном окружењу.

ИСХОДИ: Ученик ће на крају наставног процеса бити у стању да:

- идентификује/процени комуникацијски процес у односу медији – публика (корисници);
- разликује традиционалне и нове медије поредећи начине пласирања порука;
- упореди основне особености различитих медија и изводи закључке о функцијама медија;
- опише и анализира своје медијске навике;
- разликује медијске садржаје од стварности, идентификујући их као конструкте стварности;
- идентификује/процени комуникацијски процес у односу медији – публика (корисници);
- деконструира једноставније примере медијских порука;
- одговорно креира једноставније медијске садржаје.
- критички вреднује оглашавање у различитим медијским садржајима и препознаје профит као основни циљ;
- наводи примере манипулације у медијским садржајима којима се подстичу куповина и потрошња, одређена осећања, вредности и ставови потрошача.
- разликује функције и могућности мобилних дигиталних платформи;
- идентификује недостатке и предности мобилног телефона као уређаја за комуницирање, информисање и забаву;
- препознаје сврху и начин функционисања претраживача „на мрежи” и агрегатора садржаја;
- вреднује и разврстава једноставније примере информација са интернета према изворима из којег потичу, делећи их на поуздане и непоуздане;

– препознаје ризично понашање на друштвеним мрежама.

Месец	Садржај рада	Број часова
Септембар	1. Шта је медиј? 2. Масовни медији 3. Шта је медијска порука? 4. Утицаји медија и медијских порука	4
Октобар	5. Радионица: писање вести 6. Друштвене мреже и поруке с друштвених мрежа 7. Идентитет и слобода говора 8. Радионица: интернет и идентитет	4
Новембар	9. Новинарство у ери друштвених мрежа – Грађани као новинари 10. Радионица: друштвене мреже и новинарство 11. Критичко читање медија 12. Радионица: Шта је новинарство, шта је лични став, а шта је пропаганда	4
Децембар	13. Радионица: Како треба да изгледам и да живим 14. Критичка употреба медија 15. Радионица: Колико користим дигиталне медије 16. Радионица: Како користим дигиталне медије	4
Јануар	17. Насиље у медијима 18. Радионица: Насилна и ненасилна комуникација у медијима	2
Фебруар	19. Сензационализам и таблоиди 20. Радионица: Сензационалистички наслови 21. Пропаганда и манипулативне технике 22. Како препознати манипулацију	4
Март	23. Дезинформације и полуинформације 24. Примери дезинформација у историји 25. Радионица: Типови манипулативних садржаја 26. Популарна култура као одраз и креатор вредности	4
Април	27. Радионица: Вредности у садржајима популарне културе 28. Рекламе и прикривено оглашавање 29. Стереотипи 30. Музика у медијима	4

Мај	31. Боје у реклами 32. Радионица: Како успешно презентовати производ 33. Радионица: Како успешно презентовати производ 34. Личности и улоге на друштвеним мрежама	4
Јун	35. О школском медију 36. Медијска продукција у настави	2

4. Ученичке организације

4.1. Програм рада дечје организације “Пријатеља деце Новог Београда”

Руководилац: Данка Буха

Напомена: Дечја организација „Пријатељи деце Србије“ је кровна организација у чијем је саставу Дечја организација „Пријатељи деце Новог Београда“, са којом ОШ „Ратко Митровић“ традиционално сарађује, с обзиром на своју територијалну припадност. У табели је списак планираних активности у којима ће учествовати ученици 1. и 2. циклуса наше школе.

Активности планиране за реализацију у школској 2024/2025. години ће се одржати непосредно у школи, или у културним институцијама Београда.

Месец	Активности	Учесници
IX	* „ ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ 2024 “: Тема: „ Живо наслеђе ” - пружа прилику да изблиза погледамо рад чувара наше баштине. Школска такмичења : -литерарни конкурс; -ликовни конкурс: „Илустровање српских народних пословица и изрека“ (друга половина септембра и почетак октобра); * Обележавање Дана традиције (15.9) – традиционалне народне песме и игре	Ученици, наставници српског језика , ликовне и музичке културе
X	* „ ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2024 ”(од 1. до 6. октобра 2024) – припреме за школска такмичења ученика: -Дечја недеља 2024. - ликовни конкурс -Дечја недеља 2024.- литерарни конкурс	Ученици, наставници

	<p>Дечја недеља: „ Трка за срећније детињство” Пријем ученика првог разреда у дечју организацију “Пријатељи деце Србије” Дечја недеља: „ Полигон препрека” Дечја недеља: „ Јесењи карневал” „Дан отворених врата“ - Акција размене и поклањања књига и ручно прављених играчака – Солидарни са децом на болничком лечењу на Институту за мајку и дете Ликовни и литерарни конкурс у оквиру Дечје недеље. * Ликовни и литерарни конкурс „У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ“ – ЛУКИЋЕВ ЛИСТ“ (школско такмичење) * Литерарни конкурс „БАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ“ (школско такмичење) * Обележавање Мешународног дана старијих особа (1.10.2024) - „Међугенерациска солидарност и култура толеранције и сарадње.“</p>	српског језика и ликовне културе
XI	<p>* Ликовни и литерарни конкурс „У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ“ – ЛУКИЋЕВ ЛИСТ“ (општинско такмичење) * Литерарни конкурс „БАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2024“ (општинско такмичење) * Литерарни и ликовни конкурс на тему „Ја и моји пријатељи свих генерација“ (општинско такмичење) * „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ – литерарни и ликовни конкурс (школско такмичење) * Обележавање Мешународног дана детета (20.11)</p>	Ученици, наставници српског језика и ликовне културе
XIII	<p>* „НОВОГОДИШЊА ЧАРОЛИЈА“ - Новогодишњи и божићни програми -Укључивање у програме других општинских, градске и републичке организације „ Пријатељи деце” и осталих организација и удружења цивилног друштва, институција културе и државне управе Хуманитарна изложба „ Новогодишње честитке” Хуманитарна акција „ Један пактић, много љубави” * Обележавање Међународног дана људских права (10.12)</p>	Ученици млађих и старијих разреда

<p align="center">II</p>	<p>* „ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ - ДЕМУС” - „Златна сирена“ – соло певачи -Мали вокални састави – дуети, терцети, квартет -Мали инструментални састави (школско такмичење) * „ДЕЧЈА КАРИКАТУРА-МАЛИ ПЈЕР” -ликовни конкурс (школско такмичење) * „ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”- Такмичење рецитатора (школско такмичење) * „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ – литерарни и ликовни конкурс (општинско такмичење)</p>	<p>Ученици, наставници српског језика , ликовне и музичке културе</p>
<p align="center">III</p>	<p>* Ликовни конкурс „ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”- Такмичење рецитатора (школско такмичење) * „ УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ” (школско такмичење) * Ликовни конкурс „УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“ (школско такмичење) * Обележавање Међународног дана позоришта (27.3) Дечије стваралаштво и сценска уметност * „ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”- Такмичење рецитатора (општинско такмичење) * „ ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ - ДЕМУС” -“Златна сирена“ – соло певачи -Мали вокални састави – дуети, терцети, квартет -Мали инструментални састави (општинско такмичење) *„ДЕЧЈА КАРИКАТУРА-МАЛИ ПЈЕР” -ликовни конкурс (општинско такмичење)</p>	<p>Ученици, наставници српског језика , ликовне и музичке културе</p>
<p align="center">IV</p>	<p>* „Ликовни караван од школе до школе“ (школско ликовно такмичење) * „ ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ” - такмичење драмских група ученика (општинско такмичење) * Литерарни конкурс „ДОСИТЕЈУ У ЧАСТ” (општинско такмичење) * „ УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ” (општинско такмичење) * Ликовни конкурс „УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“ (оп. такмичење) *Обележавање светског дана птица и дрвећа</p>	<p>Ученици, наставници српског језика , ликовне и музичке културе</p>

V/ VI	<p>* „ИЗРАДА КУЋИЦА ЗА ПТИЦЕ“ - школско и општинско такмичење</p> <p>* Креативне радионице и трибине:</p> <p>Обележавање Међународног дана породице (15.5.)</p> <p>Обележавање Међународног дана музеја (18.5.)</p>	Ученици, наставници ликовне и музичке културе
-------	--	--

Напомене:

Делове Општинског програма рада “Пријатеља деце” Школа ће реализовати и користити по потреби.

4.2.Програм рада Ученичког парламента

Кординатор: Бојана Данчула Дејановић

Месец	Активности	Учесници
IX	<ul style="list-style-type: none"> · Конституисање Парламента и избор представника · Усвајање Правилника о раду и Програм рада Парламента · Мишљење Парламента о школском програму и школском развојном плану · Разматрање кућног реда школе –предлози · Планирање слободних активности током године, предавања, радионице за ученике и учествовање у изради школског часописа · Планирање заједничка активност са родитељима - Саветом родитеља 	Чланови Парламента, одељењске старешине, директор, секретар, Савет родитеља
X	<ul style="list-style-type: none"> · Мишљења о раду школских орагана · Предлози за побољшање услова рада и боравка ученика у школи · Разматрање школске атмосфере, толеранција и различитости · Размена идеја о организовању Дечије недеље · Идеја о постављању Ђачког сандучета поверења - предлози, питања и сугестије других ученика · Планирање активности са другим школама 	Чланови Парламента, руководилац парламента, директор

<p>XI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ·Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода · Анализа сарадње наставника и ученика ·Предлози за сакупљање хуманитарних новогодишњих пакетића за децу из Свратишта ·Обележавање Међународног дана борбе против болести зависности ·Тематски дан - Међународни дан толеранције, израда паноа ·Разматрање активности које доприносе јачању идентитета Школе (мото) 	<p>Чланови Парламента, одељењске старешине</p>
<p>XII/1</p>	<ul style="list-style-type: none"> ·Анализа успеха ученика на крају I полугодишта -директор извештава спровођењу превентивних и интервентних мера и активности ·Новогодишње украшавање школског хола ·Тематски дан - Светски дан борбе против сиде ·Припрема за свечаност поводом дана Св. Саве ·Праћење рада омладине Црвеног крста и сарадња са њима ·Професионална оријентација за ученике осмог разреда 	<p>Директор Чланови Парламента, психолог, наставник ликовног</p>
<p>II</p>	<ul style="list-style-type: none"> ·Критички осврт ученика на идентификовање проблема у настави и могући предлози ·Подстицање ученика на такмичења у оквиру наставних предмета ·Предлози о организовању занимљивих предавања и радионица за ученике школе највише на тему емпатије и толеранције 	<p>Чланови Парламента, одељењске старешине,</p>
<p>III</p>	<ul style="list-style-type: none"> ·Обележавање 8. марта - Кратки осврт на историју и начин обележавања празника ·Праћење и анализа успреха ученика на такмичењима ·Ђачко сандуче поверења - предлози, питања и сугестије других ученика ·Сарадња са Ученичким парламентима других школа 	<p>Чланови Парламента, наставник историје</p>
<p>IV</p>	<ul style="list-style-type: none"> ·Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода ·Договор о прослави матурске вечери ·Прослава завршетка основне школе за ученике осмог разреда 	<p>Чланови Парламента, одељењске старешине</p>

	<ul style="list-style-type: none"> · Радна акција чишћења школског дворишта · Идеје о начину обележавања Светског дана деце · Школски часопис 	
V/VI	<ul style="list-style-type: none"> · Недеља заједништва · Обележавање Недеље Црвеног крста · Разно (последњи дан осмака у школи, часопис) - директор извештава орган управљања о спровођењу превентивних и интервентних мера и активности 	Чланови Парламента директор

4.3. Програм рада Црвеног крста

Месец	Садржај рада	Носиоци активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> - усвајање Плана рада са календаром активности, - учлањење ученика у организацију и прикупљање чланарине, - организовање акције солидарности „Друг – другу“, - организовање акције „Безбедност деце у саобраћају“, - реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“, - обележавање „Недеље борбе против туберкулозе“, - организовање акције трка „За срећније детињство“ 	Одељенске старешине, наставници биологије, тио и физичког васпитања
X	<ul style="list-style-type: none"> - пријем ђака првака у организацију Црвеног крст , - акција Трка „За срећније детињство“, - расписивање наградног темата: „За сунчану јесен живота“, - организовање здравствено – васпитног рада, здравствена предавања на тему: „Болести прљавих руку“, - учешће у акцији „Солидарност на делу“, - реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“, - организовање семинара за директоре и сараднике који су задужени за организацију Црвеног крста Подмлатка и Омладине у свим новобеоградским школама (зависно од финансијских могућности) 	Одељенске старешине, наставници српског језика, ликовне културе и биологије
XI	<ul style="list-style-type: none"> - подела награда за наградни темат „За сунчану јесен живота“ , - реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“ , - организовање здравственог предавања на тему АИДС / СИДА 	Одељенске старешине
XII	<ul style="list-style-type: none"> - организовање акције „Један пакетић много љубави“, - организовање посета установама здравствене и социјалне заштите деце, 	Одељенске старешине

	<ul style="list-style-type: none"> - организовање зимовања социјално најугроженије деце у Одмаралиштима Црвеног крста,(у складу са могућностима), - реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“, - здравствена предавања на тему АИДС / СИДА, обележавање „Светског дана борбе против СИДЕ“ 	
I-II	<ul style="list-style-type: none"> -припрема обуке ученика из области прве помоћи и реалистичког приказа повреда,стања и обољења, -обука ученика IV разреда основне школе на тему „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“, -реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“, -здравствено – васпитни рад 	Учитељи IV разреда и наставник биологије
III	<ul style="list-style-type: none"> - почетак обуке из области прве помоћи, - организовање обуке за ученике IV разреда за општинско такмичење екипа IV разреда на тему: „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“, - расписивање наградног темата: „Крв живот значи“, - реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“, - организовање здравствено – васпитног рада, на тему: „Превенција болести зависности“ 	Наставник биологије, психолог, одељенске старешине
IV	<ul style="list-style-type: none"> -наставак обуке екипа прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и обољења, -организовање општинског такмичења екипа IV разреда на тему: „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“, -реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“, -здравствено – васпитни рад, на тему: „Болести зависности“ и „Болести прљавих руку“ 	Одељенске старешине
V	<ul style="list-style-type: none"> - обележавање „Недеље Црвеног крста“, - организовање општинског такмичења екипа прве помоћи, - подела награда из наградног тамата „Крв живот значи“ и обележавање 11. маја – Дана давалаца крви Републике Србије, - реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“, - учествовање на градском такмичењу екипа IV разреда, тема: „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“, - организовање учлањења ученика у организацију Црвеног крста (прикупљање чланарине у једном броју школа) 	Одељенске старешине
VI	<ul style="list-style-type: none"> - учешће на градском и републичком такмичењу екипа прве помоћи, - организовање летовања за социјално најугроженију децу у Одмаралиштима Црвеног крста (у складу са могућностима) , - реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“, - обележавање 14. јуна – Светског дана добровољних давалаца крви. 	Одељенске старешине

Начини праћења реализације програма и носиоци праћења: Извештај се предаје директору школе на крају школске године, руководилац реализације програма

5. Корективан рад са ученицима

Циљ корективног рада са ученицима је пружање подршке оним ученицима којима је потребна, а састоји се у прилагођавању садржаја, средстава и начина рада.

Програм корективног рада са ученицима

Корективни рад са ученицима се реализује током редовне наставе у складу са индивидуалним планом подршке ученику, али и организацијом индивидуалне наставе за ученике којима је потребна додатна подршка.

6. Програм друштвено-корисног рада

Друштвено-користан, односно хуманитаран рад обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика. Реализује се током целе године.

Активности друштвено-корисног рада:

Организовање хуманитарних акција за вулнерабилне/осетљиве групе (представа, концерата, манифестација, изложба, прикупљања прилога, играчака и донирање, хуманитарни базари, спортске манифестације и сл.);

Посете установама социјалне и здравствене заштите и другим установама које се баве хуманитарним радом (домови за децу без родитељског старања, домови за стара лица, дневни боравци за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом и сл.) у циљу реализације хуманитарних акција или друштвених активности;

Организовање еколошких акција, акција заштите животине средине и животиња, акција рециклаже у установи и у сарадњи са локалном заједницом или релевентним институцијама, организацијама; обуке и предавања на тему екологије, заштите животне средине и примарне рециклаже ради подизања еколошке свести;

Уређење простора школе или у локалној заједници – паркова, спортских терена, дворишта школе (сађење дрвећа, цвећа, постављање кућица за птице у школском дворишту и градском парку и сл.);

Организовање тематских трибина, предавања, округлих столова, радионица на различите теме (превенције насиља, ментално здравље младих, здрави стилови живота, полно преносиве болести, психоактивне супстанце, заштита од нежељене трудноће, сексуално васпитање, пандемијске болести и значај хигијене и др.);

- Активно укључивање ученика у ученичке организације и тимове (ученички парламент, вршњачки тим, тим за медијацију и сл.);

- Формирање ученичких клубова који би се бавили волонтерским активностима у оквиру школе (међувршњачком подршком, књижевни клубови и др.);

- Укључивање ученика у различите пројектне/истраживачке активности школе (припрема простора, материјала, промотивног материјала, реализација активности, презентација и сл.);

- Укључивање ученика у организованим активностима школе – вршњачку подршку за учење, у оквиру додатне и допунске наставе, припреме за завршни испит, подршку ученицима у учењу, подршка и продуженом боравку (уколико постоји у школи);
- Укључивање ученика у организацији и реализацији различитих активности школе у циљу превенције насиља и дискриминације (предавања, радионице, Форум театар, Жива библиотека и др.);
- Креирање плана активности поводом обележавања значајних дана/датума током школске године (Међународни дан толеранције, Међународни дан заштите деце од насиља, Светски дан менталног здравља, Дечија недеља, Међународни дан деце, Међународни дан особа са инвалидитетом и сл.);
- Друге активности друштвено-корисног рада.

7. Екскурзије и настава у природи

Особе задужене за циљеве и садржаје екскурзије и наставе у природи:

- Јасна Глушац
- Бранислава Бранковић
- Маријана Вулевић

а. Екскурзије ученика

Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима и стицање искустава у колективном животу уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу, схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање на испољавање позитивних емоционалних доживљаја.

Циљеви излета, екскурзије су очување, подстицање и унапређење укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја, стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовање и коришћење слободног времена, проширивање постојећих и стицање нових знања о непосредном природном и друштвеном окружењу, развијање еколошке свести, социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Екскурзије могу бити једнодневне, дводневне или тродневне. За ученике седмог разреда изводи се једнодневни излет и дводневна екскурзија, а за ученике осмог разреда једнодневни излет и тродневна екскурзија.

Планиране дестинације за реализацију једнодневних излета су:

Пети разред: Свилајнац и Јагодина - јесен 2024.

Шести разред: Ваљево и Врујци - јесен 2024.

Седми разред: Суботица и Палић - пролеће 2025.

Осми разред: Крагујевац - пролеће 2025.

Дводневна екскурзија за седми: Деспотовац; тродневна екскурзија за осми: Сребрно језеро - јесен 2024.

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:
- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, антропогене туристичке вредности, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);

- обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба

- обилазак Београда, престонице Републике Србије

- обилазак установа културе у Републици Србији

- обилазак привредних друштава и јавних предузећа - подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

У току школске године ученици старијих разреда ће посећивати институције од културног, друштвеног и историјског значаја као и манифестације све у циљу остваривања васпитно-образовне улоге школе. Такође, планира се организација и реализација путујућих учионица ради стицања нових искустава и знања као и упознавања културно историјских знаменитости одређеног краја.

в. Настава у природи

Циљеви:

Настава у природи има за циљ очување и унапређење општег здравственог стања ученика, као и подстицање њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја. Овај програм доприноси усвајању здравих животних навика, активног и креативног коришћења слободног времена, и проширивању постојећих и стицању нових знања и искустава о природном и друштвеном окружењу. Посебан акценат је на развијању еколошке свести и подстицању ученика на ангажовање у заштити природе, као и на социјализацији и стицању искустава у колективном животу, уз неговање толеранције и одговорног односа према себи, другима, околини и културном наслеђу. Настава у природи такође доприноси развоју позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, као и сагледавању привредних могућности различитих крајева.

Задаци:

Реализацијом наставе у природи остварују се бројни задаци, као што су: унапређење здравља и развој физичких и моторичких способности ученика, задовољавање њихових потреба за кретањем и игром, као и очување природне радозналости за појаве у природи. Настава у природи подстиче ученике на упознавање и истраживање природног окружења, развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса, као и на уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима. Подстиче се самосталност у процесу стицања знања кроз истраживачке активности, као и развој свести о потреби заштите и унапређења животне средине. Ученици се упознају са природним и географским карактеристикама, културним и историјским знаменитостима, као и са начином живота и рада људи у различитим крајевима. Посебан значај се придаје оспособљавању ученика за безбедан и правилан боравак у природи, као и формирању здравих хигијенских и исхрањивачких навика. Настава у природи такође подстиче разумевање и уважавање различитости међу појединцима, као и развијање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима кроз различите активности.

Планиране дестинације за извођење наставе у природи су:

- Први разред: Дивчибаре, Златибор или Гоч - пролеће 2025.
- Други разред: Гучево, Дивчибаре или Рудник - пролеће 2025.
- Трећи разред: Букуља, Тршић или Копаоник - пролеће 2025.
- Четврти разред: Букуља или Тршић - пролеће 2025.

Излети, посете културним институцијама, манифестацијама

Садржаји излета у првом циклусу основног образовања и васпитања су:

- Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини, као и природно-географских одлика Републике Србије.
- Посматрање карактеристичних биљака и животиња, укључујући обилазак станишта биљака и животиња.
- Посете заштићеним природним подручјима, као што су национални паркови, резервати и споменици природе.
- Упознавање с прошлoшћу и културном баштином завичаја и отаџбине, укључујући обилазак музеја, културноисторијских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих личности као што су научници, књижевници, уметници, војсковође и државници.
- Развијање способности оријентације у простору и времену.
- Обилазак различитих типова пољопривредних површина и сточарских фарми, са циљем упознавања с производњом здраве хране.
- Обилазак привредних друштава и јавних предузећа, укључујући прераду природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, и заштиту животне средине.

Планиране дестинације за реализацију излета су:

- Први разред: Засавица - јесен 2024.
- Други разред: Весела ливада - јесен 2024.
- Трећи разред: Кикинда - јесен 2024.
- Четврти разред: Свилајнац - јесен 2024.

VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1. Програм професионалне оријентације

Координатор програма Гордана Блажовић, психолог

Циљеви програма:

- Професионално и школско образовање и информисање ученика;
- развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама;
- оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања.

Задаци програма:

- Упознати ученике са светом занимања и могућностима наставка школовања после завршетка основне школе;
- упознати ученике са системом средњих школа, врстама и значењем различитих врста школа;
- настојати на реалном сагледавању и процењивању сопствених особина, способности, вештина, интересовања, мотивације и вредносног система код ученика;
- пружити помоћ ученицима да ускладе жеље и могућности и нађу најбоље решење при избору средње школе/занимања;
- помоћи ученицима да на основу сопствене процене самостално донесу одлуку о свом професионалном опредељивању.

План активности у остваривању програма:

Активности на остваривању Програма ПО од 1. до 8. разреда одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима одељењског старешине ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу, са посебним акцентом на ученике седмог и осмог разреда.

Време	Активности	Учесници
IX	<ul style="list-style-type: none">- Усвајање плана рада Тима са динамиком реализације- Представљање активности које се планирају у оквиру програма ПО у школи у текућој школској години- Разматрање плана акције у вези са транзицијом ученика који се образују по ИОП-у	Тим, психолог, вршњачки тим за ПО (ВТ)

<p>XII-I</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Прављење паноа: Преглед средњих школа и образовних профила са минимумом потребних бодова за упис у одређене профиле – задужени ученици из ВТ - Припрема и реализација планираних активности на ЧОС-у из области професионалне оријентације ученика осмог разреда - Информације ученицима седмог разреда везане за школску и професионалну оријентацију, као и предстојеће активности у школи везане за завршетак основног образовања и упис у средњу школу - Припрема и реализација планираних активности на ЧОС-у из области школске оријентације за ученике осмог разреда - Индивидуални разговори са родитељима и ученицима који се образују према ИОП – планирање активности - Реализација теста професионалних интересовања -ТПИ, са ученицима осмог разреда - Индивидуални рад са ученицима осмог разреда, анализа резултата са теста и професионално саветовање ученика - Презентације средњих школа ученицима осмих разреда од стране представника средњих школа - Сарадња школе са Градским центром за професионалну оријентацију, омогућавање нашим ученицима искоришћавање ресурса истог 	<p>Психолог, ВТ, ученици</p>
<p>III-IV</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални контакти са родитељима ученика у вези са избором школе и занимања - Реализација пробног завршног испита у организацији школе - Припрема паноа испред канцеларије психолога на тему правилног избора школе и занимања и могуће грешке при избору - радионица за ученике осмог разреда у реализацији Градског центра за запошљавање - „Отворена врата“ у средњим школама на подручју града и сајмови образовања , обавештење ученика 	<p>ОС, психолог, ВТ, ученици, родитељи</p>

VI	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација активности везаних за организацију и реализацију завршног испита за ученике осмог разреда - Реализација активности везаних за упис ученика у средње школе (попуњавање листе жеља, лекарска уверења за упис у средње стр. школе, информација у вези процедуре уписа у средње школе) - Израда извештаја о раду тима у протеклој школској години - Израда плана рада тима за наредну школску годину 	Психолог, ОС, Школска уписна комисија, ученици
----	---	--

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ			
ЦИЉ: професионално и школско образовање и информисање ученика			
Задатак 1. упознати ученике са светом занимања и могућностима наставка школовања после завршетка основне школе Задатак 2. упознати ученике са системом средњих школа, врстама и значењем различитих врста школа			
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори успеха
<ul style="list-style-type: none"> - Прављење паноа: Преглед средњих школа и образовних профила са минимумом потребних бодова за упис у одређене профиле - Припрема и реализација планираних активности на ЧОС-у из области професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда - Припрема и реализација планираних активности на ЧОС-у из области школске оријентације - Презентације средњих школа ученицима осмих 	<ul style="list-style-type: none"> Ученици осмог разреда у сарадњи са психологом Психолог школе Психолог школе Представници средњих школа 	<ul style="list-style-type: none"> Март- април Децембар Фебруар -април 	<ul style="list-style-type: none"> Постављен пано на огласној табли психолога школе Реализовани час одељењског старешине Реализоване презентације Индивидуални разговори са

<p>разреда од стране представника средњих школа</p> <p>-Индивидуални контакти са родитељима ученика у вези са избором школе и занимања</p> <p>-Припрема паноа испред канцеларије психолога на тему правилног избора школе и занимања и могуће грешке при избору</p> <p>- Припрема и реализација предавања за ученике под називом Родитељи предавачи, предавање на тему Нови трендови у образовању</p> <p>- „Отворена врата“ у средњим школама на подручју града и сајмови образовања , обавештење ученика</p>	<p>Психолог, ОС осмог разреда</p> <p>Психолог школе у сарадњи са ученицима осмог разреда</p> <p>Родитељ ученика школе</p> <p>Заинтересоване средње школе са територије града</p>	<p>Током године, по потреби</p> <p>Децембар</p> <p>Фебруар</p> <p>Март-мај</p> <p>Током другог полугодишта</p>	<p>родитељима ученика</p> <p>постављен пано са предвиђеним информацијама</p> <p>Реализована трибина</p> <p>Реализоване посете заинтересованих ученика</p>
<p>ЦИЉ: развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама</p>			
<p>Задатак 1. Настојати на реалном сагледавању и процењивању сопствених особина, способности, вештина, интересовања, мотивације и вредносног система код ученика</p> <p>Задатак 2. Пружити помоћ ученицима да ускладе жеље и могућности и нађу најбоље решење при избору средње школе/занимања</p> <p>Задатак 3. Помоћи ученицима да на основу сопствене процене самостално донесу одлуку о свом професионалном опредељивању</p>			
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори успеха
<p>-Реализација теста професионалних интересовања - ТПИ, са ученицима осмог разреда</p> <p>- Индивидуални рад са ученицима осмог разреда, анализа резултата са теста и професионално саветовање ученика</p>	<p>Психолог школе</p> <p>Психолог школе</p>	<p>Децембар</p> <p>Децембар-фебруар</p> <p>Током године по потреби</p>	<p>Реализован тест ТПИ</p> <p>Реализовани индивидуални разговори са</p>

<p>- Индивидуални разговори са родитељима и ученицима који се образују према ИОП – планирање активности</p> <p>- Индивидуални контакти са родитељима ученика у вези са избором школе и занимања</p> <p>- Реализација пробног завршног испита у организацији школе</p>	<p>Психолог школе</p> <p>Психолог школе</p>	<p>Током године по потреби</p>	<p>Ученицима осмог разреда</p> <p>реализовани индивидуални разговори са родитељима ученика осмог разреда</p>
<p>ЦИЉ: оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом проф. путу и рационалан избор школе и занимања</p>			
<p>Задатак 1. пружити помоћ ученицима да ускладе жеље и могућности и нађу најбоље решење при избору средње школе/занимања</p> <p>Задатак 2. помоћи ученицима да на основу сопствене процене самостално донесу одлуку о свом професионалном опредељивању.</p>			
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори успеха
<p>- Индивидуални рад са ученицима осмог разреда, анализа резултата са теста и професионално саветовање ученика</p> <p>-Индивудуални контакти са родитељима ученика у вези са избором школе и занимања</p> <p>-Реализација активности везаних за организацију и реализацију завршног испита за ученика осмог разреда</p> <p>-Реализација активности везаних за упис ученика у средње школе (попуњавање листе жеља, лекарска уверења за упис у средње стр.школе, информација у вези</p>		<p>Децембар-март</p> <p>Током године, по потреби</p> <p>Мај-јун</p>	<p>реализовани индивидуални разговори са ученицима осмог разреда</p> <p>реализовани индивидуални разговори са родитељима ученика осмог разреда</p> <p>реализован завршни испит и све активности везане за процедуру завршног испита и уписа у средњу школу</p>

процедуре уписа у средње школе) - Реализација предавања под називом Родитељи предавачи - Реализација радионице у организацији Градског завода за запошљавање	Представник Градског завода за запошљавање	Фебруар месец Децембар месец	реализовано предавање реализована радионица
--	--	-------------------------------------	---

2. Програм здравствене превенције

Координатор: Митић Виолета

Време реализације	Садржај активности	Одговорност	Начин реализације	Евалуација рада
септембар	- Допуна опреме за прву помоћ - Задужити особе које ће чувати кључеве од тих ормарића и о томе обавестити Наставничко веће - Едукација ученика о здрављу на часовима ОС	Директор, одељенске старешине	Обавестити дежурне наставнике	Извештај одговорних лица за одржавање ормарића прве помоћи
октобар	- Едукација ученика о здравим стилевима живота (разна предавања, здравствених радника, стоматолога...)	Одељенске старешине	Предавања и презентације	Разговор са ученицима
септембар - јун	- Контролисати температуру у просторијама школе, нарочито у зимским месецима	Директор, домар	Мерење температуре	Разговор са ученицима и наставницима
у току године	- Настојати да хигијена у школи буде на високом нивоу	Директор, помоћно техничко особље	Контрола хигијене просторија	Разговор са ученицима и наставницима

август	- Израда новог плана и програма активности током наредне школске године	Координа програма, директор	Израда плана на основу постојећег стања у школи	Извештај координатора
---------------	---	-----------------------------	---	-----------------------

3. Програм социјалне заштите

Координатор: Ђорђе Поповић

Програм социјалне заштите подразумева програм превенције малолетничке деликвенције, програм сарадње са Центром за социјални рад, програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и програм сарадње са породицом.

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблема тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су:

- материјално угрожене породице
- деца без родитељског старања
- једнородитељске породице
- ромска национална мањина
- лица са инвалидитетом
- лица са хроничним болестима
- избегла и расељена лица
- деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању.

Циљеви и задаци програма:

- пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању,
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима,
- сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима,
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика / упућивање у остваривање социјално-заштитних мера,
- утврђивање социоекономског статуса родитеља,
- упућивање родитеља на остваривање права,
- развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.

ПОМОЋ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима врши се стално. Одељенске старешине, педагог и директор школе, на почетку сваке школске године процењују социјално стање ученика и на основу њега раде план деловања. Током године, свака нова ситуација бива опсервирана.

Школа уочене проблеме покушава да реши сарадњом са родитељима (службеним

позивима у школу и информативним разговорима), а уколико нема резултата, у току школске године укључују се установе и организације социјалне заштите.

ПОМОЋ МАТЕРИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Идентификација ученика који се налазе у тешкој материјалној ситуацији обавља се како на почетку, тако и током целе године. Школа израђује план помоћи овим ученицима у виду хуманитарних приредби, базара и акције прикупљања одеће, обуће и школског материјала, за ученике тешког материјалног стања.

Носиоци активности сем одељењских старешина, педагога и директора школе, су и чланови тима за заштиту деце од насиља као и чланови тима за инклузију.

ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа у сарадњи са надлежним установама и организацијама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико буде потребе, школа ће организовати прикупљање средстава за ове сврхе кроз разне добротворне школске акције.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Сарадници
Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	Август, септембар	Одељењске старешине	Директор, педагог
Сарадња са родитељима/старатељима идентификованих ученика	Током године	Одељењске старешине	Педагог
Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	Октобар	Педагог/психолог, директор, одељењске старешине	Установе и организације социјалне заштите (Свратиште за децу са улице и Центар за социјални рад)
Успостављање сарадње са Црвеним крстом	Октобар	Педагог/психолог, директор, Одељењске старешине	Црвени крст

Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби и израда ИОП-а)	Октобар, новембар	Педагог/психолог, директор, Одељенске старешине	Установе и организације социјалне заштите, МПС, родитељи/старатељи ученика
Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Током године, према потребама	Директор, сви запослени	Савет родитеља, Школски одбор, јединице локалне самоуправе
Праћење ефеката указане социјалне помоћи	Током године,	Директор, одељењски старешина	Наставничко веће
Разматрање могућности укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику којег пружа држава.	По потреби	Директор, педагог	Савет родитеља, Школски одбор

3.1. Програм сарадње са Центром за социјални рад

Садржај	Носиоци активности	Сарадња	Динамика
Успостављање контакта и сарадње са психологом и педагогом у Центру за социјални рад		Директор	IX
Идентификација социјално угрожене деце	, наставници, ОС	Одељ.стареш.	IX-X
Пријављивање деце из социјално и економски угрожених породица; Потражња средстава за ужину, екскурзије и сл. за децу из социјално угрожених породица; Пријављивање насиља у породици; Пријављивање деце која не похађају редовно наставу;	, одељењске старешине, Директор	Одељењске старешине	Током године Током године

Садржај	Носиоци активности	Сарадња	Динамика
Пријављивање деце са деликвентним понашањем, Достављање мишљења по потреби и на основу замолнице Центра за социјални рад	Психолог, одељ,старешина, педагог		

3.2. Програм превенције малолетничке делинквенције

Садржај и активности	Носиоци активности	Сарадња	Динамика
Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемом (МУП)		директор	IX
Идентификација деце са деликвентним понашањем	наставници	одељ.старешине	X
Индивидуални саветодавни рад са овом децом	одељењске старешине	Шк. полицајац	IX-VI
Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују деликвентно понашање	Тим за заштиту ученика од насиља Педагог	Шк. полицајац, одељ.стареш. директор	X-V
Сарадња са одељењем МУП-а за сузбијање малолетничке делинквенције и школским полицајцем - предавања за ученике од 5. до 8. разреда на тему: <i>Превенција малолетничке делинквенције</i>	ПС Нови Београд Педагог, директор	Шк. полицајац, одељенске старешине	IX-VI

3.3. Програм рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Руководилац: Душан Павловић

Програм заштите деце/ ученика од насиља, сачињен је на основу и у складу са протоколом поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности . У оквиру Тима постоји подтим за кризне ситуације којим кординише наставник Никола Симић.

Превентивне активности

По протоколу превентивне мере установа креира на основу увида и података о :

- учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља
- заступљености различитих врста насиља
- броју повреда
- сигурности објекта и дворишта
- процени реализованих обука за запослене и потребе даљег усавршавања
- броју и ефектима реализованих акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ
- степену и квалитету укључености родитеља у живот и рад установе и друго.

План сарадње са Београдским центром за људска права у циљу превенције и спречавања насиља

Након сјајне сарадње коју смо остварили са Београдским центром за људска права током пролећа 2023. године за време спровођења радионица дигиталних вештина , школа је прихватила понуду за наставак сарадње за потребе реализације новог пројекта "Rising Youth Voices: Empowering Youth Through Humane Rights Education" подржаног од стране Амбасаде Федералне Републике Немачке у Београду.

План је да се у периоду од септембра до јануара 2024. године, кроз већ познат непосредан и проактиван приступ деци, дотакнемо неких од најзначајних и најактуелнијих тема о људским правима. Кроз унапред осмишљене радионице (планиране су групе од око 40 ученика) наставници ће употребити корисне алатеа и са децом дати одговоре на бројна питања која се тичу права грађана, заштите сопствених интереса али и интереса других.

Поред тога, пројекат обухвата спровођење тренинга просветним радницима (два наставника по школи), ради стицања нових вештина и увида у праксу када је реч о оснаживању младих и њиховом упознавању са значајем људских права.

Пројекат ће се у назначеном периоду спровести у нашој школи, а његова велика предност јесте што оставља слободу избора конкретнијих тема које ће бити детаљније обрађене., Програм радионица ће бити прилагођен сходно темама за које школа сматра да су тренутно доминантне међу ученичком популацијом, а пре свега ће се обрађивати теме везане за превенцију и спречавање насиља.

Радионице ће током првог полугодишта реализовати наставнице у звању педагошког саветника – Татјана Крсмановић и Бојана Данчила Дејановић, као и наставник ликовне културе Небојша Петровић.

За укупно 6 запослених ће се у Београдском центру организовати обука/тренинг након које ће сви они применити стечено знање и одржати тематске радионице, чиме ће се знатно повећати и број деце која ће бити обухваћена пројектом.

Интервентне активности

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Да би интервенција у заштити ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- где се дешава – да ли се дешава у установи или ван ње
- ко су учесници насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- облик и интензитет насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- на основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре.

У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом доноси се одлука о начину реаговања :

- случај се решава у установи
- случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установанма
- случај се прослеђује надлежним службама.

Сваки програм заштите биће сачињен на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе и садржаће: све елементе прописане Правилником о протоколу, начине и садржаје поступање установе у кризним догађајима, превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временску динамика њиховог остваривања а школа ће водити евиденцију о ситуацијама насиља првог и другог нивоа, предузетим мерама и активностима, као и праћењу предузетих активности и евидентирати податке о насиљу на националну платформу „ЧУВАМ ТЕ“? Школа ће предузети интервентне активности према редоследу поступања прописаном Правилником о протоколу и то:

- проверавање сумње и прикупљање информација
- заустављање насиља и смиривање учесника,
- обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби,
- консултације у установи,
- мере и активности

- праћење ефеката предузетих мера и активности

Школа је развила модел интерне заштитне мреже у случајевима насиља међу ученицима коју је примењивала до сада и примењиваће и убудуће.

Интервенције у случају дискриминације

Матрица за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању.

Дискриминација у области образовања и васпитања уређена је Законом, а ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације прописани су Правилником и обавезују све учеснике у образовном и васпитном процесу на дужност поштовања те забране и уздржавања од свих аката чињења или нечињења који могу да доведу до кршења исте.

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се матрица за процену нивоа дискриминације, тако што се уочено дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од:

- 1) узраст учесника у образовању;
- 2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања;
- 3) облик и начин дискриминаторног понашања - узнемиравање и понижавајуће поступање;
- 4) последица дискриминаторног понашања.

Приликом сврставања у ниво дискриминаторног понашања учесника у образовању према наведеној матрици, место и време извршеног понашања утичу на избор врсте мере и активности које се предузимају у интервенцији.

Када се дискриминаторно понашање догоди ван простора установе, у било које време, а од стране учесника у образовању, установа предузима мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно-дисциплинског поступка. Уколико се дискриминаторно понашање догоди у простору установе у време образовно-васпитног рада и других активности, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће, води и окончава васпитно-дисциплински поступак, у роковима и на начин утврђен Законом.

Елементи матрице јесу:

1) узраст учесника у образовању

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту, полазећи од релација: лице у односу на друго лице истог или приближног узраста; узрасно старијег лицу према млађем лицу и групе лица према лицу, односно групи лица, и то:

- када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (детедете, ученик-ученик, одрасли-одрасли), као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво;
- када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификује се као други ниво;
- када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.

2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања

Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима (раси, боји коже, националној и верској припадности или етничком пореклу, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету) тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације. Поновљена дискриминација, у смислу овог акта, подразумева више пута поновљено понашање лица или групе лица, односно поступање установе, њених органа или тела које је засновано на повређивању личних својстава лица или групе лица, а продужена - која се чине у дужем временском периоду према истом лицу или групи лица.

3) облик и начин дискриминаторног понашања - узнемиравање и понижавајуће поступање

Узнемиравање и понижавајуће поступање јесте изговарање речи, односно слање писаних порука или предузимање радњи према лицу или групи лица на основу којих се посредно и са сигурношћу може закључити да вређају њихово достојанство на основу личног својства, проузрокују осећај понижености, узнемирености или одбачености, шири страх или непријатељство, односно ствара понижавајуће и увредљиво окружење.

Ако узнемиравање и понижавајуће поступање удружено врши група или се оно понавља, односно дуже траје, овакво дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација другог нивоа.

Ако је узнемиравање и понижавајуће поступање изазвало страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење по дискриминисано лице или је довело до искључивања или одбацивања лица или групе лица, дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација трећег нивоа.

Узраст учесника у образовању

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту, полазећи од релација: лице у односу на друго лице истог или приближног узраста; узрасно старијег лицу према млађем лицу и групе лица према лицу, односно групи лица, и то:

- када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (детедете, ученик-ученик, одрасли-одрасли), као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво;
- када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификује се као други ниво;
- када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.

4) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања

Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима (раси, боји коже, националној и верској припадности или етничком пореклу, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету) тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације. Поновљена дискриминација, у смислу овог акта, подразумева више пута поновљено понашање лица или групе лица, односно поступање установе, њених органа или

тела које је засновано на повређивању личних својстава лица или групе лица, а продужена - која се чине у дужем временском периоду према истом лицу или групи лица.

5) облик и начин дискриминаторног понашања - узнемиравање и понижавајуће поступање

Узнемиравање и понижавајуће поступање јесте изговарање речи, односно слање писаних порука или предузимање радњи према лицу или групи лица на основу којих се посредно и са сигурношћу може закључити да вређају њихово достојанство на основу личног својства, проузрокују осећај понижености, узнемирености или одбачености, шири страх или непријатељство, односно ствара понижавајуће и увредљиво окружење.

Ако узнемиравање и понижавајуће поступање удружено врши група или се оно понавља, односно дуже траје, овакво дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација другог нивоа.

Ако је узнемиравање и понижавајуће поступање изазвало страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење по дискриминисано лице или је довело до искључивања или одбацивања лица или групе лица, дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација трећег нивоа.

- б) **последика дискриминаторног понашања** Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља учесника у образовању, тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације. Уколико је у интервенцију на понашање укључена спољашња заштита (здравствена служба, установа социјалне заштите, полиција, Министарство, надлежна школска управа Министарства, јединица локалне самоуправе, Повереник, правосудни органи и др.) тим за заштиту га увек квалификује као трећи ниво дискриминације. Покренут прекршајни или судски поступак, не утиче на предузимање интервентних мера и активности. Праћење примене Посебног протокола је у надлежности просветне инспекције и службе стручно-педагошког надзора. Школа је развила модел интерне заштитне мреже у случајевима насиља међу ученицима коју је примењивала и наставиће да примењује.

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Август	Договор о раду и задужењима; Предлог плана за наредну школску годину; Законска регулатива - истицање члана 110. и 111. Закона о основама система образовања и васпитања на огласној табли и у холу школе; Истицање нивоа и облика злостављања, занемаривања и насиља на огласној табли и у холу школе.	Педагог Директор Тим за заштиту ученика од насиља Наставничко веће Савет родитеља

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	<p>Упознавање са Правилником о безбедности ученика и Правилником о понашању ученика родитеља и запослених</p> <p>Упознавање са радом Националне платформе "Чувам те"</p> <p>Понашање у одељењу(израда паноа)</p> <p>Успостављање унутрашње зашотне мреже</p> <p>Упознавање родитеља са Правилницима о безбедности</p> <p>Израда посебних мера заштите за ученике који су претрпели насиље или имају одређене последице од несрећног случаја</p> <p>Правила евакуације у кризним ситуацијама, безбедна места, ко кога обавештава, реализатори Одељењске старешине</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Тим за заштиту ученика од насиља</p>
Октобар	<p>Предавање уз области превенције и рада са децом која испољавају проблеме у понашању</p> <p>Обележавање Дечје недеље(упознавање деце са дечјим правима и учешће у органозованим манифестацијама)</p> <p>Сарадња са Ученичким парламентом</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Ученичка организација Дечијег савеза</p> <p>Сарадник из диспан. За ментално здравље ДЗ Нови Београд</p> <p>Стручна служба</p>
Новембар	<p>Обука на платформи "Чувам те"</p> <p>Изложба дечјих радова , насталих у оквиру рада секција у школи</p> <p>Дан замене улога</p>	<p>Наставници стручни сарадници</p> <p>Проф ликовне културе</p>
Децембар	<p>Опасност приликом руковања пиротехничким средствима</p> <p>Изложба новогодишњих честитки</p> <p>Информисање наставника о препознавању психолошких реакција код ученика основне школе на кризне ситуације и пружање психолошке помоћи</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Проф ликовне културе</p> <p>ПП служба</p>
Јануар	<p>Организовање недеље лепог понашања (разговори о лепом понашању, бонтону)</p>	<p>Одељењске старешине</p>

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Фебруар	Употреба мобилних телефона Акција "Месец лепих речи"	Одељењске старешине
Март	Квиз знања Спортске игре, игре без граница(наставници) Прихватање различитости	Учители, предметни наставници Проф физичког васпитања, Комисија за културну и јавну делатност, психолог
Април	Култура одевања Изложба ускршњих јаја	Одељењске старешине, Дечији савез школе
Мај	Спортски турнири Карневал	Профеор физичког васпитања Проф разредне наставе
Јун	Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму и стварање материјално техничких услова за безбедан боравак деце у школи; Израда извештаја о раду тима.	Тим за заштиту ученика Руководилац
Током године	Помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања Интервентне активности: поступање по корацима предвиђеним Посебним протоколом, прикупљање информација и организација консултација у установи и процена нивоа ризика за безбедност ученика; Сарадња са одговарајућим службама; Предузимање мера: брзо и ефектно деловање, правовремена реакција и праћење и процењивање ефеката предузетих мера у заштити ученика - индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља (жртве, починиоци насиља), праћење и вредновање врста и учесталости насиља и дискриминаторног понашања; Укључивање у друштвено користан рад: истраживачки радови, потенцирање групних активности, драмско изражавање, писање састава на тему, самоанализа кроз	Тим за заштиту ученика од насиља Педагог, Директор Одељ.старешине Предметни наставници

Динамика	Садржај	Носиоци активности
	<p>упитник; Рад са децом која врше насиље – организовање појачаног васпитног рада; Оснаживање деце посматрача за конструктивно реагоивање кроз рад оз, ученичког парламента и стручних и управних органа школе; Континуирано евидентирање случајева насиља и дискриминације; Евидентирање учесталости броја вdp против ученика и dp против запослених;</p> <p>Током године ће се користити платформа “Чувам те” којом су повезани родитељи, запослени и друге релевантне институције.; МУП ће организовати предавања у оквиру пројекта “Превенција вршњачког насиља”.</p>	

4. Програм заштите животне средине и естетског уређења школе

Основни циљ програма заштите животне средине је подстицање ученика на размишљање о проблему заштите и унапређивања животне средине.

Несумњиво да је од великог значаја и развијање правилног односа према радној средини, подстицање ученика на уређење учионица, других просторија у школи и школског дворишта.

4.1. Програма заштите животне средине

Програм заштите животне средине има за циљ стицање знања о природним, друштвеним и технолошким појавама које унапређују или угрожавају животну средину. Програм обухвата еколошке садржаје који се прожимају кроз више наставних предмета и конкретне доприносе унапређења и заштите животне средине, односно слободне и факултативне активности као што су еколошке акције, обележавање значајних датума итд. У реализацију овог програма поред предметних наставника, тима за уређење школе и школског дворишта, одељењских старешина, руководиоца секција, ученика, помоћног и техничког особља, укључени су и родитељи као и чланови локалне самоуправе. На остваривању задатака заштите и унапређивања животне средине ангажоваће се одељењске заједнице, ученичке организације и ученици у оквиру слободних активности.

Основни задаци школе на заштити и унапређивању животне средине су развијање позитивног односа код ученика према природи и природним ресурсима, развијање културног односа према природним и радом створеним вредностима, стицање знања и правила о уређењу стана, школе, насеља, завичаја, природе уопште.

Васпитни задаци су:

- Подизање еколошке свести, изграђивање одређених навика, љубави и одговорног односа према природи и окружењу,
- Стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, географским и историјским карактеристикама природе и насељене средине,
- Оплемењивање уже и шире средине, односно просторија школе и уређење школског дворишта,
- Оспособљавање ученика за решавање једноставних проблемских ситуација самостално или тимски,
- Развијање потребе за учешћем у акцијама солидарности.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
ЦИЉ: Подстицање развоја и формирање здравствених, естетских и еколошких ставова и навика код ученика			
Задатак 1. Упознавање ученика са значајем одржавања хигијене у школи.			
Задатак 2. Лично ангажовање у заштити животне средине.			
Задатак 3. Развијање еколошке свести кроз различите еколошке акције			
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори успеха
- Израда и лепљење плаката унутар школе о значају и правилној хигијени руку - Израда етикета изнад лавабоа о штедњи воде - Енергетска ефикасност - предлагање мера за уштеду и праћење ефеката штедње - Конкретан допринос селекцији отпада (прикупљање и сортирање отпада у оквиру школских просторија и школског дворишта)	Директор, одељењске старешине, наставници, техничко особље	У првом полугодишту	Израда флајера, презентација и обавештења о значају заштите животне средине

- Сакупљање потрошених платичних флаша и лименки за рециклажу			
ЦИЉ: Развијање племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у лепом природном окружењу. Развијање љубави према биљкама.			
Задатак 1. Естетско уређење школског дворишта и школског ентеријера.			
Задатак 2. Естетско уређење учионица.			
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори успеха
<ul style="list-style-type: none"> - Уређење, неговање, заштита и аранжирање цветног материјала у ентеријеру - Формирање цветне баште у жардињерама на главном школском улазу - Редовна нега постојећег садног материјала и травњака у школској башти (кошење, заливање, садња сезонских биљака) - Постављање корпи за отпатке - Уређење учионица и кабинета (израда паноа, акције сређивања учионица) 	Директор, одељењске старешине, наставници, техничко особље	Током године	Анализа резултата са предлогом мера за бољи резултат
ЦИЉ: Разумевање улоге и значаја личног ангажовања у заштити животне средине			
Задатак 1: Значај рециклаже и очување природних ресурса			
Задатак 2: Развијање еколошке свести			
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори успеха

<p>- Организовање акције сакупљања рециклажног материјала – Еколошка акција „Донеси амбалажу за нову рециклажу“ и акција „Чеп за хендикеп”</p> <p>- Обележавање значајних датума :</p> <p>- 17. септембар - Светски дан чишћења</p> <p>- 3. новембар - Светски дан чистог ваздуха</p> <p>- 21. и 22. март - Светски дан шума и Светски дан вода</p> <p>- 22. април - Дан планете Земља (радионице)</p> <p>- 22. мај - Светски дан биодиверзитета</p> <p>- 5. јун - Светски дан заштите животне средине (тематско уређење паноа). Предавање (трибина) за ученике о важним темама загађивања и заштите животне средине; еколошке поруке.</p>	<p>Директор, предметни наставници, одељењске старешине</p>	<p>Током године</p> <p>У првом полугодишту</p> <p>Друго полугодиште</p>	<p>Награде и похвале за најуспешније одељење, панои, фотографије, реализовано предавање и радионице</p>
--	--	---	---

4.2. Програм естетског уређења школе

Руководилац: Александра Шушњевић, Катарина Пејовић, Небојша Петровић

Рад Комисије прати директор школе, Ивана Стјепановић. Руководилац комисије за естетски изглед школе планира у овој школској години најмање три састанака на којима ће утврдити концепцију уређења Изложбеног кутка и хола школе приликом обележавања тематских дана и битних догађаја у школи.

Месец	Садржај рада	Реализација
Септембар	Уређење Изложбеног кутка и хола школе поводом свечаног пријема ученика првог разреда; Тематско уређење панона – јесен.	Учитељи и наставници
Октобар	Уређење Изложбеног кутка и панона поводом Дечје недеље; Изложба радова са Јесењег карневала у Изложбеном кутку школе.	Учитељи и наставници
Новембар	Уређење Изложбеног кутка и хола школе поводом обележавања Дана просветних радника. Тематско уређивање панона – зима.	Учитељи и наставници
Децембар	Уређење Изложбеног кутка и панона поводом Новогодишњих празника; Уређење хола школе поводом хуманитарне изложбе новогодишњих празника;	Учитељи и наставници
Јануар	Уређење Изложбеног кутка и панона поводом школске славе – Свети Саве.	Учитељи и наставници
Фебруар	Тематско уређивање панона – Фебруар месец љубави.	Учитељи и наставници
Март	Тематско уређење панона – 8. март Међународни дан жена; Тематско уређење панона – пролеће; Уређење школског дворишта.	Учитељи и наставници
Април	Уређење Изложбеног кутка и панона поводом Ускрса;	Учитељи и наставници
Мај	Тематско уређење панона- пролеће; Припреме поводом обележавања Дана школе.	Учитељи и наставници
Јун	Уређење Изложбеног кутка и панона поводом Дана школе; Уређење хола школе за осмаке; Избор руководиоца за наредну школску годину.	Учитељи и наставници
Август	Припреме поводом пријема ђака првака; Прављење натписа за врата кабинета и учионица.	Учитељи и наставници

5. Програм тима за инклузивно образовање

У школској 2024/2025. години Тим ће радити у саставу:

Директор школе Ивана Стјепановић

Руководилац – Гордана Блажовић

Чланови:

- Љиљана Маринковић, учитељ
- Данка Буха, наставник српског језика и књижевности
- Виолета Митић, наставник биологије
- Љиљана Маринковић, учитељ
- Јасна Глушац, наставник историје
- Драгана Станојевић, педагог

Одељењске старешине које имају ученике обухваћене ИОП -ом сарађују са члановима тима и доприносе раду тима

Представник родитеља – Марина Видаковић, 5/1

Програм инклузивног образовања ће се у наредној школској години реализовати радом Стручног тима за инклузивно образовање, кроз следеће активности:

Активност	Носиоци активности	Време реализације
- Преглед карактеристика наших ученика	Психолог, наставници	Јун, август
- Издвајање ученика са посебним карактеристикама (деца са тешкоћама у развоју, деца из социјално деприви-раних средина...)	Психолог, руководилац Тима за инклузивно образовање	Јун, август
- Равномерно распоређивање уписаних ученика по одељењима	Психолог	Август
- Израда плана подршке ученицима и сарадње са родитељима ученика из осетљивих група и њихово укључивање у процес доношења одлука које се односе на дете (избеглице, ученици из социјално осетљивих група исл.)	Психолог, руководилац Тима	Август, септембар
- Утврђивање потреба доношења ИОП-а за поједине ученике или додатне подршке за образовање детета	Психолог, руководилац Тима за инклузивно образовање	Август, септембар

- Формирање тимова за израду ИОП-а, тј тимова за пружање додатне подршке за образовање	Психолог, руководилац Тима за инклузивно образовање	Септембар
- Разматрање потребе за покретање процедуре за додатну подршку за образовање (која се упућује интерресорној Комисији за пружање додатне подршке школи за образовање детета)	Психолог, руководилац Тима за инклузивно образовање	Током године
- Сарадња са општинском комисијом за пружање додатне подршке за образовање детета	Психолог, руководилац Тима за инклузивно образовање	Током године
- Успостављање сарадње са Педагошким колегијумом који усваја ИОП за свако појединачно дете	Психолог, руководилац Тима за инклузивно образовање	Током године
- Праћење постигнућа деце која уче по ИОП-у и корекција постављених захтева у савладавању програма детета	Психолог, руководилац Тима за инклузивно образовање	Крајем класификационог периода
- Сарадња са тимовима за израду ИОП-а, тј тимова за пружање додатне подршке за образовање	Тим за инклузивно образовање и израду ИОП-а	Током године
- Разматрање потреба за додатно образовање наставника везане за укључивање деце са посебним потребама у одељења редовне школе и изради ИОП-а (допунски семинар, предавање)	Директор школе	Јун
- Подршка наставницима у раду са ученицима који имају неку тешкоћу или уче по ИОП-у	Психолог школе	Током године
- Сарадња са Центром за социјални рад и невладиним организацијама у ситуацији потребе (остваривање права на личног пратиоца детета)	Психолог школе	Током године
- Сарадња и саветовање родитеља ученика који уче по ИОП-у	Психолог школе, наставници	Током године

Предвиђене активности ће се реализовати кроз најмање четири састанка Школског инклузивног тима, о чијим садржајима ће бити сачињен записник. Тим планира да у току школске године одржи најмање четири седнице.

Програм састанака Стручног тима за инклузивно образовање:

➤ Први састанак се предвиђа за период август - септембар и садржи следећи дневни ред:

1. Формирање Тима за инклузивно образовање
2. Доношење програма рада тима за наредну школску годину
3. Преглед карактеристика наших ученика и издвајање ученика са посебним карактеристикама (деца са текоћама у развоју, деца из социјално депривираних средина, ученици - избеглице..)
4. Издвајање ученика са посебним карактеристикама и равномерно распоређивање тих ученика по одељењима
5. Утврђивање потреба доношења ИОП-а за децу са посебним карактеристикама формирање тимова за израду ИОП-а

➤ Други састанак се предвиђа за период новембар – децембар и садржи дневни ред:

1. Разматрање потребе за додатно образовање наставног кадра у вези са инклузивним образовањем
2. Разматрање потребе за покретање процедуре за додатну подршку за образовање детета
3. Анализа постигнућа деце која уче по ИОП-у (тешкоће у раду, недостаци, предлози, примедбе...)
Сарадња са родитељима ученика са тешкоћама у развоју
4. Праћење напретка ученика који уче по ИОП-у и евентуалне тешкоће

➤ Трећи састанак се предвиђа за период фебруар – март и садржи следећи дневни ред:

1. Анализа постигнућа деце која уче по ИОП-у

➤ Четврти састанак се предвиђа за јун месец и садржи следећи дневни ред:

1. Анализа постигнућа ученика који уче по ИОП-у
2. Анализа спровођења програма у овој школској години
3. Предлози и сугестије за израду програма за наредну школску годину

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ЦИЉ: Спровођење принципа инклузивног образовања у образовном систему основне школе

<p>Задатак 1. Пружање додатне подршке ученицима са посебним карактеристикама или сметњама у развоју</p> <p>Задатак 2. Помоћ ученицима са тешкоћама ради успешне адаптације и напредовања у образовном систему и развоју уопште</p>			
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори успеха
<p>- Издвајање ученика са посебним карактеристикама (деца са тешкоћама у развоју, деца из социјално депривираних средина, избеглице...)</p> <p>-Равномерно распоређивање уписаних ученика по одељењима</p> <p>-Преглед карактеристика наших ученика</p> <p>-Утврђивање потреба доношења ИОП-а за поједине ученике или додатне подршке за образовање детета</p> <p>-Формирање тимова за израду ИОП-а, тј тимова за пружање додатне подршке за образовање</p> <p>-Сарадња са тимовима за израду ИОП-а, тј тимова за пружање додатне подршке за образовање</p> <p>-Праћење постигнућа деце која уче по ИОП-у и корекција постављених захтева у савладавању програма детета</p>	<p>Психолог, учитељи</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог заједно са члановима Тима</p> <p>Чланови Тима</p> <p>Чланови Тима</p> <p>Чланови Тима, наставници</p>	<p>Септембар, али и током године, по потреби</p> <p>Јул-август</p> <p>Јул-август, током године по потреби</p> <p>август-септембар</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Пружана додатна подршка ученицима</p> <p>Равномерно распоређени ученици по одељењима</p> <p>Утврђени ИОП-и код ученика</p> <p>Формиран тим за додатну подршку</p> <p>Сарадња на изади ИОП-а за свако дете</p> <p>Редовни извештаји, евалуационе листе</p>
<p>ЦИЉ: Подршка наставницима и учитељима у раду са децом која имају специфичности или сметњу у развоју, избеглице.</p>			

Задатак 1. Пружање помоћи наставницима у изради ИОП-а за сваког појединачног ученика

Задатак 2. Пружање информација и едукација о специфичностима развоја и индикаторима сметњи у развоју код деце, јачање наставника у препознавању симптома поремећаја или тешкоће

Задатак 3. Пружање подршке и помоћи наставницима у раду и односу са ученицима са сметњама у развоју

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори успеха
-Успостављање сарадње са Педагошким колегијумом који усваја ИОП за свако појединачно дете	Чланови Тима	Током године	Усвојени ИОП-и на састанцима ПК
-Разматрање потреба за додатно образовање наставника везане за укључивање деце са посебним потребама у одељења редовне школе и изради ИОП-а (допунски семинар, предавање	Психолог, директор	Током године	Семинари, предавања и интерна обука на тему инклузивног образовања
-Подршка наставницима у раду са ученицима који имају неку тешкоћу или уче по ИОП-у	Психолог, директор	Током године	Сарадња и пружање подршке наставницима, као и помоћ у раду

ЦИЉ: Сарадња са локалном самоуправом и Комисијом за пружање додатне подршке за образовање

Задатак 1. Пружање помоћи ученику у успешном остваривању права на додатну подршку преко ИРК

Задатак 2. Давање доприноса прикупљању документације за остваривање права за додатну подршку на ИРК

Задатак 3. Остваривање сарадње са Центром за социјални рад и невладиним организацијама у ситуацији потребе (остваривање права на личног пратиоца детета)

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори успеха
------------	--------------------	-------------------	-------------------

<p>-Разматрање потребе за покретање процедуре за додатну подршку за образовање (која се упућује интерресорној Комисији за пружање додатне подршке школи за образовање детета</p> <p>-Израда извештаја о развоју и наредовању детета за потребе ИРК , Центра за социјални рад или других надлежних институција</p>	<p>Чланови Тима</p> <p>Психолог</p>	<p>Септембар-октобар</p> <p>Током године</p>	<p>Покренута процедура код ИРК</p> <p>Израда извештаја и комплетирање документације</p>
<p>ЦИЉ: Сарадња са родитељима ученика са сметњама у развоју и ученика који уче по ИОП-у</p>			
<p>Задатак 1. Пружање подршке родитељима ученика са сметњама у развоју у циљу успешне адаптације на школски живот и учење</p> <p>Задатак 2. Пружање подршке родитељима ученика са сметњама у развоју у поступцима остваривања права на додатну подршку за образовање</p>			
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори успеха
<p>-Сарадња са родитељима ученика из осетљивих група и њихово укључивање у процес доношења одлука које се односе на дете</p> <p>- Сарадња и саветовање родитеља ученика који уче по ИОП-у</p>	<p>Психолог, ОС</p> <p>Психолог, наставници</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Састанци и саветодавни рад са родитељима састанци и разговори са родитељима ученика</p>

На почетку школске године је уписан један број ученика из Русије, услед рата у Украини, па ће се посебно обратити пажња на **план подршке за ученике у транзицији** приликом преласка из једне установе у другу.

Осипања ученика до сада није било. Тим за инклузивно образовање ће пратити ситуацију и реаговати планом превенције осипања уколико се примети да одређени ученици не долазе редовно у школу.

6. Програм основа безбедности на раду

Координатор програма: Митић Виолета

Циљ програма:

Стицање нових и унапређивање већ постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне запослених и ученика школе.

Задаци:

- развијање сарадње и партнерства са локлном самоуправом
- заштита од пожара – едукација и вежбе
- заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода – едукација
- прописане мере хигијене (маске, дезобаријера, дезинфекција руку, просторија, проветравање просторија, одлагање отпада).
- домар школе је лице задужено за реализацију активности предвиђених мерама заштите

Време реализације	Садржај активности	Одговорност	Начин реализације	Евалуација рада
Септембар	- Добро испланирати дежурства наставника - Примена мера заштите од заразе - Едукација ученика о безбедности и оджавању хигијене у школи	Директор, одељенске старешине	Састанци наставница	
Октобар	- Сарадња са МУП-ом у оквиру предавања тј. радионица са сваким одељењем посебно у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство	Одељенске старешине	Предавања и презентације	Разговор са ученицима
Септембар - јун	- Праћење и анализа дежурства наставника пре часова, за време одмора као и после часова - Контролисати дежурство помоћног особља - Настојати да се у време наставе родитељи и друга незапослена лица не шетају	Директор, дежурни наставници	Разговор са дежурним наставницима и родитељима	Разговор са наставницима

	просторијама школе и не ометају процес одвијања наставе			
Септемабр - јун	- Слати повремено дописе Ветерини Београд, Секретаријату за саобраћај	Директор	Дописи	Налози
Април	- Послати допис Беозаштити за сервисирање громобранских инсталација -Сервисирање противпожарних апарата	Директор	Захтев за сервисирање инсталације	Докуменација о исправности
У току године	- Настојати да хигијена у школи буде на високом нивоу	Директор	Контрола	Извештаји
Август	- Израда плана и програма активности за наредну школску годину	Кординатор, директор	Разговор са наставницима	Извештај кординатора

7. План и програм сарадње са локалном самоуправом

Координатор програма: Александра Шушњевић

Циљ програма: Стицање нових и унапређивање већ постојећих сарадњи и партнерства са јединицама локалне самоуправе.

Задаци:

Сарадња са нобеоградским вртићима
Сарадња са школама на територији општине Новог Београда
Сарадња са Студентским културним центром
Сарадња са општином Нови Београд
Сарадња са писцима
Сарадња са издавачким кућама
Сарадња са дечијим Свратиштем
Сарадња са музејима, позориштима и осталим институцијама од васпитног и образовног значаја.

8. Програм продуженог боравака (за ученике првог и другог разреда)

Руководилац : Светлана Ђурђевић
Руководилац продуженог боравака планира да у току школске године одржи најмање четири седнице.

Месец	Садржај рада	Реализација
-------	--------------	-------------

Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свечани пријем ученика првог разреда 2. Организација рада у продуженом боравку 3. Реализација наставног плана и програма 4. Текућа питања 	Директор, психолог, учитељи у продуженом боравку
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање Дечје недеље и пријем првака у Дечји савез 2. Припреме за Јесењи карневал (у току Дечје недеље) 3. Уређење и чишћење школског дворишта - „Очистимо наш свет” (сарадња са еколошком секцијом) 4. Текућа питања (тематско уређивање паноа – јесен, Дан просветних радника, креативне радионице..) 	Директор, психолог, учитељи у продуженом боравку
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2. Реализација наставног плана и програма 3. Припреме за хуманитарну изложбу новогодишњих честитки 4. Прављење кућица за птице (сарадња са ликовном и еколошком секцијом) 5. Текућа питања (тематско уређивање паноа – зима, креативне радионице..) 	Директор, психолог учитељи у продуженом боравку
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припреме за свечану академију поводом школске славе – Светог Саве 2. Реализација наставног плана и програма 3. Текућа питања (тематско уређење паноа- Свети Сава, креативне радионице...) 4. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 	Директор, психолог учитељи у продуженом боравку
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда честитки и поклона за маме 2. Реализација наставног плана и програма 3. Обележавање Националног дана Књиге (28. фебруар)- посета библиотеци 4. Плакат - омиљена књига (сарадња са ликовном секцијом) 5. Текућа питања (тематско уређење паноа- Светски дан воде, креативне радионице...) 	Директор, психолог учитељи у продуженом боравку

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припреме за Васкршњи базар (сарадња са креативном и ликовном секцијом) 2. Реализација наставног плана и програма 3. Припрема за „Игре без граница“- сарадња са спортском секцијом 4. Текућа питања (тематско уређење паноа – пролеће, Васкрс, такмичење Кенгур, Читалачка значка, рецитатори...) 5. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 	Директор, психолог учитељи у продуженом боравку
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припреме за прославу Дана школе 2. Реализација наставног плана и програма 3. Прикупљање материјала у виду ученичких радова (ликових и литерарних) за школски часопис „Звездани дани“ 4. Текућа питања (уређивање паноа, креативне радионице...) 	Директор, психолог учитељи у продуженом боравку
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прослава Дана школе 2. Реализација наставног плана и програма 3. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године 4. Избор руководиоца за наредну школску годину 	Директор, психолог учитељи у продуженом боравку
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема свечане приредбе поводом пријема ђака првака 2. Текућа питања (уређење паноа за почетак школске године...) 3. Израда глобалних и оперативних планова за наредну школску годину 	Директор, психолог учитељи у продуженом боравку

9. Програм адаптације ученика петог разреда на предмену наставу

Ове школске године ће се, као и претходних година у нашој школи, спровести низ активности у циљу помоћи ученика у успешној адаптацији на промене које доноси прелазак из четвртог у пети разред.

План активности током ове школске године приказан је у табели испод:

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори успеха
Заједнички састанак учитеља и	Учитељи ученика петог разреда и	Август	Реализован састанак, постојећи записник,

предметних наставника из одељ.већа одељења	предметни наставници		уознавање наставника са карактеристикама појединих ученика
Разговор учитеља и одељењских старешина одељења	Учитељи ученика петог разреда и ОС	Август	Уознавање ОС са специфичностима појединих ученика и карактеристикама породица ученика
Разговор психолога и одељењских старешина одељења петог разреда	Психолог и ОС одељења петог разреда	Август	Уознавање ОС са карактеристикама ученика и њиховим психолошким потребама
Разговор психолога и појединих наставника	Психолог, предметни наставници	Август, септембар, октобар	Уознавање наставника са потребама ученика, ради омогућавања ученицима да искористе своје потенцијале
Час одељењске заједнице на тему Адаптација на предметну наставу, моје потребе и проблеми	Психолог	Септембар, октобар	Реализован час са циљем неутрализације страхова код ученика и пружање информација које су потребне ученицима.
Реализација истраживања на тему Адаптација ученика на предметну наставу	Психолог и педагог	Октобар	Припремљена анкета и реализовано истраживање са ученицима петог разреда
Презентовање резултата истраживања на седницама Одељ.већа петог разреда	Психолог и педагог	Октобар	Презентовање резултата на седницама Одељ.већа уз дискусију
Презентовање резултата родитељима ученика петог разреда	Одељ.старешине петог разреда	Новембар	Презентовање резултата на родитељским састанцима
Час одељ. старешине на тему Како учити	Психолог, педагог	Октобар, новембар	Реализован час уз дискусију са ученицима
Стална комуникација са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу или уче по ИОП-у	Одељењски старешина и психолог	Током године	Несметана и правовремена комуникација са родитељима
Анализа успеха и постигнућа ученика петог разреда тромесечно, са посебном пажњом на ученике са	Одељ.старешина	Током године	На састанцима и седницама детаљна анализа постигнућа ученика петог разреда са дискусијом

тешкоћама и специфичностима			
Реализација часа сваког предмета од стране наставника предметне наставе са ученицима четвртог разреда	Предметни наставници	Фебруар-мај	Упознавање ученика четвртог разреда и предметних наставника, увид у садржаје предмета и начин рада на часовима предметне наставе
Час одељења заједнице са ученицима четвртог разреда на тему Прелазак са разредне на предметну наставу, новине, дилеме, питања	Психолог и педагог	Март	Упознавање ученика са новинама у предметној настави, разоткривање дилема и дискусија са ученицима

VII ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

1. Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада

Унапређење образовно-васпитног рада у школи организоваће се на основу Акционог плана за ову школску годину који је урађен на основу самовредновања рада школе, извештаја екстерног вредновања рада школе и плана унапређења кроз следеће активности:

- унапређивање квалитета просторних услова и опреме за рад
- унапређење дигиталне опреме за рад
- унапређење дигиталне наставе и потребних алата
- прилагођавање наставе индивидуалним потребама ученика
- унапређивање припремне наставе за полагање завршног испита
- унапређење додатне подршке ученицима
- унапређење формативног оцењивања ученика
- примену активних метода рада у настави
- примену тимског облика рада
- међупредметну корелацију
- примену проблемске наставе
- примену пројектне наставе
- пројекте ученика
- стручно усавршавање наставника

Циљеви увођења иновација су:

- унапређење образовно-васпитног рада,
- подизање нивоа ефикасности наставе,
- унапређивање компетенција наставника,
- подизање квалитета знања ученика,
- повезивање теорије и праксе,
- подстицање интересовања ученика и развој мотивације за школске садржаје
- лакши избор и упис у средње школе.

Задаци увођења иновација:

- обезбеђивање потребних дигиталних средстава и алата за потребе наставе
- стручно усавршавање у области дигиталне наставе
- обнављање, проширивање и продубљивање квалитета знања ученика повећањем критеријума, међупредметним повезивањем и повезивањем теорије и праксе (пројектна и проблемска настава),
- одржавање угледних часова,
- вршњачка помоћ,

- боља организација и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка (израда детаљног ИОП-а, редовна евалуација резултата примене мера индивидуализације и рада по ИОП-у)
- писање пројеката за добијање средстава за изградњу летње учионице и набавку опреме за кабинет за информатику и наставу физике.

Кроз ове видове иновација очекује се да се код ученика оствари:

- ефикасније усвајање градива;
- ефикасна реализација наставе услед пандемије вируса
- самостално вредновање сопствених знања
- већа мотивација за учење школских садржаја
- бољи резултати на завршном испиту и лакши одабир средње школе.

План тима за професионални развој запослених

Тим за праћење стручног усавршавања наставника за школску 2024/2025. годину радиће у следећем саставу:

Маја Кнежевић - руководилац

Чланови:

- Педагог Драгана Станојевић
- Дејан Јовановић
- представник родитеља

Тим се бави праћењем и унапређењем професионалног развоја наставника и стручних сарадника. Саставни и обавезни део професионалног развоја запослених је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, васпитног, стручног рада.

Стручно усавршавање и професионални развој запослених

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно – васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:
- извођењем угледних часова, активности са дискусијом и анализом,

- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе,
- учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;
- се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са овим правилником;
- предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, кроз стручна и студијска путовања;
- предузима Министарство, а није обухваћено тач. 2) и 3) овог члана;
- предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, и то активностима које нису наведене у тач. 1) до 3) овог члана (објављивање стручних радова, чланака, ауторство и коауторство одобреног уџбеника или другог наставног средства, међународни скупови и др.). (Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС" бр. 81/2017 и 48/2018)

Планови сталног стручног усавршавања које предузима установа, наставник и стручни сарадник у оквиру својих развојних активности налази се у прилогу овог документа. Овим плановима су предвиђени угледни часови, посете угледним часовима, такмичења, излети, пројекти и друге активности које нису предвиђене 40 часовном радном недељом.

Стално стручно усавршавање које предузима министарство надлежно за послове образовања

Планирани су семинари одабрани из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2024/2025. Годину. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ће се усмерити на развој компетенција К1-компетенција за наставну област, предмет и методiku наставе и К2 - компетенцију за поучавање и учење, К3 – компетенцију наставника за подршку развоју личности детета и ученика, К4 – компетенције наставника за комуникацију и сарадњу и приоритетне области П5 - учење и развијање мотивације за учење и П6 - јачање професионалних капацитета запослених.

Задаци Тима за професионални развој :

унапређивање образовно-васпитног рада
 остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика
 јачање компетенција наставника
 побољшавање комуникације и односа у колективу

Угледни часови :

У школској 2024/25 години су планирани да се одрже угледни часови, као и сваке године.

Тим за стучно усавршавање наставника планира да у току школске године одржи најмање две седнице. Једну у првом а једну у другом полугодишту.

2. План и програм Тима за самовредновање рада школе

Јелена Ивковић, координатор
Ивана Стјепановић
Биљана Седлан – записничар
Милка Љуштина
Јасна Глушац
-представник Ученичког парламента: Дуња Барбара
-представник родитеља: Милан Бојовић

ЦИЉ:

- Програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе.
- Планирање рада органа, тела и тимова у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.
- Планирање образовно-васпитног рада у функцији развоја и остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

У школској 2024/2025. години, испитиваће се област квалитета је Програмирање, планирање и извештавање.

Тим за самовредновање планира да у току школске године одржи најмање четири седнице. Тим је утврдио следећи план рада:

Активности	Време реализације	Носиоци активности
1. Утврђивање основних смерница за рад Тима за самовредновање (дефинисање плана рада за школску 2024/24. годину) 2. Договор о плану реализације самовредновања области квалитета	Септембар	Чланови тима, Наставничко веће Руководиоци, наставници, ученици
1. Избор анкета за наставнике, ученике, родитеље за области квалитета 1. Етос 2. Временска артикулација поступака и активности 3. Подела задужења у поступку самовредновања рада школе	Октобар	Чланови тима
1. Израда анкета и материјала за спровођење поступка	Новембар	Чланови тима
1. Анкетирање ученика, родитеља и наставника (први део)	Децембар	Чланови тима, ученици,

		наставници, родитељи
1. Анализа резултата самовредновања и креирање извештаја на крају првог полугодишта	Јануар-фебруар	Чланови тима
1. Анкетирање ученика, родитеља и наставника (други део)	Мај	Руководиоци, наставници, ученици
1. Састављање комплетног извештаја о самовредновању за школску 2023/2024. годину 2. Презентација извештаја о самовредновању рада школе Савету родитеља и његово усвајање од стране Наставничког већа и Школског одбора 3. Договор о областима квалитета које ће бити вредноване школске 2024/2025. годину	Јун – јул	Чланови тима, Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор
1. Формирање тима за самовредновање рада школе 2. Израда плана и програма рада тима за наредну школску годину	Август	Наставничко веће, директор школе, чланови тима Чланови тима

3. План и програм Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Општи циљ: унапређивање квалитета унутрашњег рада и функционисања установе.

Задаци тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

1. обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе;
2. праћење реализације школског програма;
3. праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа;
4. праћење и вредновање резултата рада наставника, стручних сарадника;
5. праћење и вредновање резултата рада ученика и запослених.

Руководилац: Драгица Венхоевен

Динамика	Садржај	Носиоци активности	Критеријум успеха
VIII/IX	<p>Израда плана рада Тима за унапређење квалитета рада школе</p> <p>Договор о раду тима, анализа нових законских одредби и упутстава МПНТР</p> <p>Укључивање представника родитеља, локалне самоуправе и ученичког парламента у рад Тима</p> <p>Утврђивање потреба за стручним усавршавањем и осталих облика стручног усавршавања које доприносе јачању компетенција.</p> <p>Упознавање Наставничког већа са планом и програмом активности тима за ову школску годину.</p>	<p>Чланови тима</p> <p>Секретар школе</p> <p>Руководиоци тимова за стручно усавршавање и самовредновање и руководиоци Стручног актива за развој школског програма</p>	<p>Сачињен план рада</p> <p>Чланови тима су упознати са новим законским одредбама и упутствима МПНТР, рад Тима је регулисан Статутом школе.</p> <p>Именовани су чланови Тима за обезбеђивање квалитета рада установе из редова ученика, родитеља и локалне самоуправе</p> <p>Одабрани су чланови Тима који ће пратити стручно усавршавање и утврђене потребе за стручним усавршавањем</p> <p>Наставничко веће је упознато са планом рада Тима</p>
X- XI	<p>Прикупљање аналитичко-истраживачких података и њихово коришћење за даљи развој школе</p> <p>Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе</p> <p>Утврђивање мерила праћења резултата рада ученика и запослених</p>	<p>Чланови Тима</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Савет родитеља</p>	<p>Проучени су и анализирани аналитичко истраживачки подаци</p> <p>Инструменти самовредновања су усклађени са стандардима квалитета установе</p> <p>Утврђена су мерила за праћење резултата рада ученика и запослених</p>

Динамика	Садржај	Носиоци активности	Критеријум успеха
XII-I	<p>Праћење укључености ученика у рад допунске наставе</p> <p>Праћење планирања додатне наставе на годишњем нивоу на основу календара такмичења, годишњих планова стручних већа и секција</p> <p>Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате</p> <p>Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа</p>	<p>Тим</p> <p>Директор,</p> <p>Координатори Стручних већа и Тима за стручно усавршавање</p>	<p>Постоји план допунске наставе</p> <p>Додатна настава је усклађена са календарима такмичења и део је годишњих планова рада наставника</p> <p>Утврђен је начин праћења резултата ученика у односу на стандарде постигнућа</p>
II-III	<p>Планирање одржавања угледних часова</p> <p>Праћење реализације и анализа одржаих угледних часова</p> <p>Анализа резултата самовредновања у областима –</p>	<p>Тим</p> <p>Координатори Стручних већа и Тима за стручно усавршавање</p> <p>Тим за самовредновање</p>	<p>Постоји план одржавања угледних часова</p> <p>Реализовани су и анализирани угледни часови</p> <p>Анализирани су резултати самовредновања у областима –</p>
IV	<p>Праћење развоја компетенција наставника у односу на резултате самовредновања и/или резултате спољашњег вредновања</p>	<p>Чланови тима</p> <p>Тим за самовредновање</p>	<p>Развијају се компетенције наставника у складу са стварним потребама</p>

Динамика	Садржај	Носиоци активности	Критеријум успеха
V - VIII	<p>Обрада података добијених путем упитника и чек листа, израда извештаја</p> <p>Евалуација и анализа припремне наставе за завршни испит и резултата ученика на завршном испиту, израда извештаја и израда препорука</p> <p>Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе</p>	<p>Члнови тима</p> <p>Координатори</p> <p>Стручних већа</p>	<p>На основу обрађених података сачињен је извештај</p> <p>Резултати рада ученика на завршном испиту су анализирани, урађене су препоруке за рад у следећој школској години</p> <p>Урађен је извештај о раду тима</p>

4. План и програм рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Руководилац: Татјана Крсмановић

Чланови :

Ивана Стјепановић - директор школе

Јована Бркљач - записничар

Кристина Ракочевић

Ученички парламент: Филип Томановић

Савет родитеља: Јадранка Лазаревић

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

ЦИЉ: динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену кроз сарадњу и координацију активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу.

ЗАДАЦИ:

Развој свих појединачних компетенција

Развој кроз наставу свих предмета

Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака

Подстицање иницијативе и идеја кроз потребу за истраживањем и учествовањем у стварању

Прављење баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе

Развој жеље за хуманитарном активности и оним активностима које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Развој основе за целоживотно учење

Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања: компетенција за целоживотно учење, вештина комуникације, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, вештина сарадње, вештина за живот у демократском друштву, брига за здравље, еколошка компетенција, естетска компетенција, предузетничка компетенција.

Динамика	Садржај	Носиоци активности	Критеријум успеха
VIII/IX	<p>Конституисање тима – избор записничара</p> <p>Израда Годишњег плана рада Тима</p> <p>Израда Акционог плана рада и подела задужења</p>	Чланови Тима	<p>Сачињен план рада</p> <p>Чланови тима су упознати са новим законским одредбама и упутствима МПНТР, рад Тима је регулисан Статутом школе.</p> <p>Именовани су чланови Тима</p> <p>из редова ученика, родитеља и локалне самоуправе.</p> <p>Наставничко веће је упознато са планом рада Тима.</p>
X- XI	<p>Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање „Дечје недеље“</p> <p>Начини на које наставници могу да дају ученицима материјал за</p>	Чланови Тима	<p>Анализа прегледаних планова, Дискусија</p> <p>Анализа записника са састанака стручних већа и НВ</p>

	<p>размишљање, који могу да обухвате више међупредметних компетенција (пример – постављање у улогу наставника)</p> <p>Утицање на ученике да дају предлоге и идеје за разне активност и потребе локалне заједнице</p> <p>Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција)</p> <p>Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција</p>		
XII-I	<p>Праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција</p> <p>Анализа рада на развоју међупредметних компетенција (након прегледа педагошке документације, евалуације у месечним плановима)</p>	Чланови Тима	Анализа извештаја о посети часовима Анализа педагошке документације, дискусија.
II-III	<p>Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Осмог марта</p> <p>Укључивање ученика у организацију и изглед самог програма обележавања празника</p>	Чланови Тима, предметни наставници, психолог и педагог	Дискусија, сугестија, размена идеја, израда Плана транзиције

	<p>Израда Плана транзиције за ученике 4. разреда са циљем успешније адаптације на предметну наставу</p> <p>Упознавање Наставничког већа са Планом транзиције</p>		
IV	<p>Анализа месечних планова наставника и педагошких свезака (међупредметне компетенције)</p> <p>Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво – анализа интерних обука у школи, похађања семинара, обука од стране наставника, стручне службе</p> <p>Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Васкрса</p>	Чланови Тима, педагог и психолог	Анализа прегледаних планова, анализа плана стручног усавршавања
V - VIII	<p>Израда Годишњег извештаја о раду тима</p> <p>Предлози о даљем раду тима током следеће године</p>	Чланови Тима	Анализа и преглед документације, дискусија

* Начини праћења реализације програма рада Тима за развој међупредметних компетенција су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед

5. План и програм рада Тима за маркетинг и промоцију школе

Координатор - Ивана Вујанац, наставник музичке културе

Чланови Тима:

- Јасмина Тица, наставник ликовне културе
- Небојша Петровић, наставник ликовне културе
- Бојана Данчула Дејановић, наставник српског језика и књижевности
- Татјана Крсмановић, учитељица
- Представник Савета родитеља
- Представник Ученичког парламента

План и програм рада Тима за маркетинг и промоцију школе за 2024/2025. годину:

У школској 2024/2025. години Тим за маркетинг и промоцију школе планира да одржи четири састанка. На састанцима је планирано утврдити поделу задужења, као и активности које ће се одвијати у текућој школској години. Целокупан садржај биће постављен на интернет страницу школе.

Први састанак ће се одржати у септембру, други састанак у новембру, трећи састанак у фебруару и четврти у мају месецу.

Активности састанка који се одржава у септембру - подела задужења међу чланова Тима, припрема материјала за предстојеће активности, Дечија недеља.

Активности састанка који се одржава у новембру - праћење активности у школи и редовна објава истих на сајту школе.

Активности састанка у фебруару – договор око реализације Дана отворених врата за родитеље будућих првака, праћење тока активности рада тима; договор у вези тематског дана.

Активности састанка у мају – договор око организације Пролећног карневала и базара, објава на сајту школе.

Активности тима за маркетинг и промоцију школе су:

- Припрема и организација пријема првака,
- Припрема и организација обележавања Дечје недеље и Јесењег карневала,
- Припрема и организација обележавања Дана просветних радника.
- Припрема и организација обележавања Недеље науке,
- Припрема и организација обележавања Дана Новог Београда,
- Припрема и организација хуманитарне изложбе „Новогодишње честитке“,
- Припрема и организација Дана Светог Саве,
- Припрема школских паноа,
- Припрема за тематски дан,
- Припрема и организација Ускршњег базара,
- Припрема и организација активности поводом Дана школе,
- Припрема и организација Спортских догађаја у школи,
- Сарадња са Ученичким парламентом,

- Остваривање комуникације школе са свим приватним и државним вртићима у окружењу школе. Посета психолога школе вртићу „Лане“ у насељу Блок 38, ради утврђивања бројног стања будућих ученика првог разреда и остваривања сарадње,
- Припрема обавештења за родитеље у виду флајера са информацијама о школи, који се доставе вртићима. Подела пригодних флајера и позивница са информацијама о школи за Дан отворених врата школе,
- Припрема и организација летњег маскенбала.

Активности које нису у плану и програму рада Тима, а буду реализоване, биће објављене на сајту школе.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ			
ЦИЉ: Промоција школе кроз интернет страницу, инстаграм и фејсбук.			
Задатак 1. Побољшање изгледа интернет странице школе. Задатак 2. Побољшање садржаја интернет странице школе, инстаграма и фејсбука			
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори успеха
Предлози за промене изгледа интернет странице школе; Предлози за промене садржаја и организације садржаја интернет странице;	Координатор и чланови Тима за маркетинг школе	Током школске године;	Организован и уређен сајт школе;
<u>ЦИЉ: Промоција рада школе кроз активности у школи:</u>			
Задатак 1. Објављивање на интернет страници школе пријем првака кроз адекватан текст и одабране фотографије;			
Задатак 2. Одабир материјала за објављивање на интернет страници школе – Дечја недеља - тематски дан;			
Задатак 3. Тематски дан			
Задатак 4. Одабир материјала за објављивање на интернет страници школе – Хуманитарна изложба – Новогодишњи базар;			
Задатак 5. Одабир материјала за објављивање на интернет страници школе – Школска слава Свети Сава;			
Задатак 6. Одабир материјала за објављивање на интернет страници школе – Ускршњи базар			
Задатак 7. Одабир материјала за објављивање на интернет страници школе – Дан школе;			
Задатак 8. Одабир материјала за објављивање на интернет страници школе- Спортски догађај			

Задатак 9. Одабир материјала за објављивање на интернет страници школе- Летњи маскембал

Активности	Носиоци Активности и	Време реализације	Индикатори Успеха
<ul style="list-style-type: none"> - Припрема текста и одабир фотографија за објаву на интернет страницу школе поводом Свечаног пријема првака и Дечје недеље; - Припрема текста за Дан просветних радника; - Припрема текста и одабир фотографија за активности; - Хуманитарна изложба „Новогодишњи базар“ - Школска слава – Свети Сава; - Тематски дан - Припрема за Ускршњи базар - Припрема ученичких радова за школски пано - Припрема текста и одабир фотографија за Дан школе; - Одабир фотографија за Спортски догађај; - Одабир фотографија за Летњи маскембал; 	Тим за маркетинг школе, директор школе, учитељи и наставници;	Септембар Октобар Новембар Децембар Јануар Фебруар Март/април Мај Јун	Организоване и редовне објаве на интернет страници школе, инстаграму, фејсбуку и часопису школе

ЦИЉ: Промоција школе кроз објаве у школском листу

Задатак 1. Одабир адекватних материјала који обухватају догађаје у школи

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори успеха
Избор фотографија и израда текстова који ће бити објављени у школском листу;	Тим, директор школе и Наставничко веће, новинарска секција	Током школске године (прво и друго полугодиште)	Уређен школски лист – два издања у току школске године.

ЦИЉ: Промоција школе на Отвореним вратима школе			
Задатак 1. Одабири промотивног материјала за поделу по оближњим вртићима Задатак 2. Формирање промотивног материјала за поделу по оближњим вртићима Задатак 3. Подела промотивног материјала по оближњим вртићима			
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори Успеха
- Разговор и анализа изгледа промотивног материјала - Одабир садржаја који ће бити приказани кроз промотивни материјал - Одлазак у оближње вртиће и предаја промотивних материјала	Тим за маркетинг, директор школе, психолог школе, учитељи.	Март	Позитивна атмосфера у току Отворених врата, давање конкретних и важних инфорамација

6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ 2024/2025.

Руководилац: Никола Симић – наставник физичког васпитања

Чланови тима: Никола Симић – наставник физичког васпитања, Радош Чучковић – наставник физичког васпитања

Циљ: осмислити начин комуникације и информисања на нивоу школе у вези спортских догађаја као и организација спортских такмичења.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Састанак тима и договор о раду и циљу, подељени задаци до наредног састанка, изабрати преостале чланове тима	Сви чланови	Септембар
Усвајање начина рада и организација спортских догађаја	Сви чланови	Октобар
Организација спортских догађаја	Сви чланови	Фебруар

Анализа успеха и предлози за даљи рад	Сви чланови	Јун
---	-------------	-----

VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

1. Сарадња са породицом

Сарадња са породицом ученика је од значаја за правилно одвијање образовно-васпитног рада, тако да је школа у обавези да програмира сталну сарадњу са родитељима, да их обавештава о напредовању, као и о проблемима са којима се сусреће приликом реализације образовно-васпитног рада. Родитељи су укључени у образовно-васпитни рад школе кроз Савет родитеља, сарадњу са одељенским старешинама, педагогом и директором школе.

Родитељима је омогућен "Отворени дан школе", један дан у месецу када могу да присуствују часу, као и да одрже час за чији се садржај сматрају компетентним.

Индивидуални контакт са родитељима

Индивидуални контакт одељенских старешина и наставника са родитељима ученика важан је и обавезан део васпитног деловања. Одељењске старешине одређују време када ће примати родитеље ("Дан отворених врата").

"Отворена врата" биће сваке прве среде и четвртка у месецу.

На предлог Савета родитеља биће организована и предавања на предложеној тему.

Уколико је ученик престао да похађа наставу, или је нередовно похађа, одељењске старешине су дужне да у року од два дана, од дана престанка похађања наставе, писмено обавесте родитеље ученика.

Најважнији садржаји који се реализују у оквиру родитељских састанака

Садржај	Динамика
Усвајање плана и програма сарадње са родитељима Информисање родитеља о осигурању ученика, чланарина за Црвени крст, књижице за ученике петог и првог разреда Избор члана Савета родитеља школе План и програм извођења екскурзије Обавезе и права ученика Заштита ученика од насиља Упознавање родитеља са отвореним даном школе и могућношћу да одрже час	Септембар
Реализација образовно – васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода Успех, дисциплина и изостанци ученика	Новембар

Садржај	Динамика
Предлог мера за побољшање успеха ученика Професионална оријентација за ученике и родитеље осмог разреда	
Реализација образовно – васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта Успех, дисциплина и изостанци ученика Сарадња са родитељима; Похвале; Уручивање ђачких књижица	Децембар/ јануар
Реализација образовно – васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода Успех, дисциплина и изостанци ученика	Март
Реализација образовно – васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта Успех, дисциплина и изостанци ученика Организација припремне наставе за завршни испит и упознавање са начином реализације завршног испита и уписа у средње школе Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи Додела сведочанства	Мај/јун

2. Сарадња са осталим организацијама и институцијама

Сарадња са представницима локалне заједнице и шире друштвене заједнице			
Сарадња са Црвеним крстом	Укључивање у хуманитарне акције, здравствена пропаганда, просвећивање, спортске активности, учешће ученика на конкурсима, такмичењима и другим активностима у организацији Црвеног крста.		током године
Сарадња са Домом здравља "Нови Београд" и "Земун" (Заштита менталног здравља –	Кроз редовне систематске прегледе. Извештаји интересорне комисије. Стручна предавања.	Одељењске старешине Лекари	током године

Сарадња са представницима локалне заједнице и шире друштвене заједнице			
пункт за децу и омладину, Топличка 8)	Едукацију ученика, родитеља и наставника. Косултације са психијатром и клиничким педагогом	Психијатар, клинички педагог	
Сарадња са Регионалним центром за теленте Београд 1 - Земун	Информисање родитеља ученика VII и VIII разреда о раду Центра, идентификација ученика за рад у центру од стране наставника, тестирање интел. способности ученика (педагог), мотивисање идентификованих ученика за рад у Центру, повратне информације од Центра	ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници	септембар
Сарадња са ПУ „11. април“	Представљање школе родитељима будућих првака. Пријем предшколских група. Консултације око појединих будућих ученика.	Учитељи Директор Васпитач Стручни сарадници	Током године
Сарадња са Центром за социјални рад општине Нови Београд	Учешће у давању мишљења и одређених података о ученицима са проблемима у понашању и/или учењу. Захтев за интервенцијом и укључивањем ЦСР у појединим ситуацијама.	Одељењске старешине Директор Педагог и педагог Представници ЦСР	током године
Сарадња са МУП-ом општине Нови Београд (ПС Нови београд)	Предавање за ученике Редовни контакти при текућим проблемима	Директор Педагог Представници МУП-а Наставници Школски полицајац	током године
Сарадња са Учитељским, Дефектолошким и Филозофским факултетом	Пријем студената који су упућени на праксу.	Психолога и педагог Директор	Током године

Сарадња са представницима локалне заједнице и шире друштвене заједнице			
	Укључивање студената волонтера у васпитни рад са ученицима кроз радионице. Истраживања	Учитељи Одељењске старешине	
Сарадња са Институтом за педагошка истраживања града Београда	Учешће школе у истраживањима која спроводи Институт. Ангажовање сарадника Института за потребе школе.	Педагог Директор	Током године
Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања	Учешће на конкурсима у организацији Завода.	Педагог Наставници	Током године
Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања	Испитивање образовних постигнућа ученика према образовним стандардима	Педагог и педагог Директор Наставници	Током године
Сарадња са ОШ "Нови Београд"	Пружање подршке наставницима у раду са децом којима је потребна додатна подршка	Психолог Дефектолог Наставници Педагог	Током године

3. Програм културних и других активности школе у друштвеној средини

Одговорне особе за израду програма: руководиоци Стручних већа, тимова, одељењске старешине, руководиоци дечјих организација, предметни наставници и учитељи

IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школски маркетинг има подстицајну вредност за ученике и наставнике који раде у школи. Објављивање успеха ученика и наставника има мотивациону подстицајну вредност за даљи рад успешних ученика и наставника, као и оних који би тек желели да се афирмишу у свом раду, што значајно доприноси унапређењу образовно-васпитног рада у школи.

1. Интерни маркетинг

У школи постоје развијени облици информисања, најчешће у виду визуелних презентација наставних и ваннаставних активности на нивоу ученика целе школе. Тематске изложбе литерарних радова, самосталне и групне изложбе ликовних радова, презентације семинарских радова, изложбе са темама из спорта, са екскурзија, са одељењских заједница, поводом пријема првака, прославе Дана школе, новогодишњих и ускршњих празника. Разноврсност интерног маркетинга је у сталном успону (панои, флајери, транспаренти, симболи...).

X ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Чланови комисије за праћење и евалуацију годишњег плана рада школе:

Ивана Стјепановић, директор школе

Праћење реализације Плана рада Школе ће се вршити путем:

- евиденције и подношења извештаја;
- самовредновања рада Школе;
- утврђивања резултата у оквиру одељењских већа, стручних већа, ваннаставних активности, Савета родитеља Школе, Наставничког већа школе и Школског одбора;
- увида у педагошку документацију од стране одељењских старешина, руководиоца стручних већа, стручних сарадника и директора школе;

На основу наведеног, а у циљу потпунијег и садржајнијег праћења реализације задатака, утврђује се следеће:

за вођење педагошке документације одговорни су: одељењске старешине, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, директор и сви наставници који имају неко од задужења Наставничког већа;

Наставничко веће одређује инструменте за праћење васпитно-образовног рада, остваривање планираних задатака у оквиру непосредног рада и свих других видова васпитно-образовног рада.

У прилогу Годишњег плана рада су:

- Акциони план рада школе за школску 2024/2025. годину (у складу са петогодишњим развојним планом резултатима самовредновања у школској 2019/2020. години и самовредновањем рада школе у школској 2023/2024. години);
- Годишњи и оперативни планови и програми рада наставника и стручних сарадника (у електронској форми);
- План сталног стручног усавршавања које предузима установа, наставник и стручни сарадник у оквиру својих развојних активности;
- Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на нивоу школе
- Програм рада продуженог боравка;
- План писмених провера знања;
- Распоред часова обавезних, изборних програма и ваннаставних активности;
- Распоред дежурстава наставника;
- Прегледи, анализе и извештаји.
- План рада директора школе.

14. 9. 2024. године

Директор школе:

М.П.

Ивана Стјепановић

АНЕКС
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОР ШКОЛЕ